



คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)
กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ) สังกัด
กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็ก
ปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น
แนวทางในการจัดหา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด สามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)
เทศบาลตำบลยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยามศัพท์	๑
การจัดการศึกษาและการใช้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๒
จุดมุ่งหมาย	๒
สาระการเรียนรู้	๒
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๓
หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร	๔
การรับสมัครเด็กปฐมวัย ขั้นตอนการรับสมัคร	๕
ตัวอย่าง ใบสมัคร	๖
ใบมอบตัว	๗
รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ	๘



นิยามศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)



การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษา และพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. อาหารกลางวัน
๒. อาหารเสริม (นม)
๓. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาเด็ก
๔. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. บริการอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลยางตลาด หน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณ ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็ก ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา)
๒. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
๔. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบท และวัฒนธรรมของชุมชน สังคมในท้องถิ่น
๕. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

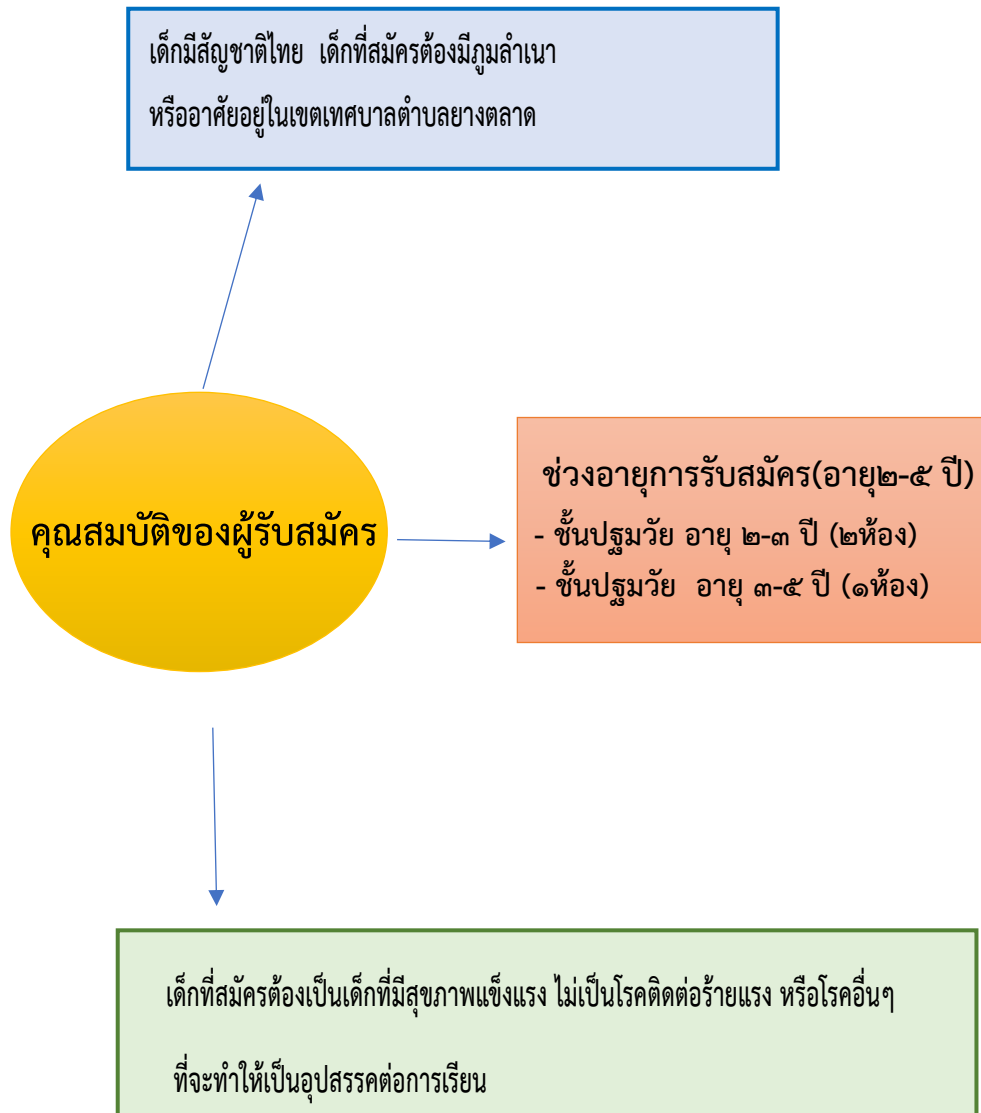
จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
- ธรรมชาติรอบตัว
- สิ่งต่างๆ รอบตัว







ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด (วัดกลางโคกค้อ) ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 รูป

