



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลยางตลาด

.....

อาศัยอำนาจรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติไว้ว่าให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาดดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายในการบริหารงานของเทศบาลตำบลยางตลาด อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลยางตลาด ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยเวช เกษรรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลยางตลาด

ที่ กส ๕๒๓๐๖/๑๔๒

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเท็จจริง

กระทรวงการคลังจึงได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยสรุปได้ ดังนี้

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงการกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/ขอระเบียบ/กฎหมาย.....

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

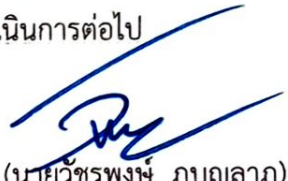
๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด เรื่องประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลยางตลาด ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เทศบาลตำบลยางตลาด จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นควรพิจารณาตามข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

หากพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากพิจารณาแล้วเห็นควรประการใดโปรดสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายกฤษฎี ภูโสภ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นายวัชรพงษ์ ภูบุญลาภ)
หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

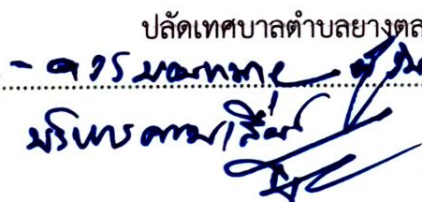
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด.....

(นายวิรพล อัครพันธ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

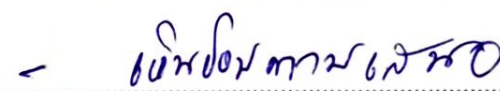
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด.....


(นายสุรัชย์ บัณจิต)

รองนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด.....


(นายชัยเวศ เกษรรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง



เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การ บริหาร จัด การ ความ เสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลยางตลาด เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของกระทรวงการคลัง เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานและบริหารงานของเทศบาลตำบลยางตลาดให้เป็นประโยชน์สูงสุด

ท้ายที่สุดนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีเจตนาเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรแก่ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลยางตลาดรวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เทศบาลตำบลยางตลาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	1
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓. เป้าหมาย	
๔. นิยามความเสี่ยง	
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลยางตลาด	3
1. วิสัยทัศน์	
2. พันธกิจ	
3. ยุทธศาสตร์	
4. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	16
๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	18
๑. การระบุความเสี่ยง	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. การตอบสนองความเสี่ยง	
แบบฟอร์ม RM-1	
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/การระบุความเสี่ยง	
27	
แบบฟอร์ม RM-2 แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง/การประเมินความเสี่ยง	
33	
แบบฟอร์ม RM-3	
แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	43

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การบริหาร จัดการ ความ เสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลยางตลาดจึงได้จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน
และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓.
เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔.
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด

๕.
เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลยางตลาด

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงาน เทศบาลตำบลยางตลาด
มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง
เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง
ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.
สามารถนำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม
ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลยางตลาด

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง
โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้องค์ตส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย
ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผล
สำเร็จ ทั้งใน ด้าน กลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน
และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ต่อม ผลการประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

1.

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงคือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่นงานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

2.

การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

3.

การแบ่งความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

4.

การยอมรับความเสี่ยงคือการไม่ต้องทำสิ่งใดเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

๒. วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลยางตลาด

“เมืองน่าอยู่ เมืองคนดี เมืองมีความสุข”

๓. พันธกิจเทศบาลตำบลยางตลาด

1. พัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงเพื่อเอาชนะความยากจน
2. พัฒนาระบบภูมิคุ้มกันเพื่อการปลอดยาเสพติด
3. พัฒนาระบบตรวจสอบเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. พัฒนาการบริการให้เกิดความประทับใจ
5. พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
6. พัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงสภาพและปลอดภัย
7. พัฒนาคุณภาพคนและสังคม

4. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลยางตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใน

การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม

จารีตประเพณีและการภูมิปัญญาท้องถิ่น

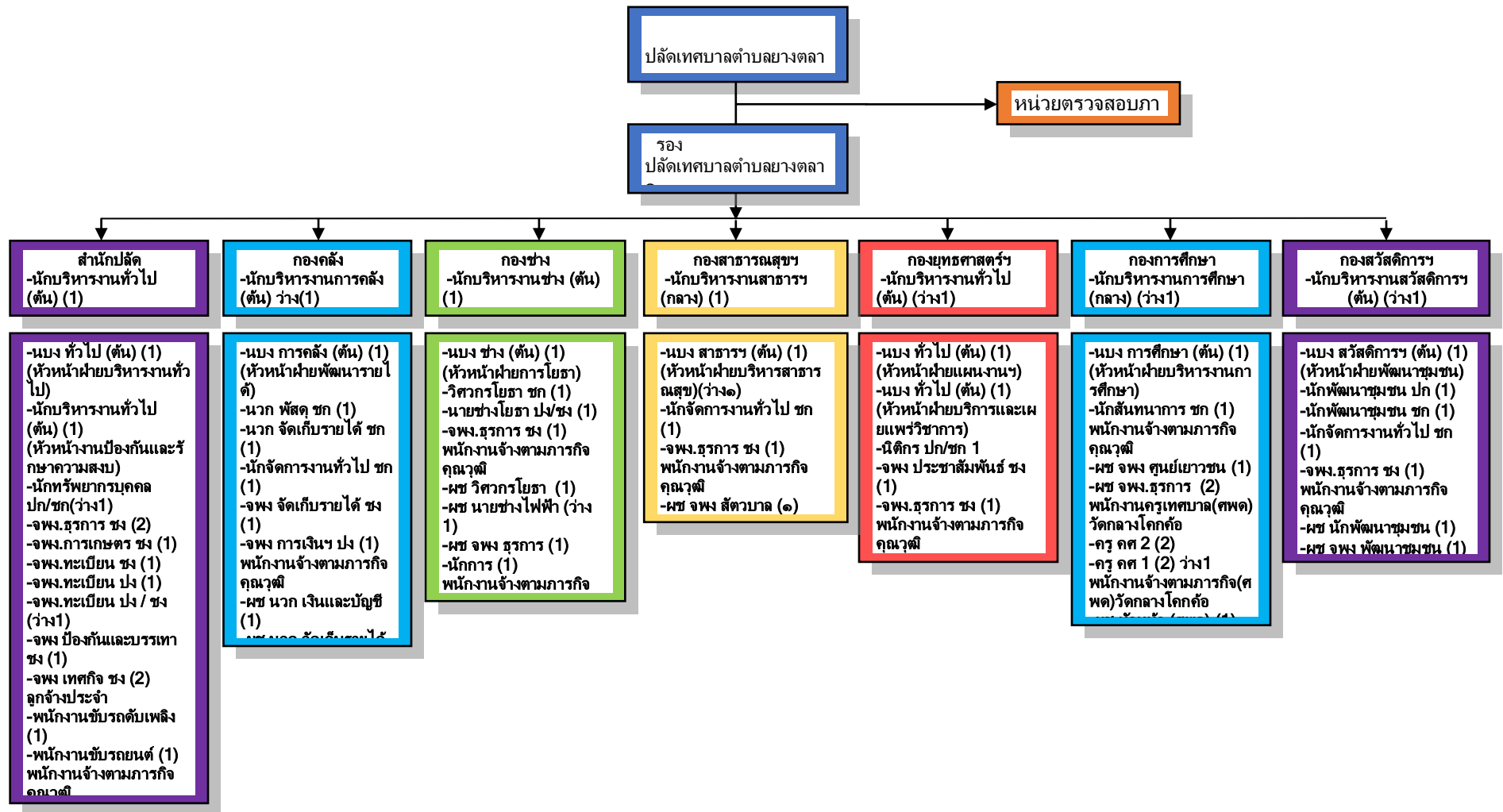
ยุทธศาสตร์ที่ 6

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 7

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร

5. โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางตลาด



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	- งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานธุรการ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการ สำนักปลัด งานซึ่งมิใช่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยตรง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของแผนงานบริหารทั้งไปสำนักปลัดต้อนรับและคอยอำนวยความสะดวกเมื่อมีการประชุมที่สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบทุกครั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานกิจการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมต่างๆของเทศบาล งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับและปรับวุฒิ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สท. พนักงานงานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้างงานพัฒนาบุคคล เช่นการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงานการศึกษาต่อการขอรับทุนศึกษา งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความเห็นชอบกรณีพิเศษ งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานสวัสดิการพนักงานจ้างของเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานแจ้งมติ ก.ท. ก.ท.จ. ให้แต่ละกองฝ่ายทราบ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตาม พรบ. ทะเบียนราษฎร งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการควบคุมภายใน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

สำนักปลัด (ต่อ)	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานงานกับทุกกองเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ประสานงานทุกกองส่งรายงานผลติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รวบรวมส่งรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ มีหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวบรวม ที่ ง ด ำ เ นื น ก ำ ร ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยอื่น เช่น อุ ท ก ภัย วา ต ภัย ง าน ต ร ว จ ส อ บ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานชุดปฏิบัติการ ๑ ตำบล ๑ ทีมกู้ภัย (OTOS) มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติ otos จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงยานพาหนะวัสดุในการออกปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการเมื่อได้รับแจ้งเหตุ รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์ ป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานหน่วยกู้ชีพหรือหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)เทศบาลตำบลยางตลาด มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติ EMS จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงยานพาหนะวัสดุในการออกปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการเมื่อได้รับแจ้งเหตุ รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์ ป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานบริการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการออกให้บริการหรือแบบคำร้องขอรับบริการ จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงยานพาหนะวัสดุในการออกปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการเมื่อได้รับแจ้งเหตุ รายงานผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานธุรการ การ จัด ทำ ฎีกา เบิก -จ่าย และการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานด้านธุรการ การพัสดุ การจัดทำงบประมาณ ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง ค่าจ้าง ค่าวัสดุ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้างและค่าจ้างและค่าวัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และ การ ป ร ับ แ ผ น ง าน ให้ เป็ น ป ัจ จ ุ บ ัน จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์งานป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
-------------------------------	---

	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานดูแลบำรุงรักษารถประจำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถ ตลอดจนอุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำให้อยู่ในสภาพครบจำนวน และใช้งานได้ตลอดเวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณสนามเทศบาล ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำชนิดหาคูบ มอเตอร์สูบน้ำ และเครื่องปั๊มไฟ ให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดเวลา งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานสื่อสารวิทยุ/โทรศัพท์และเครื่องเสียง ปฏิบัติงานสื่อสารและวิทยุ/โทรศัพท์ เพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารต่างๆ ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องวิทยุสื่อสารแม่ข่าย/โทรศัพท์สายด่วน ๑๙๙ ให้คงสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบวิทยุลูกข่ายศูนย์พิราบประจำวัน รายงานการรับ-แจ้งเหตุ ประจำวัน หรือทำแบบสรุปรายงานทุกเดือน ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้งเครื่องเสียงภาคสนาม พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงให้ครบชุดและบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่จัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งงานกิจการค้าที่หน้ารังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานจัดระเบียบจราจร และทางเดินเท้า งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ต่อ ขาด งานประสานงานกับจังหวัด และอำเภอ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานรักษาความสงบเรียบร้อยชุมชน สายตรวจชุมชน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
--	---

