



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘

ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลยางตลาด ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตรวจ.....
พิมพ์.....
ร่าง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได มาซึ่งบริการ	ค่าบริการในการ ดำเนินการกำจัด ขยะเทศบาล	800,000.00	142,750.00	25,000.00 (-)	117,750.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ได้มีการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณ จึง ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,089,100.00	537,069.03	2,450.00 (-)	534,619.03	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือก คณะกรรมการ ชุมชนเทศบาล ตำบลยางตลาดปี 2568(แทน ตำแหน่งว่าง)	0.00	0.00	2,450.00 (+)	2,450.00	เนื่องจากไม่ได้มีการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณ จึง ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,089,100.00	534,619.03	28,000.00 (-)	506,619.03	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	300,000.00	0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพ พนักงานด้าน สารสนเทศ	8,000.00	3,000.00	2,000.00 ()	1,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	2,500.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กศสสาร (แจ้ง น.ส. วิชา) หัวหน้า
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่สามารถได้มีมติที่ประชุมในวาระแรก จ้างโอนเพิ่มเป็นรายเดือน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่ดำเนินการ
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนตำแหน่งราชการ พ.ศ. 26

(ลงชื่อ).....
 (นายสมัย สุริสาร)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
 ตำแหน่ง (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กศสสาร (แจ้ง น.ส. วิชา) หัวหน้า
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่สามารถได้มีมติที่ประชุมในวาระแรก จ้างโอนเพิ่มเป็นรายเดือน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่ดำเนินการ
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนตำแหน่งราชการ พ.ศ. 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพัชรินทร์ นุสสมยนต์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑
สันติปรีชา

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป/โขนเต
.....นางสาวกนก ภาณุรักษ์/โขนเต

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
.....ผู้เขียน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นางสาวกนก ภาณุรักษ์/โขนเต
ตามระเบียบ.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....สืบเอก

(.....)
(วัชรินทร์ บุญผาเดช)

(.....)
หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง.....(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวกนก ภาณุรักษ์/โขนเต

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
.....เพื่อขาดช่วงงานที่ว่างไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้เขียน

ตามระเบียบ.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....)
(นางวลัยลักษณ์ สาริกะภูติ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

- ๑๐๕๐๗๖๕

(ลงชื่อ).....

พันจ่าตรี น.ธนาภรณ์
(สมชาย ภูเขียว)

(.....ปลัดเทศบาลตำบลบางตลาด.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้ย้ายมางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....