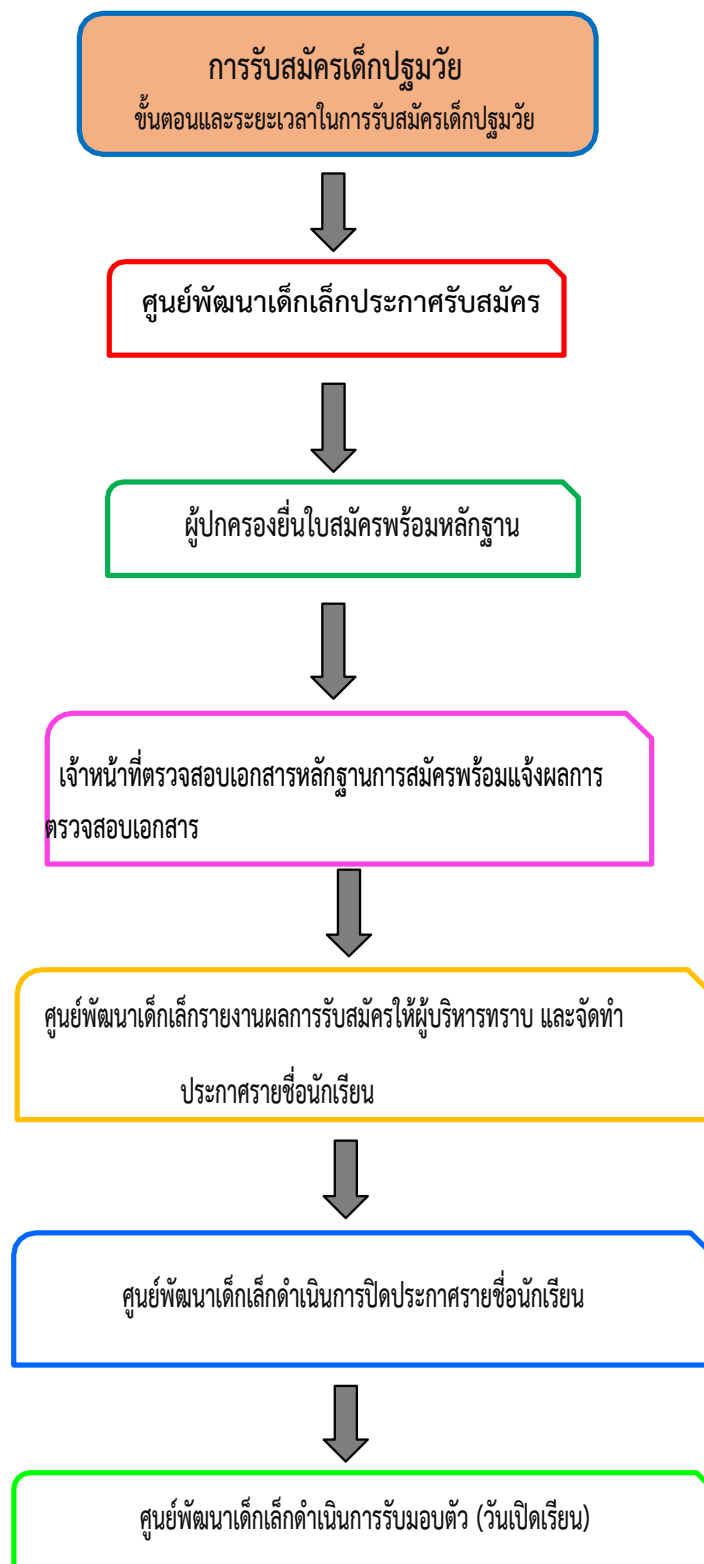
สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก และของบิดา
มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/
ผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู)



ตัวอย่างใบสมัคร

ข้อมูลเด็กใบสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)

เขียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โรคประจำตัว
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
- บิดาชื่อ.....☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

- ๑.๑ ☐ บิดา ชื่อ-นามสกุล.....
☐ มารดา ชื่อ-นามสกุล.....
☐ ทั้งบิดา-มารดา ร่วมกัน

- ๑.๒ ☐ ญาติชื่อ-นามสกุล.....
(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

- ๑.๓ ☐ อื่น ๆ ชื่อ-นามสกุล.....
(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน..... บาท

๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลยางตลาดเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ) และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับ การพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ

ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**ใบมอบตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)
เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ) และพร้อมที่จะปฏิบัติตาม
ระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ) ดังนี้
๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ)
อย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ) ในการจัดการการเรียนการสอน
และขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความ
เห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางตลาด(วัดกลางโคกค้อ) (ไม่มีเก็บค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา)
ผู้รับส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ✱ เปิดเรียน วันจันทร์ – วันศุกร์
- ✱ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- ✱ เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

- ✿ วันจันทร์ ชุदनักเรียน (เสื้อขาว/กางเกงหรือกระโปรงสีน้ำเงิน/รองเท้านักเรียน)
- ✿ วันอังคาร ชุดกีฬาสีชมพู (เสื้อกีฬาสีชมพู/กางเกงวอร์มขาสั้นสีดำ/รองเท้าผ้าใบ)
- ✿ วันพุธ ชุดอาเซียนสีชมพู (เสื้อคอปกสีชมพู/กางเกงวอร์มขาสั้นสีดำ)
- ✿ วันพฤหัสบดี ชุดกีฬาสีฟ้า (เสื้อกีฬาสีฟ้า/กางเกงวอร์มขาสั้นสีดำ/รองเท้าผ้าใบ)
- ✿ วันศุกร์ ชุดวัฒนธรรม (ชุดผ้าไทย/หม้อฮ่อม/รองเท้านักเรียน)
- ✿ วันพระ ชุดชาวปฏิบัติธรรม

※ ของใช้ส่วนตัว ยาประจำตัว แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ที่นอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ที่นอน กระเป๋านักเรียน ชุดลำลอง สำหรับเปลี่ยน (ให้ผู้ปกครองจัดเตรียม)

- ✧ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้
 - เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑.การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กเล็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ใช่กว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๒.กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๓.ห้ามเด็กนำเครื่องตี๋ม เครื่องใช้ หรือของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๔.ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของมีค่ามาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๕.ห้ามเด็กเล็กนำขวดนม อาหารขบเคี้ยวมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ให้รับประทานอาหารที่บ้านให้เรียบร้อยก่อนมาเรียน)

๖. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กเล็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น