

คู่มือการปฏิบัติงาน
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



จัดทำโดย
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คู่มือการปฏิบัติงาน
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

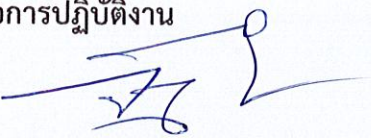


จัดทำโดย
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

พันจ่าตรี



(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน

(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

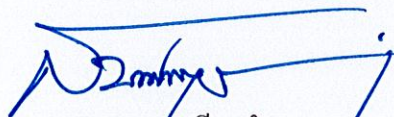
จ่าเอก

(ยุทธนา ชูศรีวัน)

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พันจ่าตรี



(สมชาย ภูเขียวขำ)

ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ผู้อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงาน

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๐๖๒๗

ที่ กส ๕๒๓๐๖/๒๗๐

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างคู่มือการปฏิบัติงาน "การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ด้วยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน "การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ" ของเทศบาลตำบลยางตลาดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลยางตลาดทุกคน เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสำคัญ นั้น

เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ภายในเทศบาลตำบลยางตลาดได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน "การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ" ของเทศบาลตำบลยางตลาด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติร่างคู่มือการปฏิบัติงาน "การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ" ของเทศบาลตำบลยางตลาด ฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามร่างที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

พันจ่าตรี

(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่าย

(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกอง.....

จำเอก

(ยุทธนา ชูศรีวัน)

รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

// ความเห็น..

ความเห็น รองปลัด.....

จำเอก

(ยุทธนา ชูศรีวัน)

รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียวขำ)

ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็น ผู้ช่วยผู้บริหาร.....

(นายบุญฤทธิ์ อ่อนพรรณนา)

รองนายกเทศมนตรี

-พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

สารบัญ

คำนำ..... หน้า ก

บทนำ..... หน้า ข

หลักการและเหตุผล.....หน้า๑

- ความสำคัญของการบริหารงบประมาณ
- วัตถุประสงค์ของคู่มือ

ขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- กรณีที่อยู่ในอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....หน้า๒
- กรณีที่อยู่ในอำนาจสภาท้องถิ่น.....หน้า๕

แผนภาพกระบวนการ (Flowchart)

- ขั้นตอนอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....หน้า๔
- ขั้นตอนอำนาจสภาท้องถิ่น.....หน้า๗

ภาคผนวก.....หน้า๘

- ตัวอย่างการโอนงบประมาณกรณีต่าง ๆ
- ตัวอย่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน "การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ" ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุกคน เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสำคัญ

การบริหารงบประมาณเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ดังนั้น การจัดทำคู่มือฉบับนี้จึงมีเป้าหมายเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ทำให้ทุกขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กองในเทศบาลตำบล และช่วยส่งเสริมให้การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

การบริหารงบประมาณถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด มีความคุ้มค่า และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีจึงเป็นกระบวนการที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ

การจัดทำคู่มือนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่เข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

คู่มือฉบับนี้จึงได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดทำบันทึกขออนุมัติ การเสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอน การอนุมัติของผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่น ไปจนถึงการจัดทำเอกสารและการรายงานผล ทั้งนี้ยังได้จัดทำตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องไว้ในภาคผนวก เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การบริหารงบประมาณของท้องถิ่นอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างยั่งยืน

หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไป

การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เคร่งครัด ซึ่งอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การขาดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันอาจนำไปสู่ความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ทำให้กระบวนการอนุมัติล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน คณะผู้จัดทำจึงเห็นสมควรให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นเครื่องมืออ้างอิงและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลยางตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณของเทศบาลตำบลยางตลาด
๒. เพื่อลดความผิดพลาดและความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ทำให้กระบวนการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน และช่วยให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลยางตลาด
๕. เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ขั้นตอนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ของเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑.กรณีเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่ม

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑.สำนัก/กอง จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามลำดับชั้น (ตามแบบของเทศบาลตำบลยางตลาด) โดยให้เสนอผ่านกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรณีโอนลดจากต่างสำนัก/กอง ให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่โอนลดงบประมาณลงนามในบันทึกก่อน และเมื่อผู้บริหารลงนามอนุมัติแล้วให้นำส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติฉบับจริงให้แก่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง
หมายเหตุ

****การลงวันที่ในบันทึกโอนงบประมาณให้ลงวันที่ ที่นำส่งบันทึกที่ผู้บริหารลงนามแล้วให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

****สำนัก/กอง สามารถนำส่งบันทึกโอนงบประมาณหลังจากที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติแล้ว ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ**

๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการบันทึกรายการโอนงบประมาณตามที่ผู้บริหารอนุมัติในระบบ E-laas เสร็จแล้วให้พิมพ์ไปโอนงบประมาณจากระบบ E-laas (ใบขว่าง) เสนอกลับไปยังหัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยละเอียด แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในใบโอนงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน หากพบว่ารายการโอนไม่ถูกต้องให้ส่งคืนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ

****การบันทึกรายการโอนงบประมาณ ในระบบ E-laas จะดำเนินการในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์ หากติดวันหยุดราชการให้เลื่อนขึ้นมาก่อนวันหยุด ๑ วัน หรือเลื่อนไปในวันถัดไป ๑ วัน แล้วแต่กรณี**

๓.เมื่อหัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณตรวจสอบและลงนามในใบโอนงบประมาณแล้วให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เสนอต่อหัวหน้า หน่วยงานคลังตรวจสอบและลงนามในใบโอนงบประมาณ หากพบว่ารายการโอนไม่ถูกต้องให้ส่งคืน งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ ต่อไป

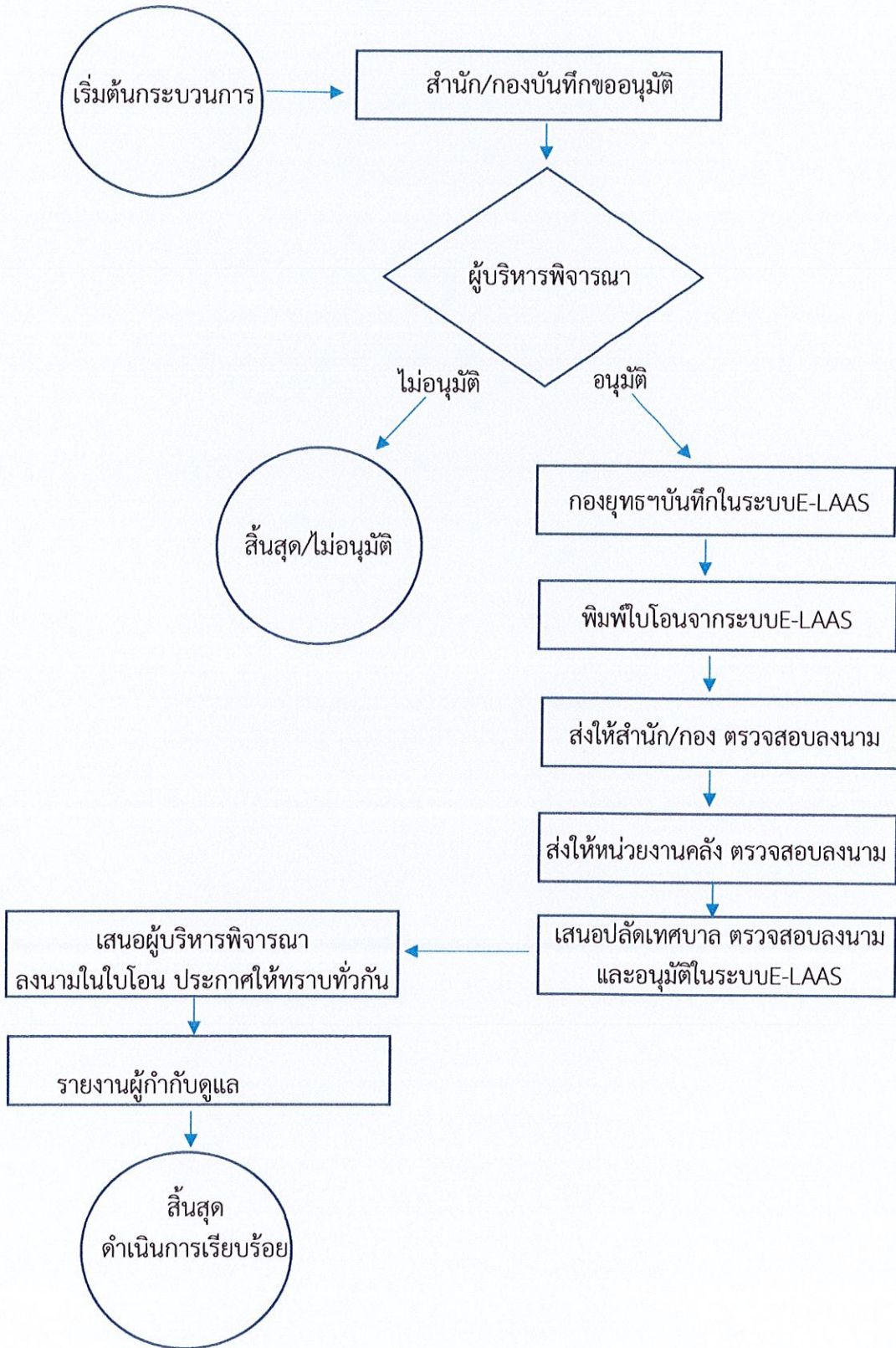
๔.เมื่อหัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบและลงนามในใบโอนงบประมาณแล้วให้เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด) เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ลงนามในใบโอนงบประมาณ และอนุมัติการโอนงบประมาณ ในระบบ E-laas แล้วเสนอผู้บริการท้องถิ่นลงนามในใบโอนงบประมาณต่อไป หากพบว่ารายการโอนไม่ถูกต้อง ส่งคืน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการต่อไป

๕.เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในใบโอนงบประมาณแล้ว ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำประกาศการโอนงบประมาณเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด และเว็บไซต์ทางการของเทศบาล ตำบลยางตลาด แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ สำหรับหน่วยที่ต้องการสำเนาการใบโอนสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ยางตลาดได้โดยตรง หรือขอถ่ายสำเนาได้ที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖.ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดเก็บ เอกสารที่เกี่ยวกับการโอนในครั้งนั้นๆ ตามระเบียบงานสารบรรณไว้ให้พร้อมเพื่อการตรวจสอบเมื่อมีเรียกตรวจต่อไป

แผนภาพ (Flowchart)
แสดงขั้นตอนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น



๒.กรณีเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่ม

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑.สำนัก/กอง จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติเสนอญัตติขอโอนงบประมาณต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามลำดับชั้น (ตามแบบเทศบาลตำบลยางตลาด) โดยให้เสนอผ่านกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรณีโอนลดจากต่างสำนัก/กอง ให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่โอนลดงบประมาณลงนามในบันทึกก่อน และเมื่อผู้บริหารลงนามอนุมัติให้เสนอญัตติ โอนงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้หน่วยงานที่ขออนุมิตินำส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้วฉบับจริง ให้ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัด โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง

หมายเหตุ ****การลงวันที่ในบันทึกข้อความขออนุมัติให้ลงวันที่ ที่นำส่งบันทึกที่ผู้บริหารลงนามแล้วให้กิจการสภา**

๒.ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัด จัดทำญัตติโอนงบประมาณเสนอผู้บริหารลงนามเพื่อยื่นต่อประธานสภา เทศบาลตำบลยางตลาด บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยสามัญหรือวิสามัญแล้วแต่กรณี เพื่อให้สมาชิกสภา เทศบาลตำบลยางตลาดได้พิจารณาและลงมติในที่ประชุมสภา ต่อไป

๓.เมื่อสภาเทศบาลตำบลยางตลาดได้พิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายการใดแล้ว ให้ฝ่ายกิจการ สภาฯ สำนักปลัด จัดทำบันทึกถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ นำส่งสำเนาบันทึกรายงานการประชุมที่มีญัตติการขอ โอนงบประมาณในครั้งนั้นพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกแผ่น และสำเนาทันทีของสำนัก/กองที่ขอโอนงบประมาณ เพื่อให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการบันทึกรายการโอนงบประมาณในระบบ E-laas ต่อไป

หมายเหตุ

****กรณีเร่งด่วนที่ต้องเบิกจ่ายงบประมาณที่ขอโอนงบประมาณโดยอำนาจของสภา เมื่อสภาเทศบาลตำบล ยางตลาดมีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายการใดแล้ว ให้ฝ่ายกิจการสภา จัดทำเป็นบันทึกแจ้งมติของสภาฯ พร้อมสำเนาทันทีของสำนัก/กอง ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ E-laas โดยยังไม่ต้องส่งบันทึกรายงานการประชุม และเมื่อจัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาเสร็จแล้วให้นำส่ง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณโดยเร็ว**

๔.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ บันทึกรายการโอนงบประมาณตามที่ผู้บริหารอนุมัติในระบบ E-laas เสร็จแล้วให้พิมพ์ใบโอนงบประมาณจากระบบ E-laas (ใบกว้าง) เสนอกลับไปยังหัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยละเอียด แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในใบโอนงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน หากพบว่า รายการโอนไม่ถูกต้องให้ส่งคืนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ

****การบันทึกรายการโอนงบประมาณ ในระบบ E-laas จะดำเนินการในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์ หากติดวันหยุดราชการให้เลื่อนขึ้นมาก่อนวันหยุด ๑ วัน หรือเลื่อนไปในวันถัดไป ๑ วัน แล้วแต่กรณี**

๕.เมื่อหัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณตรวจสอบและลงนามในใบโอนงบประมาณแล้ว ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบและลงนามในใบโอนงบประมาณ หากพบว่ารายการโอนไม่ถูกต้องให้ส่งคืน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการต่อไป

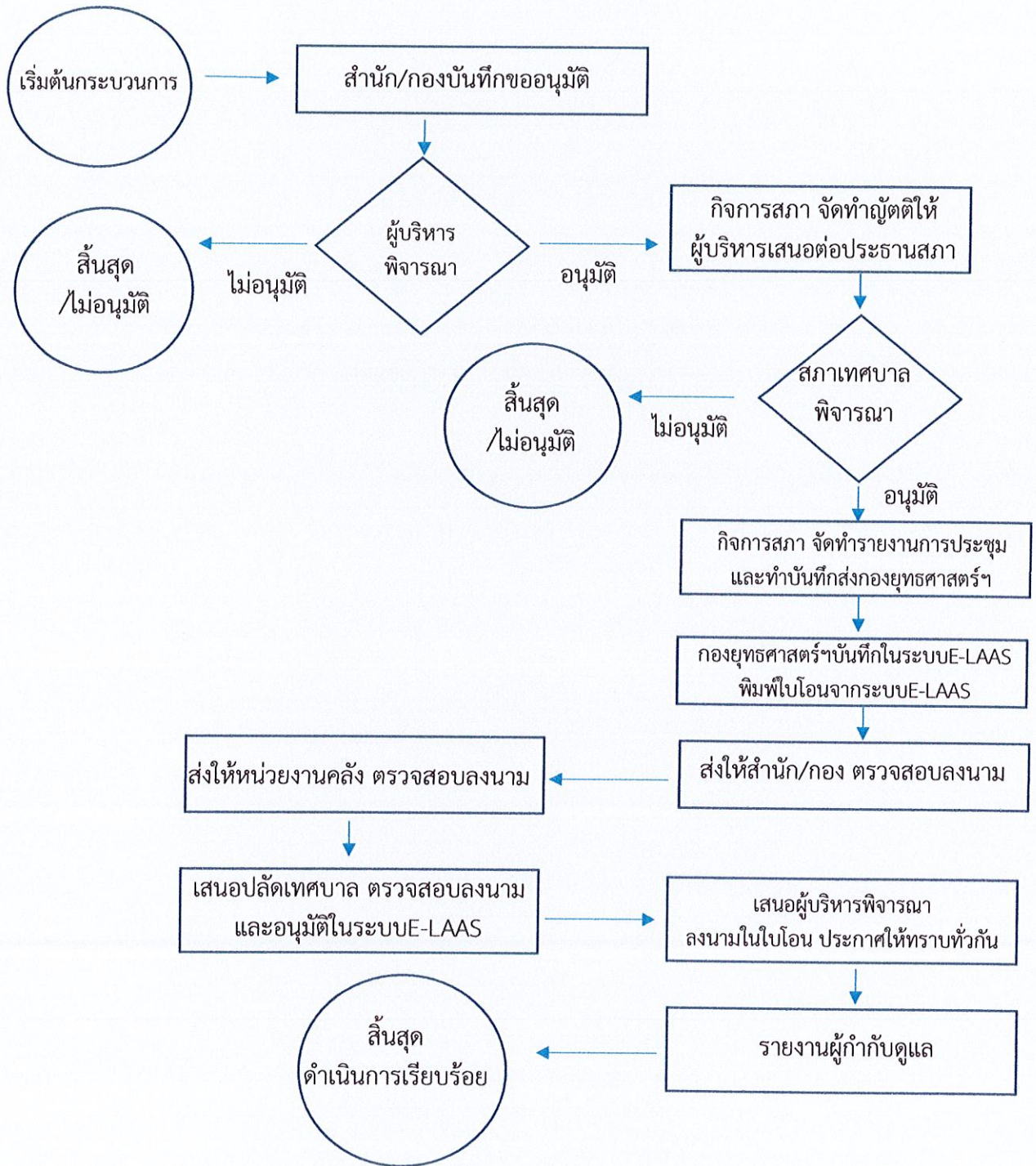
๖.เมื่อหัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบและลงนามในใบโอนงบประมาณแล้วให้เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด) เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ลงนามในใบโอนงบประมาณ และอนุมัติการโอนงบประมาณในระบบ E-laas แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในใบโอนงบประมาณต่อไป หากพบว่ารายการโอนไม่ถูกต้อง ส่งคืนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการต่อไป

๗.เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในใบโอนงบประมาณแล้ว ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำประกาศการโอนงบประมาณเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด และเว็บไซต์ทางการของเทศบาลตำบลยางตลาด แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ สำหรับหน่วยที่ต้องการสำเนาการใบโอนสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางตลาดได้โดยตรง หรือขอถ่ายสำเนาได้ที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๘.ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการโอนในครั้งนั้นๆ ตามระเบียบงานสารบรรณไว้ให้พร้อมเพื่อการตรวจสอบเมื่อมีเรียกตรวจต่อไป

แผนภาพ (Flowchart)
แสดงขั้นตอนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อำนาจสภาท้องถิ่น



~ ❧ ~

ผนวก

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างการโอนงบประมาณอำนาจนายก
โอนเพิ่ม/ลด /ตั้งจ่ายรายการใหม่
กรณีโอนลด-โอนเพิ่ม หลายรายการ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๖๒๗

ที่ กส ๕๒๓๐๖/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.ขอโอนลด

แผนงาน	การศึกษา	งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนลด	๑๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙๐๐,๐๐๐ บาท				

เพื่อโอนเพิ่ม (กองยุทธศาสตร์ฯ)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท	ขอโอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท				

๒.ขอโอนลด

แผนงาน	การศึกษา	งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๑๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙๐๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนลด	๒๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗๐๐,๐๐๐ บาท				

//เพื่อโอนตั้งจ่าย..

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองทุนศาสตร์ฯ)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	ค่าครองชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๐	บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐	บาท
มีการโอนลด	๐	บาท	งบประมาณใช้ไป	๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐	บาท	ขอโอนเพิ่ม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๐๐,๐๐๐ บาท				

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลยางตลาด

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นควรแจ้งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ E-LAAS ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใส่ผู้ลงนามของแต่ละกอง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานโอนลด(ถ้ามี)

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวอนงค์ ชินวิ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าตรี

(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....
.....

(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
.....

(.....)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....
.....

(.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียวขำ)
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

คำสั่งของผู้บริหาร

อนุมัติ

-ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างการโอนงบประมาณอำนาจนายก
โอนเพิ่ม/ลด /ตั้งจ่ายรายการใหม่
กรณีโอนลดหลายรายการ
โอนเพิ่ม ๑รายการ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๖๒๗

ที่ กส ๕๒๓๐๖/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.ขอโอนลด

๑.๑ แผนงาน	การศึกษา	งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนลด	๑๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙๐๐,๐๐๐ บาท				

๑.๒ แผนงาน	การศึกษา	งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย	วัสดุสำนักงาน		
งบประมาณตั้งไว้	๒๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนลด	๑๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐ บาท				
รวมโอนลด	๒ รายการ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท		

เพื่อโอนเพิ่ม (กองยุทธศาสตร์ฯ)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	ค่าครองชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท	ขอโอนเพิ่ม	๑๑๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๑๐,๐๐๐ บาท				

//ระเบียบ..

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. .๒๕๖๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาดังนี้

๑.เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๒.เห็นควรแจ้งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ E-LAAS ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

()

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใส่ผู้ลงนามของแต่ละกอง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานโอนลด(ถ้ามี)

()

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวอนงค์ ชินวิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าตรี

(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....

