



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๗

.....
ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อนุมัติการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๗ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้
ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
เทศบาลตำบลยางตลาดจึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ให้ประชาชนทราบทั่วกัน โดยสามารถขอดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
ตำบลยางตลาด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๘๑๖๒๑ หรือที่ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางตลาด www.ytl.go.th

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...๕...เดือน...พ.ค...พ.ศ...๒๕๖๙

เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา บุคลากรและการ ศึกษาดูงาน	300,000.00	50,000.00	45,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	11,862.51	45,000.00 (+)	56,862.51	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมวัน เทศบาล	20,000.00	20,000.00	5,000.00 (-)	15,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม การใช้วิทยุ สื่อสารประจำปี 2569	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมการใช้ วิทยุสื่อสารประจำปี 2569 ให้แก่บุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าทัวร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาควินวิทยุสาร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมวันอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่แจ้งลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม การใช้วิทยุ สื่อสารประจำปี 2569	0.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมการใช้ วิทยุสื่อสารประจำปี2569ให้แก่บุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการติดตั้งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าทันหรือสิ่งที่ใช้บรรจุนอกสถานที่สำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมทบคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

1. หัวหน้าหน่วยงาน **สำนักปลัด** เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด
 (โปรดผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจาก ขาดสภาพไม่เพียงพอต่อภารกิจ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารทุกท่าน**
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยที่กระทรวงมหาดไทย** ข้อ. **๒๔**

(ลงชื่อ)..... **สินเดก**
 (..... **(วัชรินทร์ นนทนนท์)**)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด
 ตำแหน่ง..... **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**
 วันที่ **๕** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **๒๕๖๙**

(ลงชื่อ).....
 (..... **(นางศิริกัญญา ปะภักดิ์)**)
 ผู้อำนวยการกอง.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ **๕** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **๒๕๖๙**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
นางปวีณา งาม

วันที่พิมพ์ : 7/5/2569 12:52

3.เจาหนาทึ่งประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

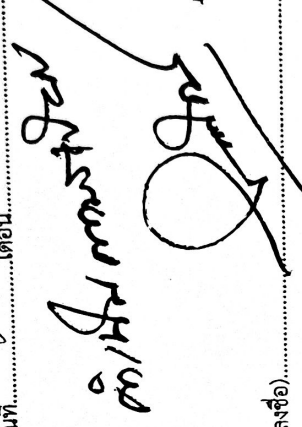
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

พ.จ.ศ. 
(ลงชื่อ).....
(.....).....
(.....).....

ตำแหน่ง.....
วันที่ ๕ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ลงชื่อ).....
(.....).....
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๕ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

.....ปี.ศ.....