

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๒๘ ระดับการประเมินอยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๗๘
๔.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๓๒
๕.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๒๑
๖.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๐
๗.	การใช้อำนาจ	๘๔.๒๙
๘.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๐๗
๙.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๗๓
๑๐.	การใช้งบประมาณ	๗๙.๓๖

จากการประเมิน ฯ เทศบาลตำบลยางตลาด ยังมีข้อที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาตามตัวชี้วัด ตามข้อเสนอจากการประเมิน เพื่อพัฒนาในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา
การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการบริการอย่างชัดเจน	ให้มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างชัดเจน
การใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโดยความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน	- ให้มีการเปิดเผยข้อมูลเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใสและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณนั้นได้อย่างชัดเจน

การใช้อำนาจ	จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินผลในการปฏิบัติงาน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้ชัดเจนรวมทั้งกำกับติดตามการยืมและการคืน -จัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องชัดเจน	สร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานฯ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย -เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนโดยง่ายและสะดวก	-มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ระบบ e-service

แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา
คุณภาพการดำเนินงาน	-ส่งเสริมให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อจะได้พัฒนาต่อไป	สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในปัจจุบัน และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานหลักของเทศบาลให้ชัดเจนง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล -มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ชัดเจนเพื่อจัดได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นที่สามารถถาม-ตอบได้
การปรับปรุงการทำงาน	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก -สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แบบวัด OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนได้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ซึ่งง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และเปิดโอกาสเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีมาตรการเป็นรูปธรรม ให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ แบบวัด OIT ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ ทั้งนี้ในการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ จำเป็นต้องรักษามาตรฐาน สรุปผลการประเมินดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	แนวทางแก้ไข
	ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การประชาสัมพันธ์		
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๘	Q&A	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๙	Social Network	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การดำเนินงาน		
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การปฏิบัติงาน		
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การให้บริการ		
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๑๗	E-Service	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน

	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม		
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	รักษามาตรฐาน

	แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน