



คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ

การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

เทศบาลตำบลตลาด

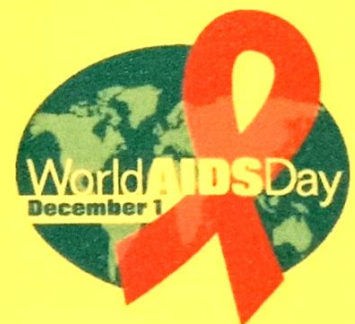
อำเภอตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ



สัญลักษณ์คนพิการ



สัญลักษณ์วันเอดส์โลก

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนด แนวทางการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการ ทำงาน การควบคุมงาน การติดตาม งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน ขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทาง การทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีคำอธิบาย ตามที่ จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่ง ในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของส านักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่ มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของ ส่วนราชการได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายการบริการ ที่มีคุณภาพเสร็จรวดเร็วทันตาม ก าหนดเวลา เพื่อบรรลุเป้าหมายตามคู่มือการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟที่ใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบตามขั้นตอน มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการสำหรับ ผู้มาติดต่อหรือผู้เกี่ยวข้อง



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

๒

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน

๓

๑.๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔

๑.๔ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔

๑.๕ การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

๕

๑.๖ การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๕

เบี้ยความพิการ

๖

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

๗

๑.๒ ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๗

๑.๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน

๘

๑.๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘

๑.๕ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

๑๐

๑.๖ การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑๐

เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑๑

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

๑๒

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน

๑๒

๑.๓ การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑๓

๑.๔ การอนุมัติและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

๑๔

ภาคผนวก ก

เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ



ความเป็นมาและความสำคัญ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลยางตลาด มีบทบาทหน้าที่ในการ จัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุรวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการ ปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำ คู่มือการลงทะเบียน และยื่นค าขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลยางตลาด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้ผู้สูงอายุ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ *ผู้สูงอายุ*

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ตามทะเบียนบ้าน)

(๓) เป็นผู้ที่มิอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ และต้องเกิดก่อน ๒ กันยายน)

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับ เงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจ ำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หมายเหตุ กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จะต้องมาลงทะเบียนที่เทศบาลตำบลยางตลาดอีกครั้งหนึ่งนับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้าไม่ควรเกินเดือน กันยายนของปีนั้น ๆ แต่สามารถขยายเวลาเพิ่มเติมระหว่างเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี ทั้งนี้ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง..

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

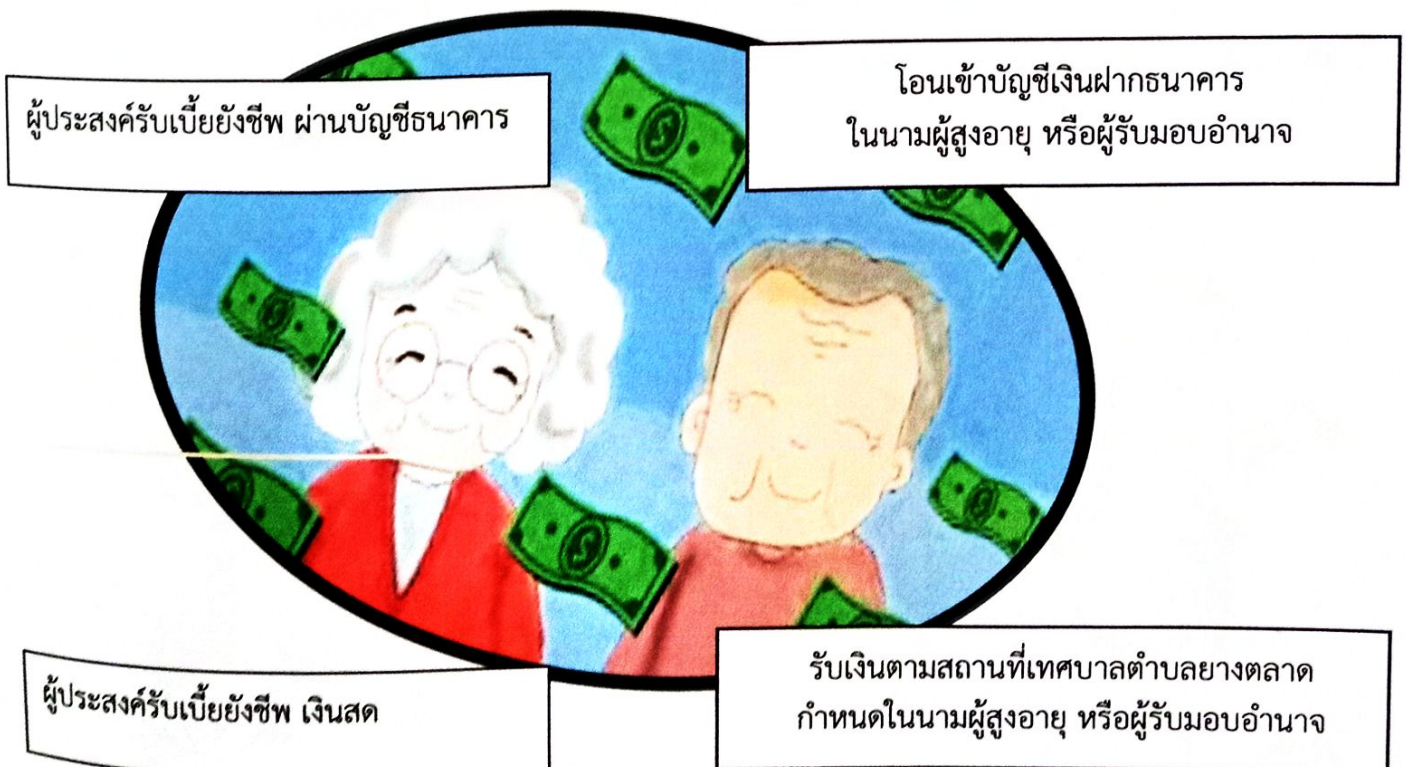
หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็น ผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลยางตลาด จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มจ่ายตั้งแต่เดือนที่ถัดจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป หากแต่เกิดในวันที่ ๑ ของเดือนนั้น จะมีสิทธิได้รับเงินเริ่มตั้งแต่เดือนที่เกิดเป็นต้นไป โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

กำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน

ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ



การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทินและไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จ ำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลยางตลาด
๓. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒



เบี่ยงความพิการ



ความเป็นมาและความสำคัญ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลยางตลาด มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับคนพิการ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเบี้ยความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่อง ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการเทศบาลตำบลยางตลาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้คนพิการ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการ ปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอบริการต่อไป

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่แพทย์ได้ทำการวินิจฉัยและออกใบรับรองความพิการ เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ มาด้วย



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

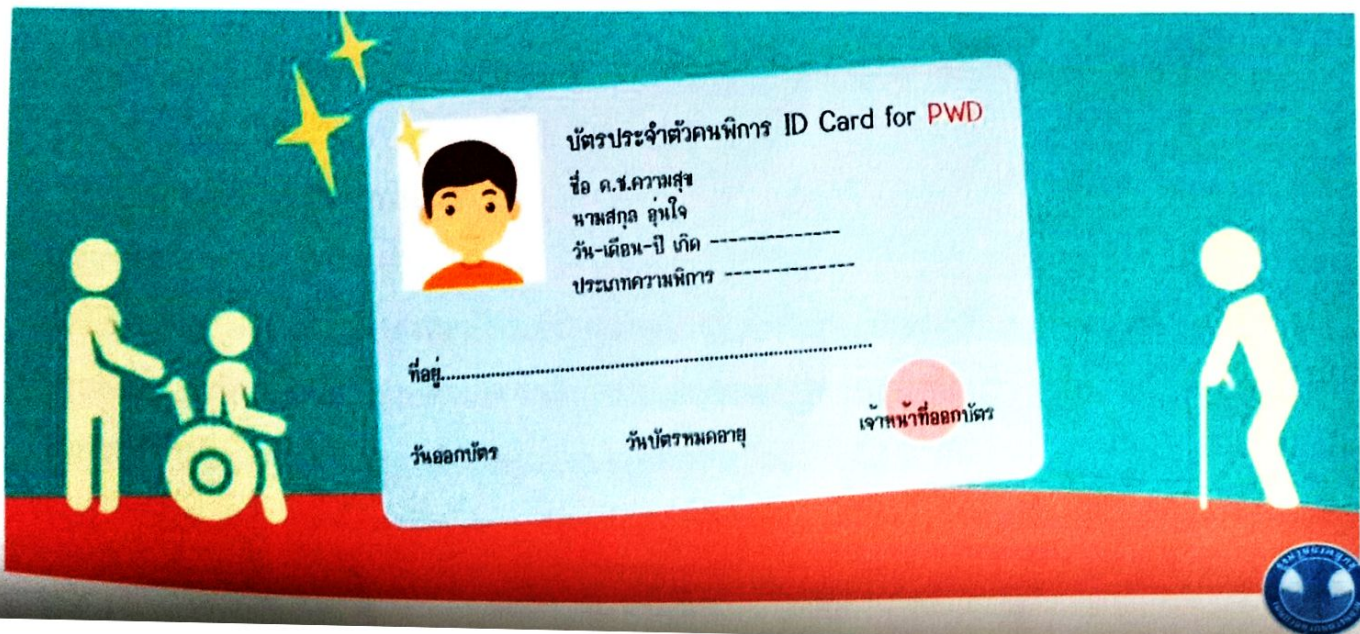
๑. สมุด / บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓ - ๔ มาด้วย



การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

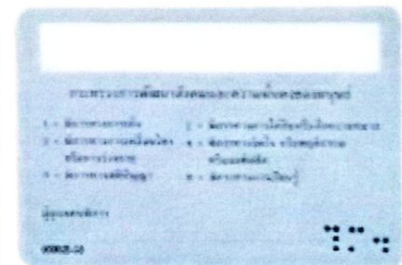
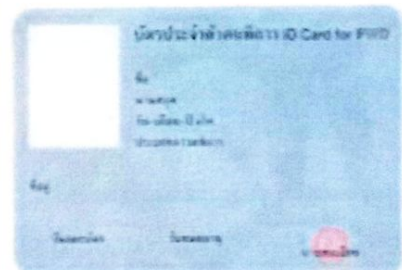
๑. สมุด / บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ



- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ”

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ :

กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยคนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย



การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

เทศบาลตำบลยางตลาด จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนถัดไปนับจากเดือนที่มาลงทะเบียนโดยจะจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

กำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลยางตลาด
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ ข้อ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



ความเป็นมาและความสำคัญ

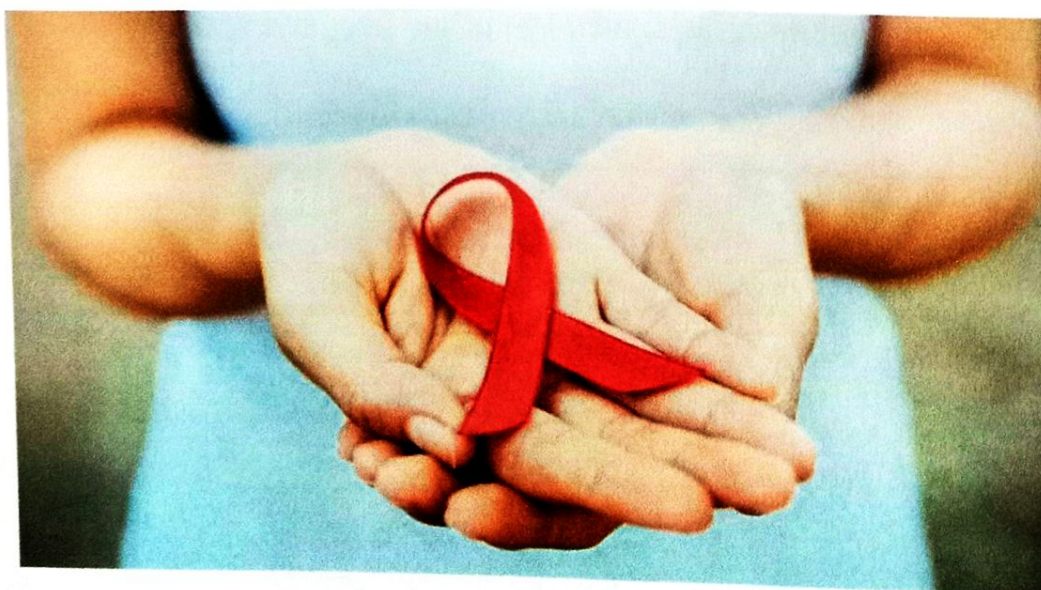
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลยางตลาด มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการ รับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทาง ในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่อง ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการยื่นคำร้องเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เทศบาลตำบลยางตลาด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้ผู้ป่วยเอดส์มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ * ผู้ป่วยเอดส์ *

- (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ตามทะเบียนบ้าน)
- (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถ ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- (๓) เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว



ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์”

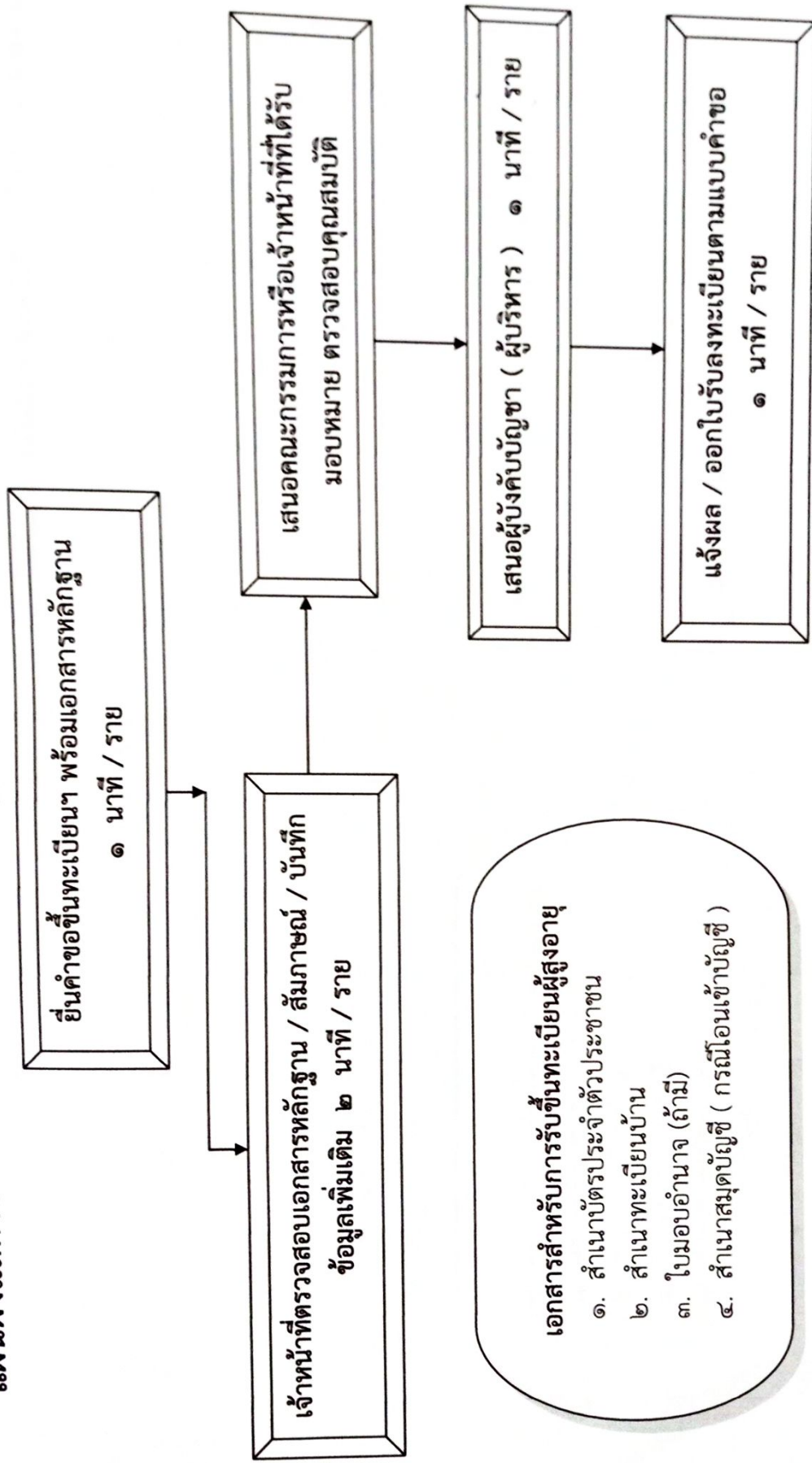
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การขออนุมัติ

เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์มายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอรับการสงเคราะห์ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรจะได้รับ การสงเคราะห์หรือไม่ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น คือให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหา ซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ เป็นผู้ได้รับการ พิจารณาก่อนมาประกอบการพิจารณาจัดล าดับด้วย และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบต่อไป



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



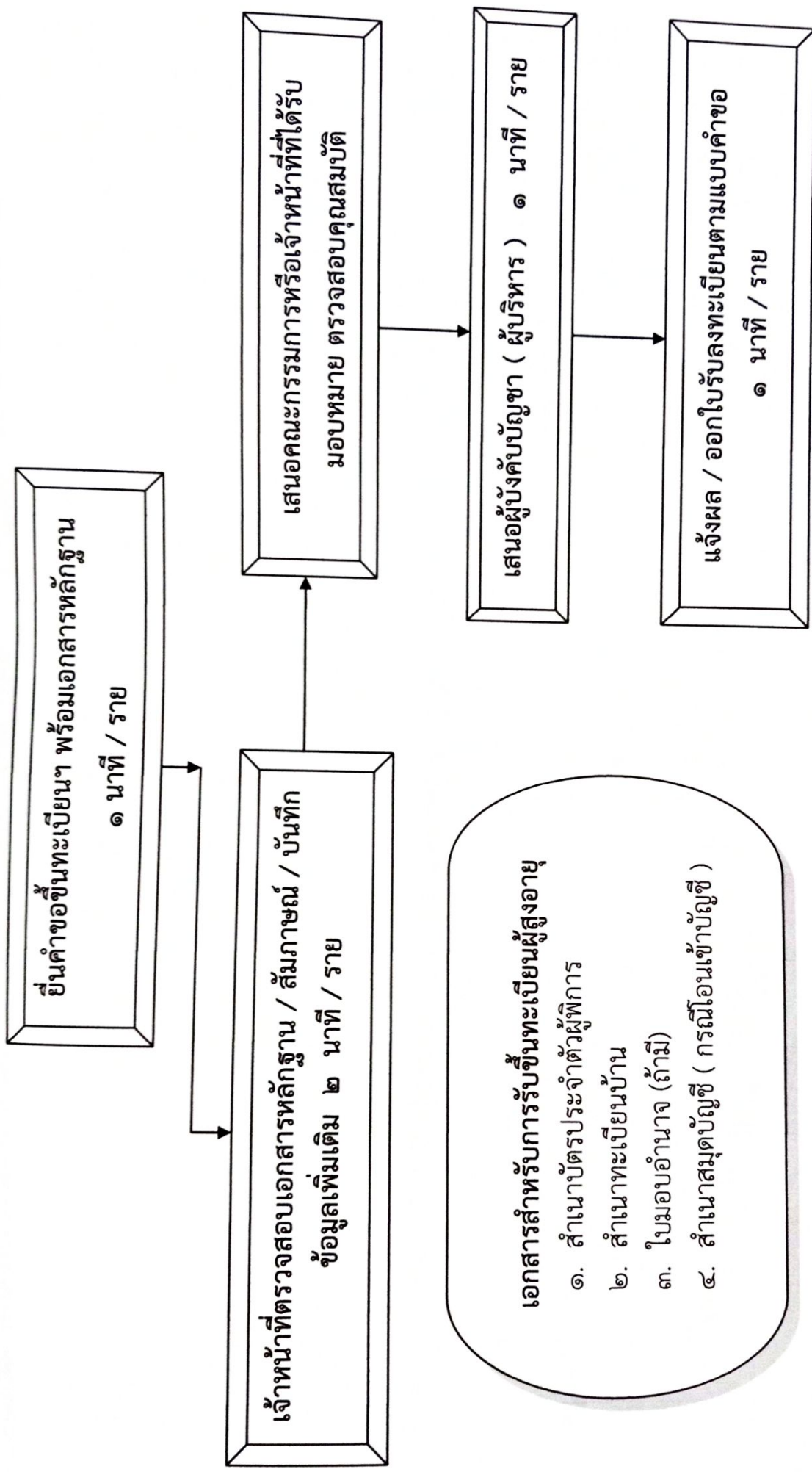
เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๕ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ - ๖ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน และ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)



เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมออบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีเอนเข้าบัญชี)

* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๕ นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ - ๖ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