



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสาย
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงาน
เทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่
นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรี
ตำบลยางตลาด จึงขอประกาศกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานครูเทศบาล
เลื่อนขั้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลา
ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหก
สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพที่กัมพูชา

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลาบางส่วน และวันลาป่วยที่ ให้นับเฉพาะ

วันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอัยย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบศุภครไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหก

สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) จะต้อง มีผลการปฏิบัติงานในทั้งระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๓.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท)

๓.๒ จำนวนการทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง

๓.๓ ไม่ขาดราชการ

๓.๔ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๔. การประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) จะต้อง
มีผลการปฏิบัติงานในหัวระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๔.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท)

๔.๒ จำนวนการทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง

๔.๓ ไม่ขาดราชการ

๔.๔ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐

๔.๕ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงาน
เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๒๓ ครั้ง หรือลาทุกประเภท
เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือใจลอย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้อ
รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา
นั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔.๖ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับของการปฏิบัติราชการ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลา
ปฏิบัติราชการ หรือตรวจสอบจากรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกรณี(ลงชื่อแต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ)

๔.๗ ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จ
สิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วงวันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติ
ราชการถือว่าขาดราชการ)

๔.๘ การลา ให้ส่งใบลาให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนลามากน้อยกว่า ๓ วันทำการ(ยกเว้นการลา
ป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้
เขียนหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ)หากไม่ส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๔.๙ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการ ถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสาย
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณา
ความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำปี รวมทั้งใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญา
จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ หากกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืน
หรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน
และอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๔๘ ปัญจทศ(๒) วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) ประกอบกับหนังสือเทศบาลตำบลยางตลาด ที่ กส ๕๒๓๐๑/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน
๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส.ค.อ.



(วุฒิตล ภูอากรม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด