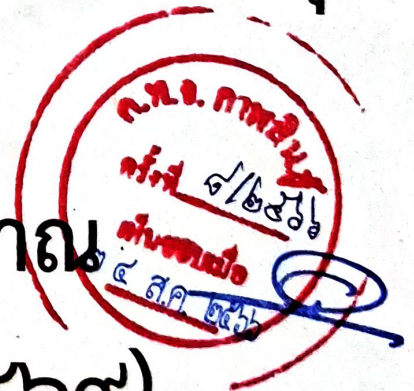




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลลาด
อำเภอลาดลาด จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



คำนำ

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลยางตลาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานของเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลยางตลาด ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลยางตลาด จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้ผลเป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
เทศบาลตำบลยางตลาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑-๒
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๗
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่	๗-๙
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙-๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔-๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕-๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙-๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔-๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙-๓๗
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘-๔๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๗-๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๕๑
๑๔. ภาคผนวก	
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผน	
- สำเนารายงานการประชุม	
- สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	
- สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม ข้อ ๙ (ล่าสุด)	
- การเปรียบเทียบ อปท. ข้างเคียง	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ซึ่งครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์) พิจารณา กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลยางตลาด โดยให้เทศบาลตำบลยางตลาด จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลยางตลาด จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลยางตลาด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์การวางแผนการให้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๗ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลยางตลาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาด มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลยางตลาด

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาด มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล ตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าอย่างถูกต้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลยางตลาด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาด สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและขุบเลิก ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาด มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลยางตลาด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลยางตลาด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลยางตลาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางตลาด/ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยพิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะของงาน ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่างมีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง เทศบาลตำบลยางตลาด จึงกำหนดจ้างจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลยางตลาด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลยางตลาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยพิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะของงาน ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่างมีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้าง จะมี ๓ ประเภท แต่ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง เทศบาลตำบลยางตลาด จึงกำหนดจ้างจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๘ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Prissure เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปรมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มต่างๆ เช่น การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสมโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีการเปรียบเทียบข้อมูล ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลตำบล ย้อนหลัง ๓ ปี

ที่	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวนกรอบอัตรากำลังแต่ละประเภท		
		พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	พนักงานเทศบาล	๔๗	๔๖	๔๕
๒	พนักงานครูเทศบาล	๘	๘	๘
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๑
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๙	๓๖	๓๗
รวมอัตรทั้งหมด		๙๖	๙๒	๙๑

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๔	๖๔,๔๙๘,๘๔๓.๙๔	๒๘,๕๒๙,๒๙๒	๓๘.๓๖
๒๕๖๕	๗๒,๙๘๙,๕๑๒.๐๐	๒๗,๒๕๓,๕๕๑	๓๗.๓๔
๒๕๖๖	๗๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๒๖,๘๐๗	๓๗.๔๙

เทศบาลตำบลยางตลาด นำผลวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง มาคำนวณภาวะค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) เงินเดือน
- ๒) เงินประจำตำแหน่ง
- ๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- ๔) เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มการครองชีพ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ก.)

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลยางตลาด มาคำนวณเป็นภาวะค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลยางตลาด ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖๐ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

* ๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งเทศบาลตำบลยางตลาด พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๘ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลยางตลาด เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุ อีกประมาณ ๓-๕ ปี จะเกษียณอายุ ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

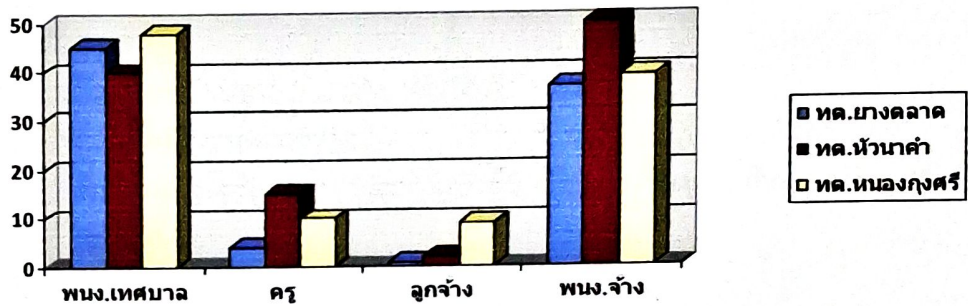
๓.๖.๓ มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๗ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลยางตลาด เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันที่มีขนาดพื้นที่ งบประมาณในการบริหารงาน และลักษณะงานใกล้เคียงกัน ได้แก่ เทศบาลตำบลยางตลาด เทศบาลตำบลหัวนาคำ และเทศบาลตำบลหนองกุงศรี ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	อปท.	กำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณ ประจำปี	พนักงานเทศบาล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	อัตรากำลังรวม
๑	ทต.ยางตลาด	๘	๗๔,๕๐๐,๐๐๐	๔๕	๘	๑	๓๗	๙๑
๒	ทต.ห้วยคำ	๗	๘๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๐	๑๕	๒	๕๐	๑๐๗
๓	ทต.หนองกงศรี	๘	๘๗,๓๖๒,๖๓๖	๔๘	๑๐	๙	๓๙	๑๐๖

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางตลาดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะทางเศรษฐกิจที่ใกล้เคียงกัน



๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งการพัฒนามีหลายรูปแบบ เช่น การพัฒนาตนเอง การพัฒนาในงาน และการพัฒนานอกงาน เป็นต้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยางตลาด มีความสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่ และความต้องการของประชาชน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ จากการประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่บ้าน ๑๐ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้ถูกต้องกับทิศทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ สภาพปัญหา

- ถนนในชุมชนบางสายยังชำรุดการ เดินทางไม่สะดวกโดยเฉพาะในฤดูฝน
- ถนนเพื่อการเกษตรยังไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ ในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน
- ไฟฟ้าสาธารณะในชุมชนและไฟฟ้าเพื่อเกษตรยังไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ร่องระบายน้ำในชุมชนยังไม่เพียงพอ

๑.๒ ความต้องการของประชาชน

- ปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน ภายในเขตพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัย
- ก่อสร้างถนน คสล.
- ขยายเขตไฟฟ้า
- ก่อสร้างรางระบายน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดการรวมกลุ่มสร้างอาชีพที่แน่นอนทำให้การสนับสนุนงบประมาณของรัฐ
ทำไม่ได้เท่าที่ควร
- ขาดเงินทุนในการสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อต่อยอดอย่างเพียงพอ

๒.๒ ความต้องการของประชาชน

- ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างปรองดอง
สมานฉันท์

๓. ด้านสังคม

๓.๑ สภาพปัญหา

- ประชาชนในพื้นที่มีหนี้สินภาคครัวเรือนอยู่ในเกณฑ์มาก
- ปัญหายาเสพติดเริ่มเข้ามาระบาดในพื้นที่

๓.๒ ความต้องการของประชาชน

- ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างปรองดอง
สมานฉันท์

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ สภาพปัญหา

- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมด้านการเมืองการบริหารท้องถิ่นน้อยไม่สอดคล้อง
ตามหลักธรรมาภิบาลเท่าที่ควร

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ สภาพปัญหา

- ไม่มีแหล่งกำจัดขยะในพื้นที่
- ป่าไม้ในที่สาธารณะชุมชนมีน้อย

๕.๒ ความต้องการของประชาชน

- รมรงค์ลดการใช้ขยะและกำจัดขยะภาคครัวเรือน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่า
- ให้ความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๖. ด้านการสาธารณสุข

๖.๑ สภาพปัญหา

- การควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลทำได้น้อย เช่นโรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู โรคพิษสุนัขบ้า
เนื่องจากขาดเครื่องมือในการป้องกันโรค

๖.๒ ความต้องการของประชาชน

- ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน
- รมรงค์การควบคุมโรคตามฤดูกาล
- สนับสนุนการดำเนินงานสุขศาลา

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ สภาพปัญหา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังมีสถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดการการเรียนการสอน
- เกิดช่องว่างระหว่างปราชญ์ชาวบ้านกับเยาวชนในพื้นที่ ทำให้การต่อยอดทางวัฒนธรรมในพื้นที่ยังมีน้อย

๗.๒ ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี
- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลยางตลาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒(และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค

SWOT(Strengths(จุดแข็ง), Weaknesses(จุดอ่อน), Opportunities(โอกาส), Threats(อุปสรรค)เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลยางตลาด มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล รวมถึงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนด

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๒))
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๗))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๘))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๔))

(๗) การสาธารณสุขการ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๔))
- (๒) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็ก (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๖))
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๗))

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๖))

(๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๐))

- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๘) ส่งเสริมกีฬา (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๑))
- (๒) การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๒/๑))
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๓))
- (๔) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๕))
- (๕) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๔))
- (๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๒))
- (๑๑) การควบคุมอาคาร (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๑๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๑๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๒))
- (๒) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๓))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๕))
- (๔) เทศพาณิชย์ (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๙))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๓))
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๖))
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๗))
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๘))
- (๙) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย(พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๔) การผังเมือง (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พรบ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๘))
- (๒) การจัดการศึกษา (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๙))
- (๓) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (พรบ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลยางตลาดได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล รวมถึงนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลยางตลาดเป็นสำคัญ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลยางตลาด

วิสัยทัศน์(Vision) เทศบาลตำบลยางตลาด

“ศูนย์กลางอาหาร ตลาด การค้า การท่องเที่ยว และสุขภาพดีมีความสุข”

คำอธิบายที่มาของชื่อวิสัยทัศน์

ความเป็นคำว่า “ยางตลาด” ตั้งแต่อดีต จนปัจจุบัน บ้านเราก็ยังคงความเป็นเอกลักษณ์ ของการเป็นบ้านที่มีตลาดเป็นจุดเด่น การที่บ้านเราเป็นศูนย์กลางทางการค้าขาย อันสังเกตได้จากทุกทิศทางของสี่แยกยางตลาด ตลอดถนนสายมุ่งหน้าสู่อินโดจีน นั้นหมายความว่า เรามีโอกาสที่จะก้าวไปสู่ความเจริญ ความมั่งคั่งได้ง่ายกว่าสิ่งอื่นในสังคมที่มีการแข่งขันสูง การกำหนดทิศทางการพัฒนาจึงควรนำเอาข้อได้เปรียบจากทุนเดิมมาเป็นทุนในการสนับสนุนให้เทศบาลตำบลยางตลาดของเรานั้นเจริญก้าวหน้า ประชาชนมั่งคั่ง มีรายได้ มีอาชีพ ที่สามารถทำได้ที่บ้านของตนเอง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จะตอบสนองวิสัยทัศน์

๑. ส่งเสริมการค้าขายเชิงท่องเที่ยว
๒. ส่งเสริมนักค้าขายรุ่นใหม่ New Generation
๓. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงตลาดสมัยใหม่
๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการสนับสนุนการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. พัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพสังคม
๗. การสาธารณสุขมีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการค้าขายเชิงท่องเที่ยว

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. เพื่อเพิ่มจำนวนผู้บริโภคให้มีความหลากหลาย	๑. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการค้าขายรายย่อยประยุกต์การบริการ ให้มีการบริการที่เป็นเอกลักษณ์ และให้ความสำคัญในการสื่อสารทางการตลาด	๑. จำนวนประชากรผู้เข้ามาบริโภคภายในเขตเทศบาลมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมนักค้าขายรุ่นใหม่ New Generation

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. เยาวชนคนรุ่นใหม่เข้าถึงระบบการค้าขายสมัยใหม่ อาทิ การค้าขายออนไลน์ ฯลฯ	๑. ดำเนินกิจกรรมสร้างแรงจูงใจในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ ตามความถนัด	๑. เยาวชนมีรายได้แบ่งเบาภาระครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงตลาดสมัยใหม่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ประชาชนผู้ค้าขายสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่โดยไม่ต้องลงทุนด้วยตนเอง	๑. จัดให้มีศูนย์จำหน่ายสินค้าออนไลน์ เป็นศูนย์กลางส่วนรวมที่ทุกคนสามารถใช้พื้นที่ร่วมกันได้	๑. ประชาชนมีแรงจูงใจในการตัดสินใจเข้าถึงกิจกรรมใหม่ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการสนับสนุนการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ให้ผู้บริโภค/ลูกค้าของผู้ประกอบการเข้าถึงสถานที่จำหน่ายสินค้า หรือมีแรงจูงใจในการเดินทางเข้ามาบริโภค	๑. ปรับปรุงถนน ทนทาง ให้มีสภาพดี ทันสมัย สวยงาม	๑. การเดินทางสะดวก ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ให้ประชาชนลงทุนน้อยแต่ได้มาก	๑. ส่งเสริมการออกแบบการสร้างมูลค่าสินค้าหรือบริการ	๑. สินค้าภูมิปัญญามีมูลค่าสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพสังคม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในทุกกระดับ	๑. ส่งเสริมการออกกำลังกาย การสร้างความสุขในสังคม การให้ความสำคัญปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและการศึกษา	๑. ประชาชนมีระดับความสุขในชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสาธารณสุขมีมาตรฐาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบบริการสาธารณสุข	๑. ส่งเสริมบทบาท อสม. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๑. ประชาชนทุกระดับได้รับการดูแล ทันที ทัวถึง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลยางตลาด (SWOT ANALYSIS)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (STRENGTH)

๑. ศักยภาพของผู้นำชุมชน ผู้นำภายในชุมชนมีศักยภาพเพียงพอในการรับข้อมูลข่าว มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างถูกต้อง สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่และได้รับจากภายนอกมาถ่ายทอดและนำไปใช้ประโยชน์ จึงทำให้เกิดการตรวจสอบจากประชาชนสามารถรักษาผลประโยชน์ของตนได้

๒. ความสามัคคีการให้ความร่วมมือของชุมชน ประชาชนในชุมชนมีความสามัคคี มีศรัทธารวมจิตใจ โดยเฉพาะเมื่อมีงานประเพณีที่เทศบาลจัดขึ้นประชาชนในเขตจะร่วมมือกันเป็นอย่างดีและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของทางราชการ จึงเป็นผลดีต่อการติดต่อประสานงานในการสร้างความเจริญให้แก่ท้องถิ่น

๓. สถานที่ตั้งมีเส้นทางคมนาคมผ่านหลายสาย ไปได้หลายพื้นที่โดยเป็นเส้นทางผ่านไปจังหวัดมุกดาหาร จังหวัดมหาสารคาม นครพนมขอนแก่น จังหวัดสกลนคร จึงส่งผลต่อการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนด้านการค้า

๔. มีวัฒนธรรมเอกลักษณ์ที่โดดเด่น ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลยางตลาดมีความโดดเด่นทางวัฒนธรรมและมีเอกลักษณ์ในด้านชีวิตความเป็นอยู่ของตนเอง มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สร้างความสามัคคีและการประสานความร่วมมือของคนในเขตเทศบาล

๕. ประชาชนให้ความสนใจด้านการเมือง ความต้องการมีส่วนร่วมทางการเมือง ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ส่งผลให้เป็นแนวทางในการพัฒนาสังคมด้านต่างๆ ต่อไป

จุดอ่อน (WEAKNESS)

๑. ขาดการวางแผนบริหารจัดการ เทศบาลตำบลยางตลาดมีจุดแข็งอยู่หลายด้านแต่การกระจายโอกาสจากรัฐยังไม่เพียงพอ อีกทั้งกระบวนการการมีส่วนร่วมในการวางแผนของประชาชนยังไม่เข้มข้นพอ

๒. ประชาชนไม่มีที่ดินทำกิน ที่ดินทำกินของเกษตรกรส่วนใหญ่จะมีปัญหาเรื่องคุณภาพและแร่ธาตุอาหาร อีกทั้งเกษตรกรที่ทำการเกษตรไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองต้องเช่าที่ดินทำกินจากบุคคลอื่น หรือ ที่เป็นที่ดินของเอกชน

๓. ประชาชนส่วนใหญ่ยากจน มีรายได้น้อยไม่พอเพียงแก่การดำรงชีพ เนื่องจากขาดโอกาสด้านต่าง ๆ และไม่มีแรงกระตุ้นที่จะทำให้ประชาชนเหล่านั้นรู้จักสร้างโอกาสให้กับตัวเอง

๔. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำเนื่องจากขาดระบบการจัดการที่ดีในเรื่องการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและขาดการแนะนำจากหน่วยงานราชการภายนอก

๕. ขาดกระบวนการทางความคิดในเรื่องการพึ่งตนเอง
การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (OPPORTUNITY)

๑. แนวนโยบายการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐในหลายโครงการ เช่นการจดทะเบียนคนยากจน และปัญหาสังคมแบบบูรณาการที่เป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับที่จะนำไปแก้ปัญหาในภาพรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการส่งเสริมการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน กระแสการเกษตรกรพอเพียง การใช้ปุ๋ยทางชีวภาพ

๓. มีพื้นที่ติดกับชุมชนเมืองทำให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย อีกรยังเส้นทางคมนาคมที่สะดวก เป็นเส้นทางผ่านเข้าออกสามารถเดินทางไปได้ในหลายจังหวัดซึ่งในอนาคตอาจเป็นเส้นทางทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

๔. สามารถจัดหาส่งวัตถุดิบจากภายนอกเข้ามาได้มาก

ข้อจำกัด (THREAT)

๑. มีคู่แข่งทางการตลาด / แรงงาน

๒. คู่แข่งผลผลิตทางการค้าและการเกษตรเพิ่มขึ้นรวมถึงคุณภาพของสินค้าก็เพิ่มขึ้น

๓. การมอบอำนาจในการบริหารจัดการของส่วนราชการยังไม่ครอบคลุม

๔. ปัญหาภัยธรรมชาติ น้ำท่วม ฝนแล้ง กระแสโลกาภิวัตน์ที่กระทบต่อวัฒนธรรม วิถีชีวิต และคู่แข่ง เป็นปัญหาของประชาชนในเขต เทศบาลตำบลยางตลาด อากาศร้อน ประชาชนขาดน้ำในการทำกิจกรรมทางการเกษตร การล้นไหลของวัฒนธรรมชุมชนเมือง ในปัจจุบันการล้นไหลเข้ามาอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีทั้งที่เป็นโทษและมีผลดีทำให้ชาวบ้านซึมซับแบบอย่างการดำรงชีวิตของชุมชนเมืองความเป็นอยู่อย่างแบบดั้งเดิม ทำให้เกิดการพึ่งพาขึ้นมา แทนที่จะพึ่งตนเอง

๕. ถูกเอารัดเอาเปรียบจากกลุ่มผลประโยชน์ พ่อค้าคนกลาง ไม่มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ/สหกรณ์ทำให้ขาดอำนาจในการเจรจาต่อรอง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลยางตลาด มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติอย่างมากมายในแต่ละปี ซึ่งต้องปฏิบัติไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดภารกิจหน้าที่ ให้เทศบาลครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาครบทุกด้าน ดังนั้น เทศบาลตำบลยางตลาด จึงได้มีการนำภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลยางตลาด จะดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕. การพัฒนาเมืองและการบริหาร

๖. การส่งเสริมกีฬา

ภารกิจรอง

- ๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๓. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ของเทศบาลตำบลยางตลาด สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

แบบรายงาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค
ของเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ศักยภาพ	ข้อมูลสนับสนุน
๑	<p>จุดแข็ง (S = STRENGTH)</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุน แนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ↳ บุคลากร เทศบาลตำบลยางตลาด มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน ↳ งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก ↳ ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและการศึกษาสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ↳ ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ↳ ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านตามแผนการกระจายอำนาจและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ↳ มีการจัดโครงการภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและชุมชน ↳ มีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ↳ มีการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนชุมชน/หมู่บ้าน - การประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล

ที่	ศักยภาพ	ข้อมูลสนับสนุน
๒	<p>จุดอ่อน (W= WEAKNESS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ☞ มีจำนวนโครงการที่ต้องการจำนวนมาก และไม่ทั่วถึง ☞ ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ☞ ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการการรับผิดชอบร่วมมือกันในการบริหาร ☞ ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการทำอาชีพเสริมได้ค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในจังหวัด ☞ การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอและตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหา ☞ สภาพการเจริญเติบโตชุมชนสวนทางกับการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล ในการพัฒนาพื้นที่ ทำให้งบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนชุมชน/หมู่บ้าน - การประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล
๓	<p>โอกาส (O= OPPORTUNITY)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เป็นพื้นที่ ที่มีความเหมาะสมต่อการพัฒนาจึงเป็นโอกาสให้หน่วยงานภาคธุรกิจต่างๆ เริ่มมองมาที่พื้นที่ เทศบาลตำบลยางตลาด ◆ เป็นพื้นที่การพัฒนาบนเส้นทาง EWEC ไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้โอกาสการกระจายผลผลิตด้านต่างๆ ในพื้นที่มีมาก ◆ เป็นพื้นที่ที่เป็นฐานการเมืองสูง นักการเมืองทั้งระดับชาติและระดับจังหวัดให้ความสำคัญเพราะมีประชากรมาก จึงให้การของบประมาณมาพัฒนาพื้นที่มีโอกาสได้มากเมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นๆ 	

ที่	ศักยภาพ	ข้อมูลสนับสนุน
๔	<p>อุปสรรคหรือข้อจำกัด (T= THREAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> * การขยายตัวชุมชน และเป็นชุมชนกึ่งเมือง มีการเคลื่อนย้ายแรงงานและประชากรเข้ามาทำงานในพื้นที่ ในรูปประชากรแฝง ทำให้ยากต่อควบคุมดูแลของผู้นำในหมู่บ้าน จึงอาจเป็นโอกาสให้มีแพร่ระบาดของปัญหาสุขภาพเสพติดได้ ตลอดถึงโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดต่อได้ * การเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วของชุมชน ทำให้ประชาชนในชุมชนบางส่วนปรับตัวไม่ทันต่อภาวะการณ์ที่เกิดขึ้น * สังคมกึ่งเมือง กึ่งชนบท ทำให้นักเรียนและเยาวชนในพื้นที่เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีง่าย แต่เมื่อมีการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ในทางที่ผิดให้เกิดปัญหาสังคมเกิดขึ้นในสังคม และนับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควรในวัยรุ่น ซึ่งเป็นวัยสำคัญที่จะพัฒนาชุมชนต่อไปในอนาคต * การอพยพแรงงานไปทำงานต่างถิ่นนอกฤดูการทำงาน การเกษตร ทำให้ขาดแรงงานในการพัฒนาชุมชน เพราะบางชุมชนส่วนใหญ่มีเฉพาะเด็ก คนแก่ อยู่ในชุมชน คนวัยแรงงานจะไปทำงานต่างถิ่น จะกลับมาเมื่อถึงฤดูทำการเกษตร * ประชาชนในพื้นที่ขาดความกล้าแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาชุมชนของตนเอง * งบประมาณได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากการขยายตัวของชุมชน * ไม่สามารถนำน้ำไปใช้ในการจัดทำระบบชลประทานทุกขนาดเพื่อการเกษตรในพื้นที่ได้เพียงพอ เนื่องจากอยู่สูงกว่าระดับคลองชลประทาน * งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนไม่เพียงพอ การแก้ไขปัญหา ด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ด้านการท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนชุมชน/หมู่บ้าน - การประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล

จากผลการวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เทศบาลตำบลยางตลาด จำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม ภาระหน้าที่และปริมาณงาน ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพิ่มความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างการทำงานเป็นทีม รวมถึงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลยางตลาดมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านทั้งภารกิจหลักและภารกิจรอง ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่

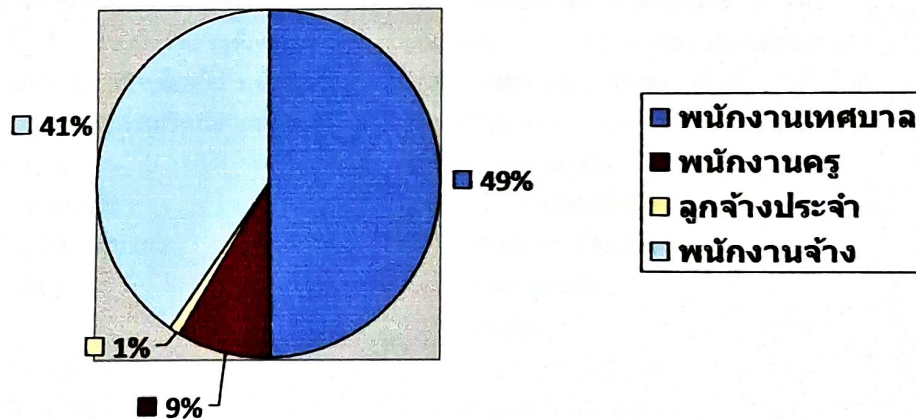
๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖. กองการศึกษา
- ๗. กองสวัสดิการสังคม
- ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับปริมาณงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ผ่านมา มีหลายตำแหน่งที่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี และในบางตำแหน่งมีมากกว่า ๑ อัตรากำลัง จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ปรับเกลี่ย หรือยุบเลิกในบางตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆของเทศบาลตำบลยางตลาด ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๙๑ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๔๕	อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๘	อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๓๗	อัตรากำลัง

แผนภูมิอัตรากำลัง แสดงสัดส่วนของบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด



กรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐% ของรายจ่าย แต่เนื่องจากที่ผ่านมาภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของบางส่วนราชการมีปริมาณเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลยางตลาดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในสายงานวิชาการ ดังนี้

- กองคลัง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- กองสาธารณสุขฯ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลยางตลาด ดังกล่าว เทศบาลตำบลยางตลาด มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลยางตลาด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการและสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้นำสภาพปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนมาเป็นแนวทางในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สามารถจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับภารกิจหน้าที่ ที่มีความเร่งด่วนและจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของประชาชน เทศบาลจึงได้กำหนดจำนวนอัตรากำลังในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานทะเบียนราษฎร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดูแลบำรุงรักษารถประจำการงานป้องกันฯ - งานดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางสำนักปลัด - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานสวนสาธารณะ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานทะเบียนราษฎร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดูแลบำรุงรักษารถประจำการงานป้องกันฯ - งานดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางสำนักปลัด - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานสวนสาธารณะ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่	

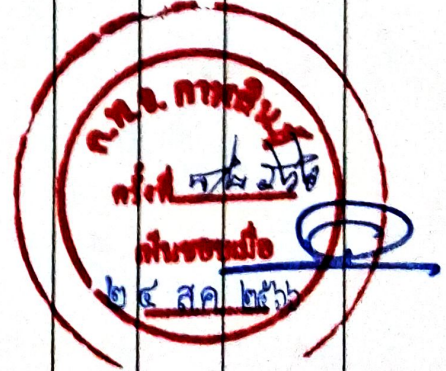
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสถาปัตยกรรม - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรมและโยธา <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสถาปัตยกรรม - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรมและโยธา <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p>	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวและงานประชาสัมพันธ์ - งานกลุ่มออมทรัพย์ต่างๆ - งานควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ยางตลาด <p>๔.๒ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลน้ำ - งานสุขาภิบาลอาหารและตลาดสด/ตลาดต้นยาง /ร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร - งานเก็บขนขยะ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวและงานประชาสัมพันธ์ - งานกลุ่มออมทรัพย์ต่างๆ - งานควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ยางตลาด <p>๔.๒ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลน้ำ - งานสุขาภิบาลอาหารและตลาดสด/ตลาดต้นยาง /ร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร - งานเก็บขนขยะ 	
<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 	<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 	
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย มีศูนย์เด็กจำนวน ๑ ศูนย์ <p>๖.๒ งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ 	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย มีศูนย์เด็กจำนวน ๒ ศูนย์ <p>๖.๒ งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชนและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชนและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๒	๒	๒	๒				
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)	๒	๒	๒	๒				
กองคลัง(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ✓	๑	๑	๑	๑				
หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ✓	๑	๑	๑	๑				
วิศวกรโยธาชำนาญการ ✓	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไป/ชก. ✓	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน X	๑	๑	๑	๑				
นายช่างโยธา ปง/ชง. ✓	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ ✓								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ✓	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์ ✓	๓	๓	๓	๓				
คนสวน ✓	๑	๑	๑	๑				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) ✓	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ✓	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ✓	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ✓	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ ✓								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ✓	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์(ขยะ) ✓	๓	๓	๓	๓				
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗) ✓								
ผอ.กองยุทธศาสตร์(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ✓	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ✓	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ✓	๑	๑	๑	๑				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ✓	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
กองการศึกษา(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒				
กองการศึกษา(๐๘)ต่อ								
พนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกก่อ)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ครู ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑				
ครู ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒				
ครู	๑	๑	๑	๑				
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีตงบ่อ)								
ผู้ช่วยครู (คุณาพิ)	๓	๓	๓	๓				
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓				

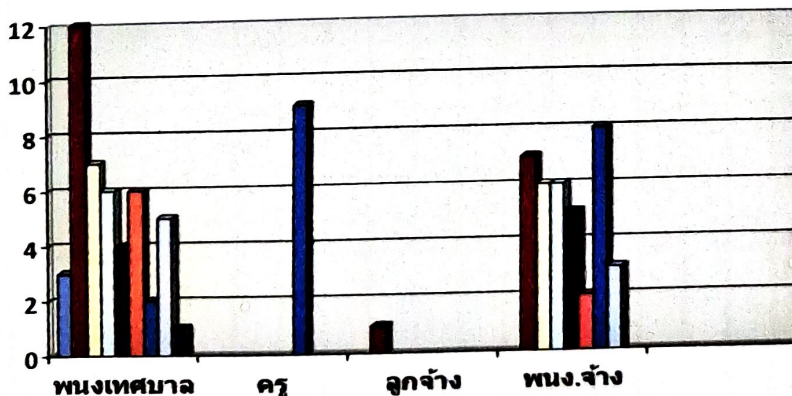


ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ผอ.กองสวัสดิการ(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑		
๑	๑	๑	๑					
๒	๒	๒	๒					
๑	๑	๑	๑					
๑	๑	๑	๑					
๑	๑	๑	๑					
๑	๑	๑	๑					
๑	๑	๑	๑					
รวม	๙๑	๙๓	๙๓	๙๓	+๒			

สรุปการกำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พงจ.ตามภารกิจ	รวม
ปลัด/รองปลัด	๓				๓
สำนักปลัดเทศบาล	๑๒		๑	๗	๒๐
กองคลัง	๗			๖	๑๓
กองช่าง	๖			๖	๑๒
กองสาธารณสุข	๔			๕	๙
กองยุทธศาสตร์ฯ	๖			๒	๘
กองการศึกษา	๒	๔		๕	๑๑
กองสวัสดิการสังคม	๕			๓	๘
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑				๑
รวม	๕๖	๔	๑	๓๗	๙๘

แผนภูมิเปรียบเทียบสัดส่วนกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลยางตลาด



๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

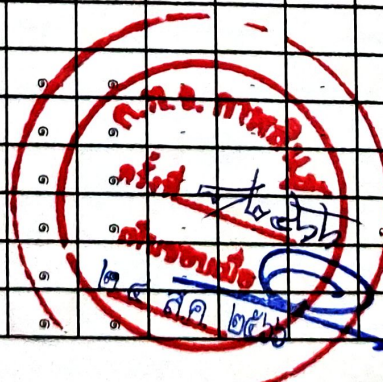
ที่	ชื่อสายงาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๘๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๘,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	
๓	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	
สำนักปลัดเทศบาล																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๓,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๓,๑๒๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	
๘	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	๓๗๕,๑๒๐	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๓,๗๒๐	๔,๒๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๐,๔๘๐	๑๔๖,๖๔๐	
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	
๑๓	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๓๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๕๔๐	๓๒๔,๓๖๐	
๑๔	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
๑๕	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.จ./ช.จ.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๒๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
ลูกจ้างประจำ																			
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๓,๖๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๘๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๙,๗๖๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๒๔,๒๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๘๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๖,๖๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๔๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๙,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๕๑,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๔๘๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)		๑	๑	๑๗๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๐,๔๐๐	๒๐๒,๒๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)		๑	๑	๑๗๖,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	



ที่	ชื่อสถาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๑๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๓๒๐	
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๓,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๕๔๐	๓๒๕,๓๖๐	
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๔,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๓,๒๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๕๙,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๙,๕๒๐	๒๘๐,๓๒๐	๒๙๓,๖๐๐	
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๖๕,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๔๘๐	๒๘๗,๖๔๐	๒๙๙,๑๖๐	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๓๘๓,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๓๙๑,๐๔๐	๓๙๘,๗๒๐	๔๐๖,๗๖๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑๕,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๒๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๑,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๓,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๐,๖๘๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๖,๔๐๐	
กองช่าง																			
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๘๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๖,๒๐๐	๒๐,๕๒๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๖๐,๒๔๐	๖๘๐,๗๖๐	
๓๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๕,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
๔๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม

ส.ร.อ. กรมส่งเสริมการเกษตร
 ๒๕๖๗
 ๒๕๖๘
 ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๔๓	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๘๒,๙๖๐																
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๓,๒๐๐									๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๔,๓๖๐	๓๐๖,๒๔๐	๓๑๘,๖๐๐		
๔๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๓,๐๔๐									๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐		
๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๖,๒๐๐									๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		
๔๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๕,๒๔๐									๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๙,๙๒๐	๑๘๗,๘๘๐	๑๙๕,๘๘๐		
๔๘	คนสวน		๑	๑	๑๕๗,๐๘๐									๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๙,๙๒๐	๑๘๗,๘๘๐	๑๙๖,๒๘๐		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																					
๔๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	สูง	๑	๑	๘๓๐,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐															
๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐								๒๗,๔๘๐	๒๘,๒๐๐	๒๘,๐๘๐	๔๙๒,๗๖๐	๕๐๖,๙๖๐	๕๑๙,๐๘๐		
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐																ว่างเต็ม
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐																
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	๒๑๓,๙๖๐																
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐																
๕๕	พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)		๑	๑	๑๗๗,๘๔๐																
๕๖	พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)		๑	๑	๑๗๗,๘๔๐																
๕๗	พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)		๑	๑	๑๑๕,๐๘๐																
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																					
๕๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๕๒,๐๐๐															
๕๙	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐															
๖๐	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐															
๖๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๐	๐															
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๒๒,๘๘๐																
๖๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๔๖,๕๖๐																



ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๓	๓	๒๔๙,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๙,๒๐๐	๒๖๙,๖๕๐	๒๘๐,๔๕๐	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๓	๑๕๓,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	
กองการศึกษา																			
๖๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๗๗๓,๑๒๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	
๖๗	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๐	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	ว่างเต็ม
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๗๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๙,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๕,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๔๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกคือ																			
๗๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐			-	-	-	-	-	-							กำหนดเพิ่ม
๗๓	ครู	ช.ท.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๗๔	ครู	ช.ก.	๒	๒			๒	๒	๒	-	-	-							เงินอุดหนุน
๗๕	ครู		๑	๐			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๗๖	ครูผู้ช่วย		๔	๐			๔	๔	๔	-	-	-							เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีตงป่อ																			
๗๗	ผู้ช่วยครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ก.จ. กทม.

 วันที่ ๒๒/๒๕๖๖

 กิ่งเขต

 ๒๒

 ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (ท)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม(ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม																			
๗๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓	๓	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	
๘๐	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓	๓	๔๒๒,๖๔๐	๓๘,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	
๘๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓	๓	๔๖๘,๙๖๐		๓	๓	๓	-	-	-	๓๔,๑๖๐	๓๕,๕๘๐	๓๖,๐๘๐	๔๘๓,๓๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๓,๖๘๐	
๘๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓	๓	๔๐๒,๗๒๐		๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๔๓๖,๓๒๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
๘๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓	๓	๓๕๖,๑๖๐		๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๓	๓	๒๖๓,๓๖๐		๓	๓	๓	-	-	-	๓๐,๕๖๐	๓๐,๙๒๐	๓๑,๔๐๐	๒๗๓,๙๒๐	๒๘๒,๘๘๐	๒๙๔,๒๔๐	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		๓	๓	๒๐๒,๔๔๐		๓	๓	๓	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๓๐,๖๐๐	๒๓๙,๓๒๐	๒๔๘,๐๐๐	
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๓	๓	๓๔๐,๗๖๐		๓	๓	๓	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๓๔๖,๔๐๐	๓๕๒,๒๘๐	๓๕๘,๔๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๘๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓	๓	๒๓๐,๘๔๐		๓	๓	๓	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
รวม			๘๓	๘๘	๒๔,๓๔๓,๗๕๐	๘๙๒,๘๐๐	๙๒	๙๒	๙๒	๐	๐	๐	๓,๑๙๓,๑๐๐	๓,๓๔๗,๙๒๐	๓,๔๖๖,๒๒๐	๒๖,๔๐๘,๘๒๐	๒๗,๒๘๓,๕๖๐	๒๘,๓๗๙,๗๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = (๓๔,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๓,๗๒๕,๐๐๐ = ๕,๖๖๒,๕๐๐ บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = (๓๘,๒๒๕,๐๐๐ x ๕%) + ๓,๙๓๒,๒๕๐ = ๕,๖๖๒,๒๕๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = (๔๒,๑๓๖,๒๕๐ x ๕%) + ๔,๑๐๖,๘๑๒.๕๐ = ๕,๖๖๒,๒๖๒.๕๐ บาท

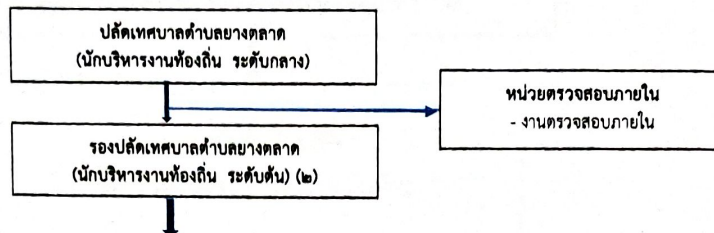


ส.ต.อ.
 (ภูวศล ภูวากรณ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

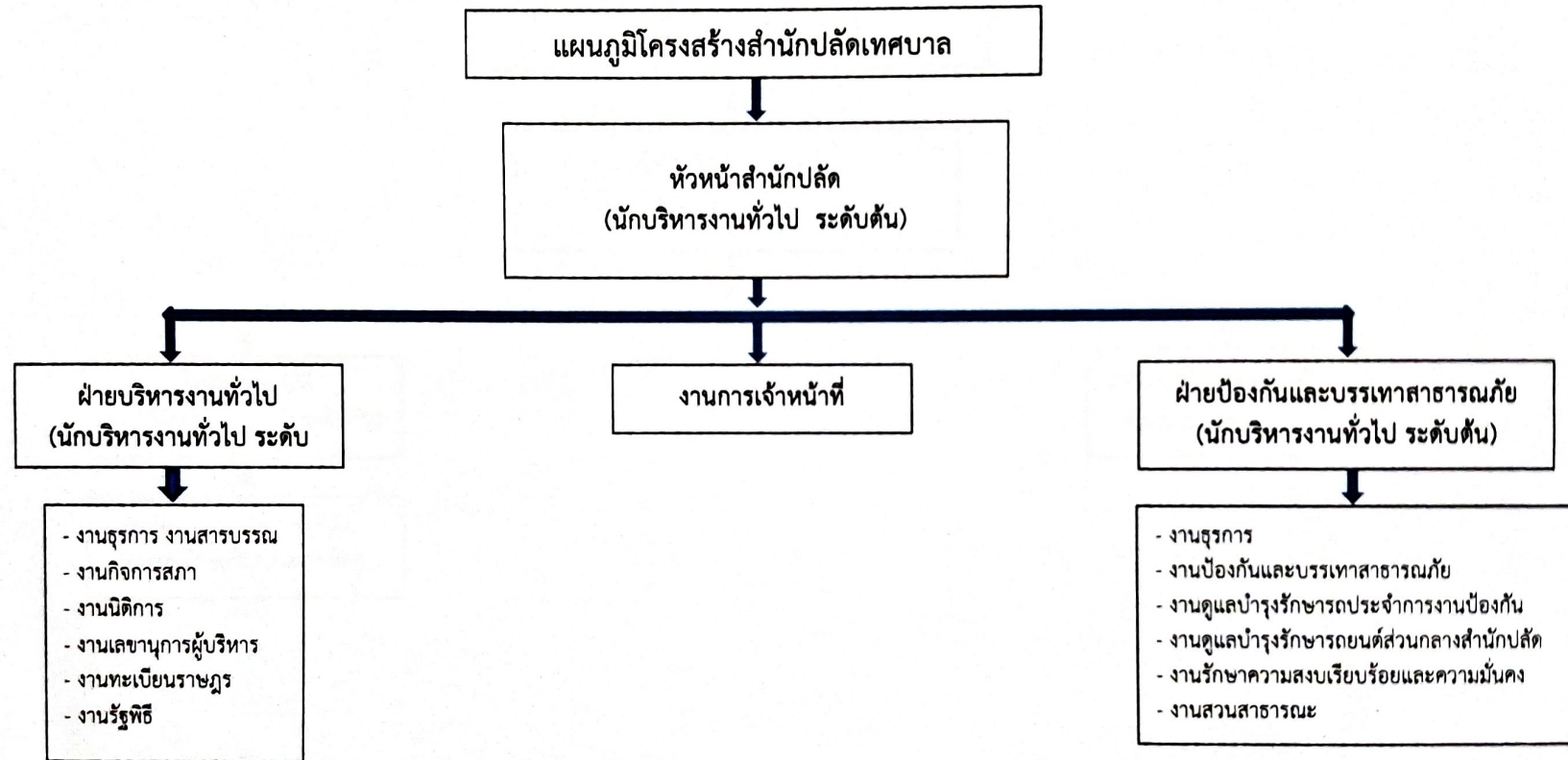
(นายชัยเวศ เกษรรัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

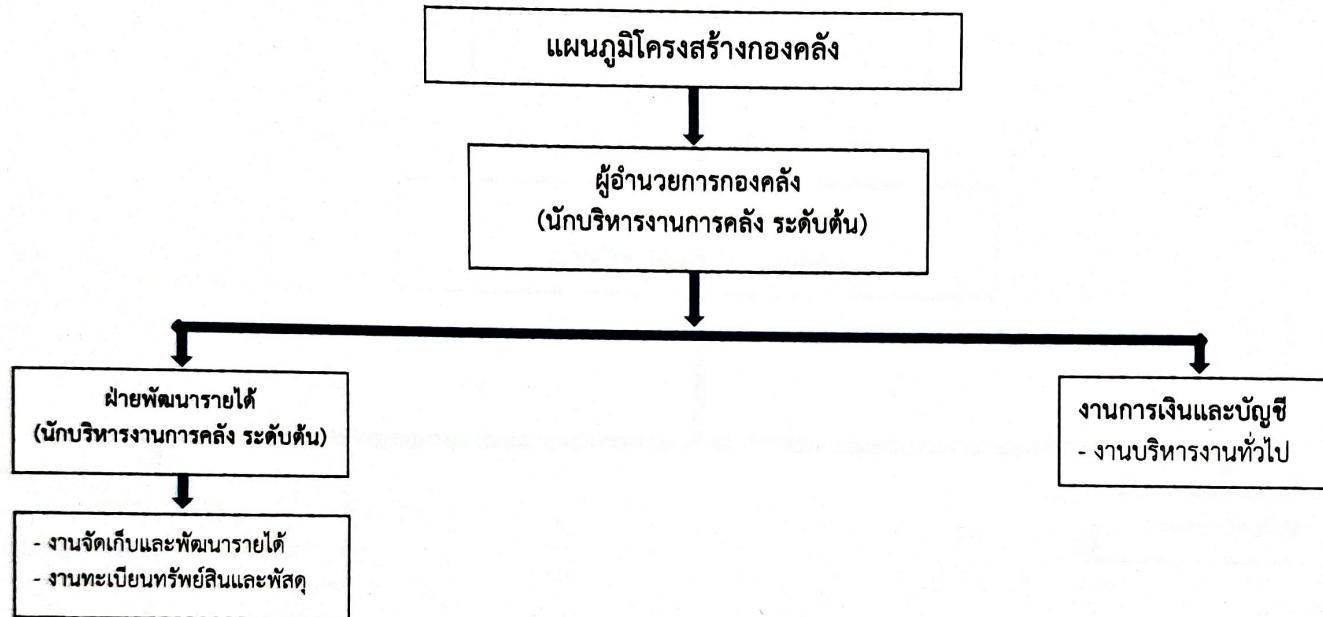
๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

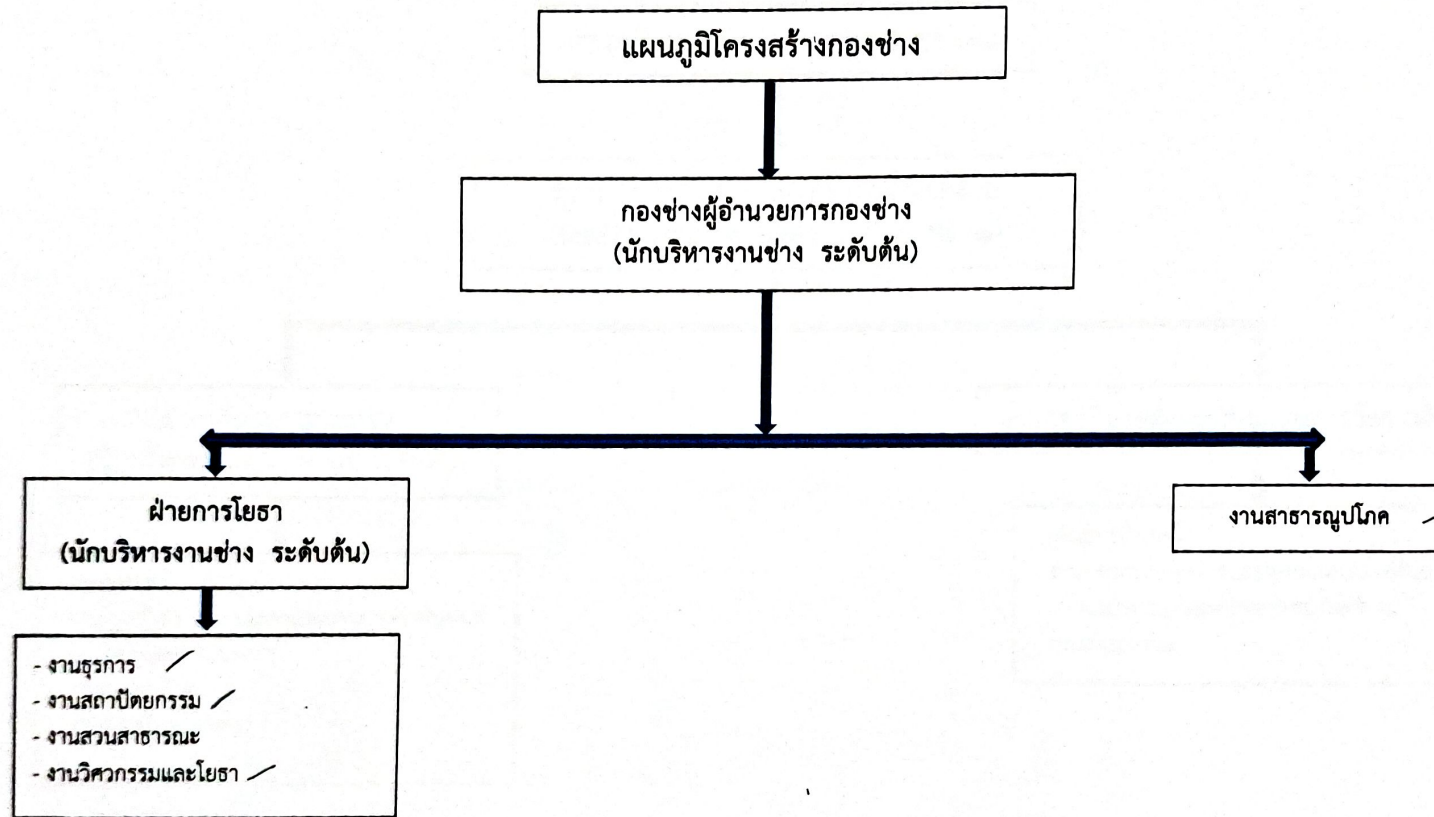
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลยางตลาด

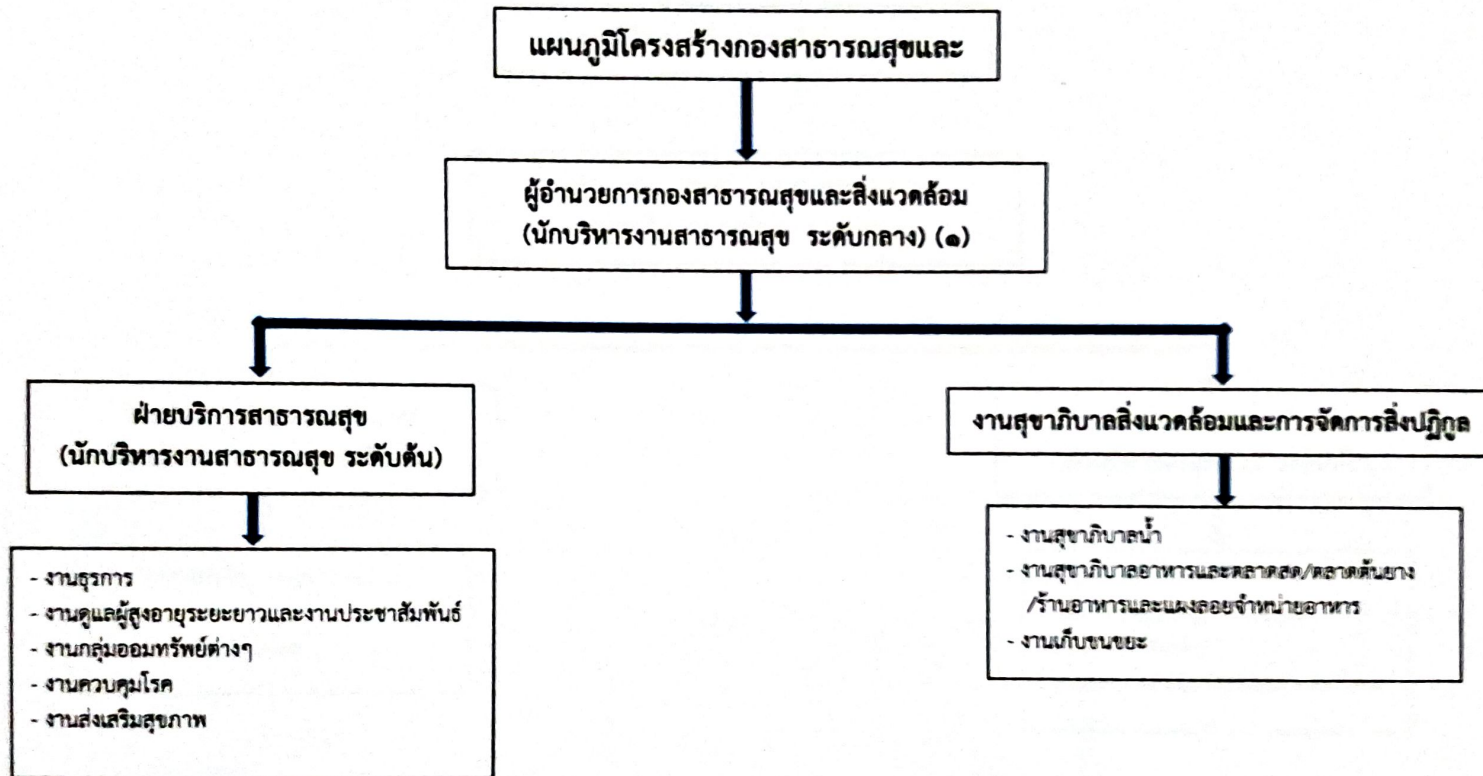


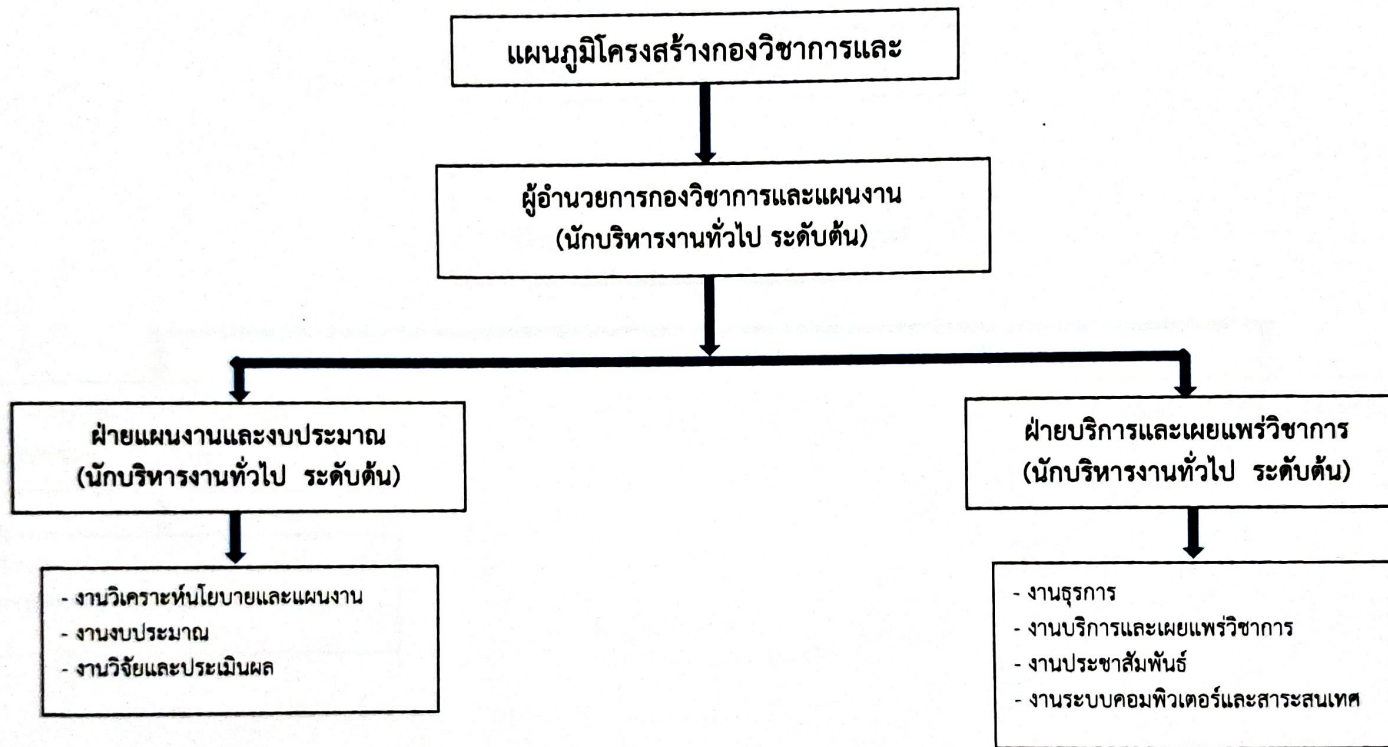
สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานแผนงานผู้บริหาร - งานทะเบียนราษฎร - งานรัฐพิธี ๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางป้องกัน - งานดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางสำนักปลัด - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานสวนสาธารณะ ๓. งานการเจ้าหน้าที่	๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บและพิจารณารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและสิทธิ ๒. งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป	๑. หัวหน้าฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานสถาปัตยกรรม - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรมโยธา ๒. งานสาธารณูปโภค	๑. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานธุรการ - งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวและประชาสัมพันธ์ - งานกลุ่มออมทรัพย์ต่างๆ - งานควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๒. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสุขาภิบาลน้ำ - งานสุขาภิบาลอาหารและตลาดสด/ตลาดต้นยาง/ร้านอาหารแผงลอย - งานหน่วยอาหาร - งานเก็บขยะ	๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานงบประมาณ ๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานธุรการ - งานศึกษาปฐมวัย มีศูนย์เด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ๒. งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชนและพัฒนาอาชีพ ๒. งานสังคมสงเคราะห์

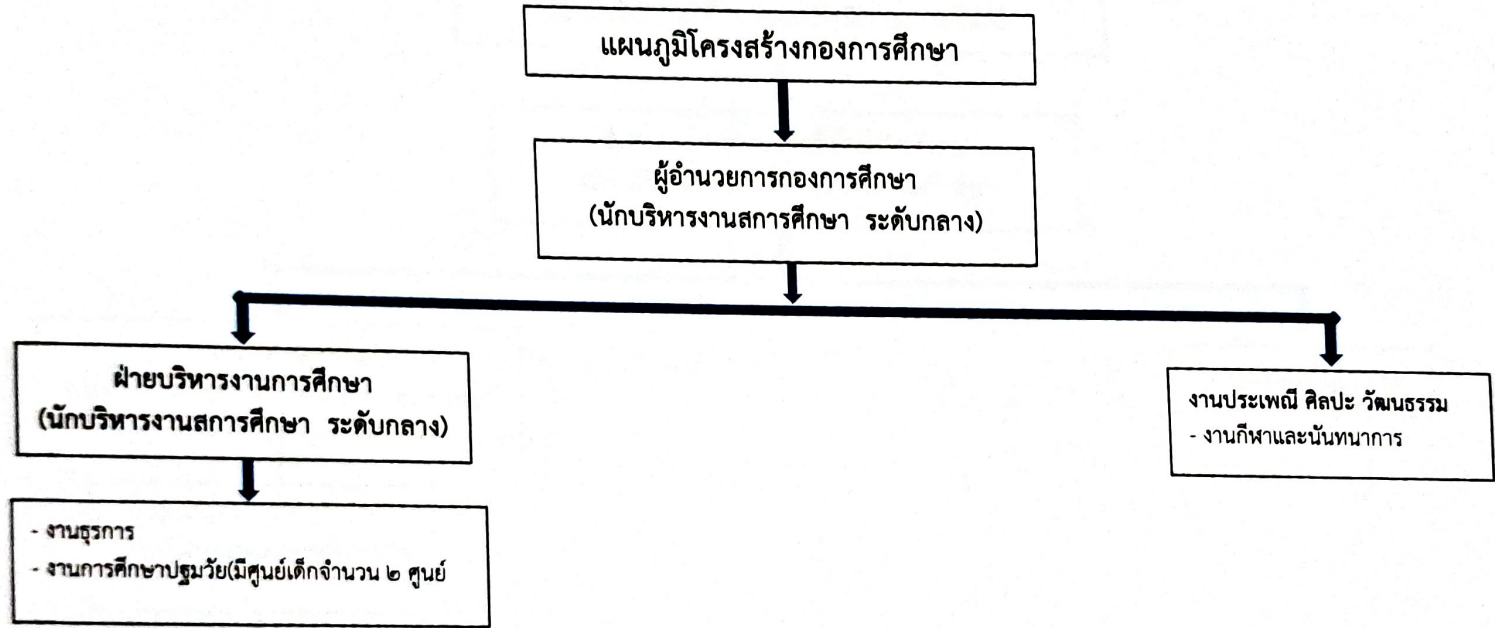


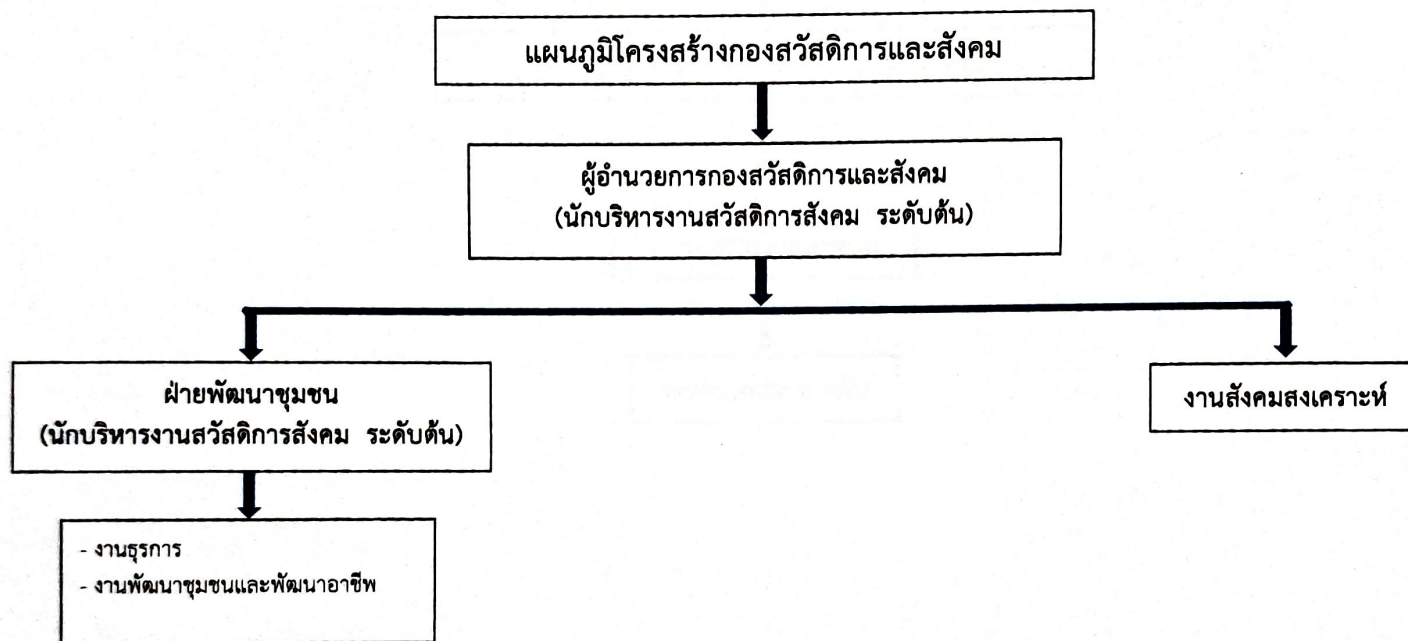


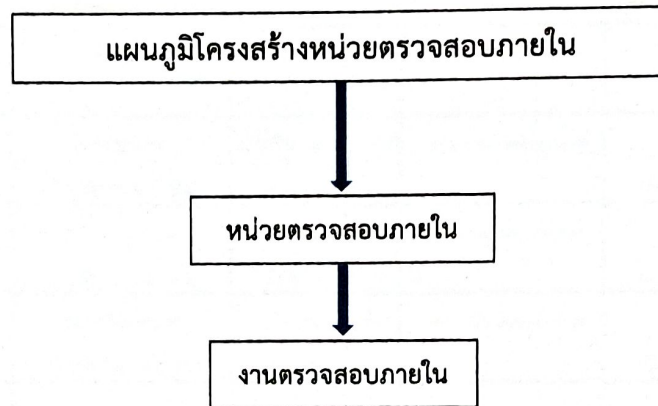












๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น	
๑	ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงาน ท้องถิ่น	กลาง	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงาน ท้องถิ่น	กลาง	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๐๖,๗๖๐
๒	สิบเอกปิยะวัชร มณีวัลย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	๔๓๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๕๘,๑๖๐
๓	นางสาววิไล ปากเมย	ศิลปศาสตรบัณฑิต การเมืองการปกครอง	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	๔๒๖,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๐๘,๒๔๐
	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล													
๔	สิบเอกวีรพันธ์ บุณยานะ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๑๐,๙๖๐
๕	นางนงนุช ภูมย์นิษฐ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษา)	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๖๐,๓๒๐
๖	จ่าเอกลาอันธ์ ยนต์ไชย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๘๖,๙๖๐
๗	นายธนพร ภูธรวัชรศิริ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)			
๘	นางสุนันทา ภู่อ่อนศรี	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ ชก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐x๑๒)			
๙	ส.ท.รังสันต์ สมสืบ	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๒,๔๘๐ (๑๓,๐๔๐x๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๓๕๖,๔๘๐
๑๐	นางสาวภัทราณิษฐ์ ภูบรรลพ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๓๔๓,๒๖๐ (๒๘,๕๓๐x๑๒)			
๑๑	นายสุกฤษฎ์ กมลผาด	ศึกษาศาสตร (การพัฒนารัฐบาล)	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ปง.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ปง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)			

น.โพธิ์ ๑/๑๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
	สำนักปลัด (ต่อ)														
๑๒	นายวรรณท์ กุศลเงิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (อุตสาหกรรม)	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ชง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)				
๑๓	นายวรจักร ภูอาจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป	ชง.	๒๙๓,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)				
๑๔	นายวุฒิชัย ภูขันชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)				
๑๕	นายพีรณิธิ วินาเสน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เกษตรกรรม (พืชสวน)	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทั่วไป	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)				
๑๖	นายจำเนียร ภูทองศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๘๔,๕๒๐ (๒๔,๕๕๐x๑๒)				
	พนักงานช่างควบคุมการกิจ														
๑๗	นางสาวอมรรรัตน์ ภูชมแสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)				
๑๘	นายณัฐนันท์ เข้าสูวอ	นิติศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนิติกร	-	-		ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)				
๑๙	นายนิวัฒน์ ภูวิจารณ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๓๘๕,๓๖๐ (๓๕,๔๓๐x๑๒)				
๒๐	นายวิศรุต ผิวมัน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (อุตสาหกรรมเทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๓๖๙,๕๖๐ (๓๔,๑๓๐x๑๒)				
๒๑	นายบุญวัฒน์ บุญศักดิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (อุตสาหกรรม โยธา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	๓๕๓,๓๒๐ (๓๒,๖๑๐x๑๒)				
๒๒	นายตรีพงษ์ เวียงสงค์	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)	-	-	๓๗๙,๖๔๐ (๓๔,๙๗๐x๑๒)				
๒๓	นายสุรชัย ภูน้ำเย็น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างอุตสาหกรรม ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)	-	-	๓๗๖,๐๔๐ (๓๔,๖๗๐x๑๒)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
	กองคลัง														
	พนักงานเทศบาล														
๒๔	นางศิริกัญญา ปะภีหัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๕๓๓,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๓๓,๓๖๐	
๒๕	นางลำไพร นระแสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ฯ)	อำนวยการ	ต้น	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ฯ)	อำนวยการ	ต้น	๔๓๕,๓๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๕๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๖	นางรัชฎาภรณ์ ภูทอน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)				
๒๗	นายกิตติศักดิ์ ไชยศิริ	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การคลัง)	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๓๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)				
๒๘	นางแอนธรรษา อิศพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๓๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)				
๒๙	นางสาววิภาภรณ์ ภูสมนึก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๒๒๔,๖๐๐ (๒๒,๐๕๐x๑๒)				
๓๐	นางสาวสุธัยวรรณ ภูสมนึก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พาณิชย์(การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๙๓,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๑	นางสิริมาศ สนวนวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐x๑๒)				
๓๒	นางพิชามณูชู่ เงินสง่า	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๒๕๙,๐๘๐ (๒๑,๕๙๐x๑๒)				
๓๓	นางสาวอังคณาสิริ เสนาบุญ	วิทยาการจัดการ (เศรษฐศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	๓๘๓,๖๐๐ (๓๕,๓๐๐x๑๒)				
๓๔	นางสาวกมลชนก เสริฐเลิศ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	๓๑๕,๐๘๐ (๔,๕๕๐x๑๒)				
๓๕	นางสาวสุภาวดี เหล่าทา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบริหารธุรกิจ)เลขานุการ	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๓๖๓,๘๘๐ (๓๓,๔๙๐x๑๒)				
๓๖	นายบัญชา ภูงคงคา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๘๓,๒๔๐ (๓๕,๒๗๐x๑๒)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
	กองช่าง													
	พนักงานเทศบาล													
๓๗	นายชัชวาลย์ ประมัตตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๘๔,๘๘๐ (๔๘,๗๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	๐	๖๒๖,๘๘๐
๓๘	(ว่าง)	-	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางฯ)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๓๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๙	นายสุริยา กุจิธร	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๐๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐x๑๒)			
๔๐	(ว่าง)		๐๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ ชก.	๐๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางฯ)			ว่างเดิม
๔๑	นางวชิรณัฐ สายเมือง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บริหารธุรกิจ) การบัญชี	๐๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)			
๔๒	(ว่าง)		๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางฯ)			ว่างเดิม
	พนักงานช่างตามภารกิจ													
๔๓	นางสาววิมลพร อดิรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	๒๘๒,๙๖๐ (๒๓,๕๘๐x๑๒)			
๔๔	นางสาวปวีรียา อาทิตย์ดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐x๑๒)			
๔๕	นายเสกกีร ฮ้าโต	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๗๓,๐๔๐ (๑๔,๔๒๐x๑๒)			
๔๖	นายมนัสพงษ์ กุลทนต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)			
๔๗	นายทินกร อาจเจริญ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๖๕,๒๔๐ (๑๓,๗๗๐x๑๒)			
๔๘	นายแดง ภูนาคพันธ์	ป.๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๙๐x๑๒)			


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
		พนักงานเทศบาล													
๔๙	นายสมัย สุริสาร	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารสาธารณสุข)	๐๓-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาขา)	อำนวยการ	กลาง	๐๓-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาขา)	อำนวยการ	ท้องถิ่น	กลาง	๘๓๐,๘๘๐ (๖๕,๒๔๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๙๖๕,๒๘๐
๕๐	ว่าง	-	๐๓-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริการสาขา)	อำนวยการ	ต้น	๐๓-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริการสาขา)	อำนวยการ	ท้องถิ่น	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลาง)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๙๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๑	นายธราวุธ ภูถาวร	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การจัดการและการประเมิน)	๐๓-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๕๒๗,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)				
๕๒	นางสาวกมลวรรณ กีก้อง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๓-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๐๓-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)				
		พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๓	นางสาวพรทิมล เกตุคำ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	-	๒๓๓,๘๖๐ (๑๗,๘๓๐x๑๒)			
๕๔	นางสาววราภรณ์ คลออารมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผ.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผ.จพง.ธุรการ	-	-	-	๓๓๘,๐๐๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)			
๕๕	นายบุญพร้อม กุลชะไมรินทร์	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์(ขยช)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ขยช)	-	-	-	๑๗๗,๘๔๐ (๑๔,๘๒๐x๑๒)			
๕๖	นายศิริชัย ภูคงคา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(ขยช)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ขยช)	-	-	-	๑๗๗,๘๔๐ (๑๔,๘๒๐x๑๒)			
๕๗	นายกิตติกรณ์ เมฆฤทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์(ขยช)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ขยช)	-	-	-	๑๓๕,๐๘๐ (๙,๕๔๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ														
	พนักงานเทศบาล														
๕๘	นางสมัยลักษณ์ สาริกะภูติ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๐๓-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบฯ)	ชำนาญการ	ต้น	๐๓-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบฯ)	ชำนาญการ	ต้น	๕๓๓,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๗๓,๓๖๐	
๕๙	นายวีรพงษ์ ภูบุญดา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๓-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายแผนงานและงบฯ)	ชำนาญการ	ต้น	๐๓-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายแผนงานและงบฯ)	ชำนาญการ	ต้น	๕๓๕,๓๖๐ (๓๖,๓๐๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๗๓,๓๖๐	
๖๐	นางฤศติกา มีศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๓-๒-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่)	ชำนาญการ	ต้น	๐๓-๒-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่)	ชำนาญการ	ต้น	๕๓๕,๓๖๐ (๓๖,๓๐๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๗๓,๓๖๐	
๖๑															
๖๒	นางสาวอัญญาภัคน์ บัวทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๓-๒-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป		๐๓-๒-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป		๓๕๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)			๔๕๓,๓๖๐	ว่างเดิม
๖๓	นายเกียรติ ภูโสภ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๓-๒-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป		๐๓-๒-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป		๓๖๖,๘๘๐ (๒๗,๕๗๐x๑๒)			๔๕๓,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔	นางสาวอุษา นวินญา	เทคโนโลยีสารสนเทศ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)		ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์				ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์							
๖๕	นางสาวอนงค์ จินวี	นิติศาสตรบัณฑิต (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ							
	กองการศึกษา														
	พนักงานเทศบาล														
๖๖	นางภรณ์ชนก นิตยลักษณ์ภัทร	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ชำนาญการ	กลาง	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ชำนาญการ	กลาง	๖๗๒,๕๖๐ (๕๓,๕๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๐	๗๓๙,๗๖๐	
๖๗	ว่าง		๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ	ต้น	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ	ต้น	๓๘๘,๓๖๐ (๓๒,๓๖๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๒๖,๓๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น		
		พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๖๘	นางสาววราภรณ์ นิสังกาศ	ครุศาสตรบัณฑิต (ฟิลิปปินส์)		ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา				ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา				๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)			
๖๙	นางอุไรรัตน์ วิเศษสุข	ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	-	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน	-	-	-	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน	-	-		๓๗๘,๓๒๐ (๓๔,๕๑๐x๑๒)			
๗๐	นางอุทุมพร ภูเอธิยว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พลศึกษากรรมการบัญชี)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-		๓๖๘,๖๘๐ (๓๔,๓๔๐x๑๒)			
๗๑	นางประภัสสร นวนโสภา	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-		๓๖๕,๙๖๐ (๓๓,๘๓๐x๑๒)			
		พนักงานครูเทศบาล													
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโลกคือ													
๗๒	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-					กำหนดเพิ่ม
๗๓	นางจงจิต ภูอ้าง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๑	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๑	ครู	-	ชก.					ใช้เงิน อุดหนุน
๗๔	นางรัฐจวน จันทร์สมบัติ	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๒	ครู	-	ชพ.	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๒	ครู	-	ชพ.					ใช้เงิน อุดหนุน
๗๕	นางอมรรัตน์ ภูเพ็งใจ	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๔	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๔	ครู	-	ชก.					ใช้เงิน อุดหนุน
๗๖	ว่าง	-	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๓	ครู	-	-	๐๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๓	ครู	-	-					ใช้เงิน อุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น		
พนักงานครูเทศบาล(ต่อ)															
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโกลนชัย															
๗๗	ว่าง	-		ครูผู้ช่วย		-		ครูผู้ช่วย			-				ว่างเดิม
๗๘	ว่าง	-		ครูผู้ช่วย		-		ครูผู้ช่วย			-				ว่างเดิม
๗๙	ว่าง	-		ครูผู้ช่วย		-		ครูผู้ช่วย			-				ว่างเดิม
๘๐	ว่าง	-		ครูผู้ช่วย		-		ครูผู้ช่วย			-				ว่างเดิม
พนักงานจ้างรวมการกิจ															
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีธรรม															
๘๑	ว่าง	-		ผู้ช่วยครู	ผู้มีวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยครู	ผู้มีวุฒิ		-				ใช้เงินอุดหนุน
๘๒	นางนงนแก้ว กองเพชร	ศาสตราจารย์บัณฑิต (การประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ		-				ใช้เงินอุดหนุน
๘๓	ว่าง	-		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ		-				ใช้เงินอุดหนุน
๘๔	ว่าง	-		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ		-				ใช้เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
	กองสวัสดิการและสังคม พนักงานเทศบาล														
๘๕	นางสาวพัชรินทร์ นาสมนต์	ศาสตราจารย์ศึกษาศาสตร์ (รัฐศาสตรการปกครอง)	๐๓-๒-๓๑-๒๓๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๓๑-๒๓๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๖๕,๖๕๐	
๘๖	นายเจตตนิย แก้วไวยุฒ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร)	๐๓-๒-๓๑-๒๓๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๒-๓๑-๒๓๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๖๐,๖๕๐	
๘๗	นางอิศารัตน์ ภูสอดเงิน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)	๐๓-๒-๓๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๓๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)				
๘๘	พันจ่าเอกภัทร จารุตันตี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร)	๐๓-๒-๓๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๓๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)				
๘๙	นางสาววันเพ็ญ สุโพธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๓-๒-๓๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๓๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๕๒๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๙๐	นายปริญญา คงแสนคำ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๒๖๓,๓๖๐ (๒๓,๗๘๐x๑๒)				
๙๑	นางมนิรัตน์ สมัตถะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		-	๒๐๒,๔๔๐ (๑๖,๘๗๐x๑๒)				
๙๒	นางสาวรานิดา ภูคกงน้ำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๓๕๐,๗๖๐ (๓๓,๗๓๐x๑๒)				
	หน่วยตรวจสอบภายใน														
๙๓	นายนราศักดิ์ กองศิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๓-๒-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ ชก.	๐๓-๒-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ ชก.	๒๓๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)				

ส.ต.อ.

 (วุฒิตล ภูอาภรณ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)


 (นายชัยเวช เกษรรัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลยางตลาด กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลยางตลาด ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยางตลาด ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคำขอความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสต่อโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลยางตลาด มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลยางตลาด ยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด ตามแนวทางข้างต้นนั้นกำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลยางตลาดเห็นว่า มีความสำคัญยิ่งกว่า เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลยางตลาด ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นสำคัญ เพราะเข้าใจดีว่าหากคนในองค์กรได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมจะสะท้อนให้องค์กรได้รับการพัฒนาตามลำดับที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้



นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐกำหนดให้ ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่งยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อน ภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและ พัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คน ดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ๆสามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้ การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลยางตลาด กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ พัฒนาการคมนาคม ก่อสร้าง ถนน ทางเท้า ระบบไฟฟ้า
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างบรรยากาศ บำบัดกำจัดขยะมูลฝอย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตและสังคม ส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและกีฬา นันทนาการศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น พัฒนาด้านการศึกษา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ด้านการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหาร ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลยางตลาด จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้สอดคล้องดังกล่าวข้างต้นในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลยางตลาด โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลยางตลาด มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลยางตลาด เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้เทศบาลตำบลยางตลาดมีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลยางตลาด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เทศบาลตำบลยางตลาด มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPLs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลยางตลาดมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เทศบาลตำบลยางตลาดจึงวางแผนให้มี

การบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและจัดงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดการอบรม

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

เทศบาลตำบลยางตลาด คำนึงถึงการจ้ดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐาน ตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ เช่น ค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในชุมชน

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

เทศบาลตำบลยางตลาด เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานเทศบาลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่อยู่กับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้เทศบาลตำบลยางตลาด ได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในเทศบัญญัติประจำปีทุกๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลตำบลยางตลาด เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากการปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้น เทศบาลตำบลยางตลาดจึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ line Facebook ขององค์กรเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง ตามหนังสือสำนักงานที่ ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลยางตลาดได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลยางตลาด ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคมตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. ยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลยางตลาด

ที่ ๔๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยางตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลยางตลาด จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ และหนังสือสำนักงาน ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด เป็นประธาน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๖. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพื่อเสนอ ก.ท.จ. กาฬสินธุ์ ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชัยเวศ เกษรรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๖๐๒๒

ที่ กส ๕๒๓๐๑.๕/๕๓

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

ระเบียบ/ข้อบังคับ


ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙


ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางกำหนด เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด | เป็นกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวอมรรัตน์ ภูแฮมแสง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


(นางสุนันทา อุ่มอ่อนศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางนฤมล ภูแย้มไสย
(นางนฤมล ภูแย้มไสย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ส.อ.

(วัชรินทร์ บุปผาเดช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

เห็นควรดำเนินการ
อนุมัติแล้วต่อไป

ส.ต.อ.

(ภูวดล ภูอาภรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

อนุมัติแล้วต่อไป

(นายชัยเวช โกษรรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๖๐๒๒

ที่ กส ๕๒๓๐๑.๕/ว ๙๒

วันที่ ๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลยางตลาด จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด และจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดให้ส่งแผนฯ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่จันทร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายชัยเวศ เกษรรัตน์)

นายกเทศบาลตำบลยางตลาด

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางตลาด

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.....

๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลยางตลาด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายชัยเวศ เกษรรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด	ประธานกรรมการ
๒. ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์	ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	กรรมการ
๓. ส.อ.ปิยะวัศว์ มณีวัลย์	รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	กรรมการ
๔. น.ส.วิไล ปากเมย	รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	กรรมการ
๕. นางศิริกัญญา ปะกัทธ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายชัชวาลย์ ประนัดทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายสมัย สุริสาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางภรณ์ชนก นิตยลักษณ์นิภาทร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. น.ส.พัชรินทร์ นาสมนนต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. ส.อ.วัชรินทร์ บุษผาเดช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางนฤมล ภูแย้มไสย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุนันทา อุ่มอ่อนศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายชัยเวศ เกษรรัตน์ นายกเทศบาลตำบลยางตลาด ประธานกรรมการ ขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลยางตลาด ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด ประธานกรรมการ
- ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด กรรมการ
- รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาดทุกท่าน กรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ กรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล กรรมการ/เลขานุการ
- พนักงานเทศบาลที่ได้รับหมายไม่เกิน ๒ คน ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากแคลคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

กรอบอัตรากำลังของเทศบาล ณ ปัจจุบัน มีดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง ปัจจุบัน	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๒	
รวม	๓	
สำนักปลัดเทศบาล		
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๒	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	๒	
เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๑	
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานขับรถยนต์	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)	๒	
รวม	๒๐	
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง ปัจจุบัน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีวุฒิ		
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๑	
รวม	๑๓	
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีวุฒิ)		
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)		
พนักงานขับรถยนต์	๓	
คนสวน	๑	
รวม	๑๒	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีวุฒิ)		
ผู้ช่วยสัตวบาล	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)		
พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)	๓	
รวม	๙	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง ปัจจุบัน	หมายเหตุ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๑	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีวุฒิ)		
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
รวม	๗	
กองการศึกษา		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีวุฒิ)		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
พนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกค้อ)		
ครู คศ.๓	๑	
ครู คศ.๒	๒	
ครู คศ.๑	๑	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๔	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกค้อ)		
ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	
รวม	๑๘	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง ปัจจุบัน	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม		
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
รวม	๘	
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	
รวม	๑	
รวมทั้งสิ้น	๙๑	

ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๙ ซึ่งอยู่ในกรอบอัตรากำลัง
ไม่เกิน ๔๐% ของรายจ่าย สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จังหวัดได้แจ้งแนวทางคือ ให้กำหนดตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้ในแผนด้วย การกำหนดตำแหน่ง กองระดับต้น
ต้องมีข้าราชการอย่างน้อย ๔ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๓ คน และวิชาการ
๑ อัตรา ซึ่งต้องเป็นตำแหน่งหลักตามโครงสร้าง สำหรับส่วนราชการใดที่มี
ตำแหน่งตามโครงสร้างไม่ครบสามารถกำหนดเพิ่มเติม และตำแหน่งอื่นโดยจะต้อง
ระบุปัญหาและภาระงาน แต่ทั้งนี้ภาระค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐%

ที่ประชุม

ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์
กรรมการ

นางวลัยลักษณ์ สาริกะภูติ
กรรมการ

รับทราบ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบแล้ว พบว่าบางส่วน
ราชการยังมีการกำหนดตำแหน่งไม่ครบ คือ กองยุทธศาสตร์ฯ กองสาธารณสุขฯ
และกองการศึกษา กองยุทธศาสตร์ฯ ได้ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเพิ่ม
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอเชิญผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
ช่วยอธิบายเพิ่มเติม

ตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ มีลักษณะของงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาและ
งบประมาณ การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผลต่างๆ รวมทั้งเรื่อง ITA ที่ต้อง
รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงยังไม่มี มีหัวหน้าที่รับผิดชอบเพียงคนเดียว
และปัจจุบันสายวิชาการยังไม่มี กองยุทธศาสตร์ฯ จึงขอเพิ่มตำแหน่งดังกล่าว

- ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์
กรรมการ
กองสาธารณสุขฯ ยังขาดนักวิชาการสาธารณสุขฯ ผู้อำนวยการกองมี
ความเห็นอย่างไร
- นายสมัย สุริสาร
กรรมการ
กองสาธารณสุขฯ ภารกิจงานมีหลายอย่าง หากจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มและเทียบ
กับภาระค่าใช้จ่าย เห็นว่าบุคลากรที่มีอยู่ยังสามารถช่วยกันปฏิบัติงานได้ จึงไม่กำหนด
ตำแหน่งเพิ่ม
- ส.ต.อ.ปิยะวัศว์ มณีวัลย์
กรรมการ
ตามโครงสร้างสายวิชาการ กองคลังตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
และกองการศึกษา ไม่มีใช่หรือไม่
- นางนฤมล ภูแยมไสย
ผู้ช่วยเลขาฯ
ใช่ค่ะ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงไปเบื้องต้น ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับภาระ
ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ของรายจ่าย แต่สามารถระบุดำเนินการและภาระงาน
ไว้ได้
- ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์
กรรมการ
กองการศึกษา มีข้าราชการ ๑ คน นอกนั้นเป็นพนักงานจ้างภารกิจ สายงาน
ประเภทวิชาการยังไม่มี มีความเห็นเป็นอย่างไร
- นางภรณ์ชนก นิตยลักษณ์นิภาทร
กรรมการ
งานส่วนมากจะเกี่ยวกับงานประเพณี บุคลากรรวมกับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ด้วยยังสามารถช่วยกันปฏิบัติงานได้ จึงไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์
กรรมการ
สำนักปลัด มีความเห็นอย่างไร
- ส.อ.วัชรินทร์ บุบผาเดช
กรรมการ
ไม่กำหนดเพิ่ม บุคลากรที่มีอยู่เพียงพอกับภาระงาน
- ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์
กรรมการ
กองคลัง ผู้อำนวยการมีความเห็นอย่างไร
- นางศิริกัญญา ปะกิทัง
กรรมการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชียังไม่มี ถ้าจะกำหนดเพิ่มและเทียบกับภาระ
ค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง เห็นว่ายังไม่กำหนดเพิ่มและปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่
รับผิดชอบส่วนนี้อยู่ ส่วนกองยุทธศาสตร์จะกำหนดเพิ่มตำแหน่งนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน เห็นด้วยเพราะการจัดทำแผน การวิเคราะห์ การติดตามการ
ประเมินเป็นงานมีความละเอียดต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์
กรรมการ
กองช่าง ขอแจ้งในที่ประชุมว่าได้เปิดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและอยู่ใน
ระหว่างการดำเนินการสอบ ซึ่งถ้าสอบเสร็จแล้วตำแหน่งเดิมคือเจ้าพนักงาน
ธุรการ จะขอยุบ และจะเปิดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนแทน ซึ่งจะ
ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี ขอมติที่ประชุมว่าขอยุบตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการ และเปิดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนแทน
- นายชัยเวศ เกษรรัตน์
ประธานกรรมการ
ไม่ขัดข้องและขอมติที่ประชุมตามที่ท่านปลัดเทศบาลเสนอ โดยการยกมือ
ที่ประชุม
เห็นด้วย ๑๐ เสียง

มติที่ประชุม

มีมติให้ยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง และให้เปิดตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์ฯ

นายชัยเวช เกษรรัตน์
ประธานกรรมการ

มอบฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานการประชุมและดำเนินการจัดทำแผนฯ และให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ นำเสนอต่อ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ให้ความเห็นชอบ เพื่อ
ประกาศใช้แผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

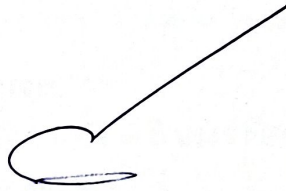
เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ส.อ.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(วัชรินทร์ บุนผาเดช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยเวช เกษรรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางตลาด
.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.....

๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลยางตลาด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....






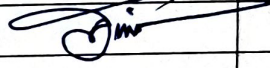







.....

รายชื่อคณะกรรมการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยางตลาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยเวช เกษรรัตน์	นายกเทศมนตรี		
๒	ส.ต.อ.ภูวดล ภูอาภรณ์	ปลัดเทศบาล		
๓	ส.อ.ปิยะวัศว์ มณีวัลย์	รองปลัดเทศบาล		
๔	น.ส.วิไล ปากเมย	รองปลัดเทศบาล		
๕	ส.อ.วัชรินทร์ บุบผาเดช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางศิริกัญญา ปะกัทัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายชัชวาลย์ ประนัดทา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสมัย สุริสาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๙	นางภรณ์ชนก นิตยลักษณ์นิภาทร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางวลัยลักษณ์ สาริกะภูติ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๑๑	น.ส.พัชรินทร์ นาสมนนต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๑๒	นางนฤมล ภูแย้มไสย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๓	นางสุภัทรา คุ้มบ่อแร่	นักทรัพยากรบุคคล		

เทศบาลัญญิตี
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 จึงตราเทศบาลัญญิตีขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลยางตลาด และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ 1 เทศบาลัญญิตี นี้เรียกว่า เทศบาลัญญิตีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบาลัญญิตี นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,006,796
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,743,944
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,530,320
แผนงานสาธารณสุข	3,025,980
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,957,320
แผนงานเคหะและชุมชน	4,403,380
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,140,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,482,092
แผนงานการเกษตร	422,340
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกกลาง	19,707,828
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	74,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2565

(ลงนาม) 

(นายชัยเวศ เกษรรัตน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

21 ก.ย. 2565

เห็นชอบ

(ลงนาม) 

(นายสันติ จิตพันธ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอยางตลาด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

21 ก.ย. 2565

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓	๓	๕๐๔,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๕๙,๔๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓	๓	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๐๐	๕๑๐,๖๐๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๘,๑๒๐	
ส่วนนักปลัดเทศบาล																		
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๓	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๗๒๐	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
หน.ฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๓	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๑๖๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๙๓,๕๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	
นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๓,๘๔๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	
เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	
เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๘,๓๖๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๘๐,๔๔๐	๓๑๘,๘๐๐	๓๒๙,๘๘๐	
เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	
เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๘๐๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	
เจ้าพนักงานการเกษตร	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	
ลูกจ้างประจำ																		
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลัง			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)						
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ส่วนปฏิบัติการ (ต่อ)																		
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๔๔๐	๓๐,๘๐๐	๓๒,๐๐๐	๒๖๘,๙๒๐	๒๘๘,๑๒๐	๓๐๐,๑๒๐	
ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๓๗๒,๘๐๐	๑๘๕,๑๖๐	๓๙๒,๖๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๕๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๓๕๙,๘๔๐	๑๖๙,๕๖๐	๓๗๖,๔๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๓๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๑๒๐	๓๔๔,๐๐๐	๑๕๓,๓๒๐	๓๕๗,๔๔๐	
พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)		๑	๑	๑๖๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๓๗๐,๘๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๓๘๖,๘๔๐	
พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง)		๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๓๖๔,๑๖๐	๑๗๖,๐๔๐	๓๘๓,๑๒๐	
กองคลัง																		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	๔๒๒,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๘๘,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	ตัดโอน สป.

ก.ร. ก.พ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๒/๑๒/๒๕๖๖
 ๒๕๖๖

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๖,๔๐๐	๘๔๘,๔๐๐	๙๔๕,๑๒๐	๙๗๑,๕๒๐	
หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๒๐	๙,๒๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	๑๙๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๖๔๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๘๐๐	๔,๖๘๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๕,๐๘๐	๑๑๙,๗๖๐	
พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๒๐๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๗,๘๔๐	๑๓๘,๐๔๐	
พนักงานขับรถยนต์(ขยะ)		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๒๐๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๓,๘๔๐	๑๘๕,๐๔๐	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																		
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๖,๖๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	
หน.ฝ่ายแผนงานและงบฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๐๘๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	
หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๐๐	๓๑,๐๔๐	๓๑,๓๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๒๐	๓๑,๑๖๐	๓๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีวุฒิ)																		
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๒๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๙๖๐	๒๓๗,๑๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๙,๐๘๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	

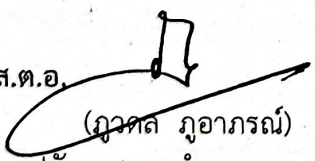


ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา																		
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๔๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๗๒๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๘๐	
หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกค้อ																		
ครู	คศ.๓	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	คศ.๒	๒	๑	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ครู	คศ.๑	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔	๐	-	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีวุฒิ)																		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๐	๐	๐	-	-	๑	-	-	-	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๕๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๘๑,๐๘๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๙,๖๘๐	๑๗๖,๕๒๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๗๒๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกค้อ																		
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๓	๒	-	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน


ก.ร. กาฬสินธุ์
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 เป็นทนาย
 ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลัง			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
กองสวัสดิการสังคม																			
ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๐๘๐	๔๗๓,๗๘๐	๔๕๘,๓๖๐	๔๗๓,๒๔๐		
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๐๘๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๓๔,๓๖๐	๔๔๗,๒๔๐		
นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๔๔๐	๔๓๖,๓๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐		
นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๕๖,๓๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐		
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๔๖,๒๔๐	๒๖๓,๓๖๐	๒๗๓,๙๖๐		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๑๙๒,๖๐๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๖๔๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๔๐๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๐๘๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐		
รวม																			
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๗๒,๙๘๙,๕๑๒ บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๗๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ส.ต.อ.

 (ภูวดล ภูอาภรณ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ก.บ. กพส.ม.
 ครั้งที่ ๑/ปีงบประมาณ
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖


 (นายชัยเวศ เกษรรัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประเภทสามัญในกลุ่มเดียวกัน

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ
ลักษณะทางภูมิศาสตร์	มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมเต็มพื้นที่ ๙ หมู่บ้าน ๑๐ ชุมชน มีประชากรทั้งสิ้น ๘,๘๒๕ คน	มีพื้นที่รับผิดชอบ ๘๓ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมเต็มพื้นที่ ๑๙ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๕๑,๘๗๕ คน
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗	๗๘,๒๒๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๗๔,๕๐๐,๐๐๐) + ๕%)	๘๙,๒๕๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๘๕,๐๐๐,๐๐๐) + ๕%)
โครงสร้างส่วนราชการ	เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการเปลี่ยนแปลง ยกฐานะสุขาภิบาลยางตลาด เป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๗ กอง ๑ หน่วย ดังนี้ (๑) สำนักปลัดเทศบาล (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๖) กองการศึกษา (๗) กองสวัสดิการสังคม (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ดังนี้ (๑) สำนักปลัดเทศบาล (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองการศึกษา (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖) กองสวัสดิการสังคม (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ
อัตรากำลัง	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๒ อัตรา	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๓ อัตรา	รวม จำนวน ๓ อัตรา
	สำนักปลัดเทศบาล(๑๑)	สำนักปลัดเทศบาล(๑๑)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานทั่วไป)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)
	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	นิติกร ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)
	เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	(หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)
	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานเทศกิจ ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานการเกษตร ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
	ลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๒ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ
	สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)(ต่อ)	สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)(ต่อ)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) จำนวน ๒ อัตรา	ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา
		ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๒๐ อัตรา	รวม จำนวน ๒๒ อัตรา
	กองคลัง(๐๒)	กองคลัง(๐๒)
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองคลัง)	(ผู้อำนวยการกองคลัง)
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)
	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	(หัวหน้าฝ่ายการคลัง)
	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	ผช.นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
	รวม จำนวน ๓๓ อัตรา	รวม จำนวน ๓๓ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ
	กองช่าง(๐๓)	กองช่าง(๐๓)
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองช่าง)	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองช่าง)
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง) (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและฯ)
	วิศวกรโยธา ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
	นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา
	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา
	ผ.ช.พง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
	คนสวน จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๑๒ อัตรา	รวม จำนวน ๑๒ อัตรา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)
	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)
	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง) (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ)
	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
		เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)(ต่อ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)(ต่อ)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผช.สัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์(ขยะ) จำนวน ๓ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๙ อัตรา	รวม จำนวน ๙ อัตรา
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)	กองการศึกษา(๐๘)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ลูกจ้างประจำ
	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	รวม จำนวน ๗ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
	กองการศึกษา(๐๘)	ผู้ช่วยนักสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	พนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำคำ)
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง)	ครู ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยนาคำ
	กองการศึกษา(๐๘)ต่อ	กองการศึกษา(๐๘)ต่อ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประจำสำนักงาน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา	ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา	พนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยนาคำ เขต ๒)
	พนักงานครูเทศบาล	ครู ชำนาญการ จำนวน ๘ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกค้อ	ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา
	ครู ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ครู ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๘ อัตรา
	ครู จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์ชัยโคกใหญ่)
	ครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา(ตั้งไว้รองรับตำแหน่งจากกรม)(ว่าง)	ครู ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ครู จำนวน ๑ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีตงป่อ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประเภทผู้มีวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา
	ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ) จำนวน ๓ อัตรา(ว่าง ๒)	
	รวม จำนวน ๑๘ อัตรา	รวม จำนวน ๔๐ อัตรา
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)
	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา	

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผช.นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๘ อัตรา	รวม จำนวน ๗ อัตรา
	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๑ อัตรา	รวม จำนวน ๑ อัตรา
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๑ อัตรา	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๐๗ อัตรา

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประเภทสามัญในกลุ่มเดียวกัน

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลหนองกุศรี
ลักษณะทางภูมิศาสตร์	มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมเต็มพื้นที่ ๙ หมู่บ้าน ๑๐ ชุมชน มีประชากรทั้งสิ้น ๘,๘๒๕ คน	มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๓ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมเต็มพื้นที่ ๒ ตำบล ๑๔ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๘,๘๐๘ คน
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗	๗๘,๒๒๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๗๔,๕๐๐,๐๐๐) + ๕%)	๙๑,๗๓๐,๗๖๗ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๘๗,๓๖๒,๖๓๖) + ๕%)
โครงสร้างส่วนราชการ	เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการเปลี่ยนแปลง ยกฐานะสุขาภิบาลยางตลาด เป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๗ กอง ๑ หน่วย ดังนี้ (๑) สำนักปลัดเทศบาล (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๖) กองการศึกษา (๗) กองสวัสดิการสังคม (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน	เทศบาลตำบลหนองกุศรี กำหนดโครงสร้างส่วนราชการโดยปรับเป็นเทศบาล ขนาดกลางตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ กำหนด โครงสร้างส่วนราชการเป็น ๗ กอง ๑ หน่วย ดังนี้ (๑) สำนักปลัดเทศบาล (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๖) กองการศึกษา (๗) กองสวัสดิการสังคม (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลหนองกงศรี
อัตรากำลัง	๑. ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	๑. ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
	๒. รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๒ อัตรา	๒. รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๓ อัตรา	รวม จำนวน ๒ อัตรา
	สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)	สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๓ อัตรา
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นิติกร ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา
	เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานเทศกิจ ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา	คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานการเกษตร ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	คนงาน(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๒ อัตรา	
	พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) จำนวน ๒ อัตรา	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา	
	รวม จำนวน ๒๐ อัตรา	รวม จำนวน ๑๙ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลหนองกุศรี
	กองคลัง(๐๒)	กองคลัง(๐๒)
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๒ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองคลัง)	นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	นักการ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
	ผช.นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	
	รวม จำนวน ๑๓ อัตรา	รวม จำนวน ๑๒ อัตรา
	กองช่าง(๐๓)	กองช่าง(๐๓)
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๒ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองช่าง)	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง)	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลหนองกุศร์
	กองช่าง(๐๓) ต่อ	กองช่าง(๐๓) ต่อ
	วิศวกรโยธา ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ
	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	ผู้ช่วยช่างศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
	นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	ผ.ช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
	คนสวน จำนวน ๑ อัตรา	นักการ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
	รวม จำนวน ๑๒ อัตรา	รวม จำนวน ๑๓ อัตรา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)
	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
	ผ.ช.สัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์(ขยะ) จำนวน ๓ อัตรา	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
		นักการ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
		คนงาน(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
		คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
	รวม จำนวน ๙ อัตรา	รวม จำนวน ๑๖ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลหนองกุศรี
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๓ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักการ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	
	รวม จำนวน ๗ อัตรา	รวม จำนวน ๑๑ อัตรา
	กองการศึกษา(๐๘)	กองการศึกษา(๐๘)
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง)	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประจำสำนักงาน)	พนักงานครูเทศบาล
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา	ครูชำนาญการ จำนวน ๗ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา	ครู จำนวน ๒ อัตรา

ด้าน	เทศบาลตำบลยางตลาด	เทศบาลตำบลหนองกุงศรี
	กองการศึกษา(๐๘)ต่อ	กองการศึกษา(๐๘)ต่อ
	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางโคกค้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
	ครู ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	ครู ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา
	ครู จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๖ อัตรา
	ครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา(ตั้งไว้รองรับตำแหน่งจากกรม)(ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีตงป่อ	
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประเภทผู้มีวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง)	
	ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ) จำนวน ๓ อัตรา(ว่าง ๒)	
	รวม จำนวน ๑๘ อัตรา	รวม จำนวน ๒๔ อัตรา
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๒ อัตรา
	(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
	ผช.นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	นักการ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	
	รวม จำนวน ๘ อัตรา	รวม จำนวน ๙ อัตรา
	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา	
	รวม จำนวน ๑ อัตรา	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๑ อัตรา	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๐๖ อัตรา