(นายวัชรพงษ์ ญบุญกลาง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

//ความเห็นของ ..

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
.....

(.....)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....
.....

(.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียวขำ)
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

คำสั่งของผู้บริหาร

อนุมัติ

-ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างการโอนงบประมาณอำนาจสภา
โอนเพิ่ม/ลด /ตั้งจ่ายรายการใหม่
กรณีโอนลด ๑ รายการ
โอนเพิ่มหลายรายการ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๖๒๗

ที่ กส ๕๒๓๐๖/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลยางตลาด จึงขออนุมัติเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.ขอโอนลด

แผนงาน	การศึกษา	งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนลด	๑๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙๐๐,๐๐๐ บาท				

เพื่อโอนเพิ่ม (กองยุทธศาสตร์ฯ)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ	งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ประเภทรายจ่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One		
งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๕๐,๐๐๐ บาท				

๒.ขอโอนลด

แผนงาน	การศึกษา	งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มีการโอนเพิ่ม	๐ บาท		
มีการโอนลด	๑๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณใช้ไป	๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙๐๐,๐๐๐ บาท	ขอโอนลด	๑๗,๕๐๐ บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๘๘๒,๕๐๐ บาท				

//เพื่อโอนตั้งจ่าย..

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ	งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ประเภทรายจ่าย	เก้าอี้สำนักงาน		
งบประมาณตั้งไว้	○	บาท	มีการโอนเพิ่ม	○	บาท
มีการโอนลด	○	บาท	งบประมาณใช้ไป	○	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	○	บาท	ขอโอนเพิ่ม	๑๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๗,๕๐๐	บาท			

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน๕ตัวๆละ ๑๗,๕๐๐ รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑.ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๖๔*ลึก๗๐*สูง๑๑๕ซม. ๒.ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน ๓.ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยคเอนและหมุนได้รอบตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาดังนี้

๑.เห็นควรพิจารณาอนุมัติเสนอผู้ตัดโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๒.เห็นควรแจ้งฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัด จัดทำผู้ตัดเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใส่ผู้ลงนามของแต่ละกอง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานโอนลด(ถ้ามี)

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

//กองยุทธศาสตร์..

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวอนงค์ ชินวิ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าตรี
(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....
.....

(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
.....

(.....)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....
.....

(.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

พันจ่าตรี
(สมชาย ภูเขียวขำ)
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

คำสั่งของผู้บริหาร

อนุมัติ

-ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างการแก้ไขเปลี่ยนคำ
ชี้แจงงบประมาณอำนาจนายก

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๖๒๗

ที่ กส ๕๒๓๐๖/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พบว่าคำชี้แจงงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีข้อความที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน พิมพ์ตกหล่นไม่ครบถ้วน ซึ่งการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ บุคลากร
หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจงเดิม เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลยางตลาด

คำชี้แจงใหม่ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลยางตลาด

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

//ข้อเสนอ.

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นควรแจ้งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ E-LAAS ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใส่ผู้ลงนามของแต่ละกอง

.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวอนงค์ ชินวิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าตรี

(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

.....

(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

//ความเห็นของ..

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....
.....

(.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียวขำ)
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

คำสั่งของผู้บริหาร

- อนุมัติ
-ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างการแก้ไขเปลี่ยนคำ
ชี้แจงงบประมาณอำนาจสภา

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๖๒๗

ที่ กส ๕๒๓๐๖/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พบว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีข้อความที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากการพิมพ์ผิดคลาดเคลื่อน พิมพ์ตกหล่นไม่ครบถ้วน ซึ่งการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลยางตลาด จึงขออนุมัติเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภทรายจ่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประมวลผล

คำชี้แจงเดิม เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำชี้แจงใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

//ข้อเสนอ..

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นควรแจ้งฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัด จัดทำญัตติเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใส่ผู้ลงนามของแต่ละกอง

.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวอนงค์ ชินวิ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าตรี
(จักรกฤษณ์ จิตรเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

.....

(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

//ความเห็นของ..

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....
.....

(.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

พันจัตริ

(สมชาย ภูเขียวขำ)

ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

คำสั่งของผู้บริหาร

- อนุมัติ
-ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