กองคลัง ง	-งานธุรการ มีหน้าที่ รับ-ส่งหนังสือ การจัดรายงานการประชุมประจำเดือนงาน พิมพ์ / ร่างหนังสือราชการ จัดทำแผนการเบิกจ่าย ติดตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ทุกส่วนราชการต้องทำตามระเบียบ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตรวจฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณ และฎีกาเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งตรวจเอกสารประกอบฎีกาเบิกการจ่ายเงิน ได้แก่ วันที่ ลายมือชื่อ ใบรับ สำเนา คัด ญู รับ เงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินรวมทั้งเอกสารประกอบฎีกาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการจัดทำเช็คเพื่อส่งจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน รับผิดชอบการจัดเก็บฎีกาการเบิกจ่ายเงินทุกฎีกาเพื่อการตรวจสอบอย่าให้สูญหาย จัดทำบัญชีเงินสดรับ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชี (มาตรฐาน ๑) เพื่อประกอบงบการเงินบันทึกบัญชี ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้และจัดทำรายละเอียดตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตรวจสอบการโอนเงินจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขากาสิโนบุรี ที่เทศบาลเปิดไว้รับ ร่องราย ได้ และเงิน โอน อื่น ๆ พร้อมทั้งจัดทำใบนำส่งเงินตามรายการที่ได้รับการโอนเงินทุกประเภท และแจ้งให้จัดเก็บรายได้ทราบ จัดทำฎีกาเงินเดือน จัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภคควบคุมใบส่งจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือนงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย -งานบัญชี มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบกระทบยอดเงินธนาคาร รายงานเงินรับฝากรายงานกระแสเงินสด งบรับจ่ายเงินสด กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับจ่ายจากเงินสะสม) รายรับจริงประกอบงบทดลอง และรายงานรับจ่ายเงินสด งบทดลองประจำเดือน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นๆ จัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ งบทรัพย์สิน งบเงินสะสม งบหนี้สิน งบทดลองก่อนและหลังปิดบัญชีและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นๆ จัดทำรายงานการเงินและสถิติการคลัง ที่ต้องจัดส่งตามกำหนด จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันภายในปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบกำหนด เมื่อก่อนสิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานสถานะการเงินคงเหลือประจำวัน ทุกวันที่มีการรับ-จ่ายเงิน และเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และผู้บริหารทราบทุกวัน จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินประกันสังคม ภายในกำหนดของทุกเดือน จัดทำรายจ่าย บัญชี เงิน เดือน พร้อมรายละเอียดประกอบรายงานการเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือน เพื่อโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทย จัดทำบัญชีแยกประเภท และจัดทำใบผ่านมาตรฐานทั่วไป ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ จัดทำบัญชีเงินสดจ่าย และจัดทำใบผ่านรายการบัญชี (มาตรฐาน 2)
------------------------------------	--

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

กองคลัง (ต่อ)	เพื่อประกอบการบันทึกบัญชี ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมจัดทำรายละเอียดตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) จัดทำรายละเอียดนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย (๑ %) ประจำเดือน และการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ประจำปี) พร้อมนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (๑ %) และเงินรับฝากต่างๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินฌาปนกิจ เงินกู้สวัสดิการธนาคารออมสิน เงินกู้สวัสดิการธนาคารกรุงไทย เงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล เป็นต้น ภายในกำหนดของทุกเดือน จัดทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม จัดทำฎีกาเงินเดือน จัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค จัดทำการจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนครูศูนย์เด็กเล็กฯ และบุคลากรภายใต้เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ งานสหกรณ์ออมทรัพย์ และสวัสดิการธนาคารฯ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา งาน ทะเบียนทรัพย์สิน และ พัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯและขั้นตอนต่างๆ ตามกฎหมาย จัดทำแผนและตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ เกี่ยว ข ้ อ ง กั บ ง า น จั ด ซื้ อ จั ด จั้ ง ทุกประเภทรวมถึงการจัดทำในระบบสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมสรุปผลฯ ทุกสิ้นเดือน และทุกไตรมาส จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาหลักประกันซอง ให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเงินประกันสัญญาหลักประกันของ ก ง เ ห ลี อ ทุ ก ก ลี น เ ตี อ น โดยสามารถสอบทานความถูกต้องยอดคงเหลือยกไปกับงบทดลองประจำปีได้ และจัดทำบทรัพย์สินเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อประกอบงบแสดงฐานะทางการเงินป ระ จ า ปี จั ด ท า แ พ น ก า ร จั ด ห า พ ส ดุ ป ระ จ า ปี และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่กระทรวงการคลัง และรายงานต่างๆ ใน ฐ า น ะ ห นั ว ย ง า น พ ส ดุ ก ล ำ ง จัดทำ/นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเอกสารวางแผน (E-PLAN) ที่ต้องจัดส่ง ตามกำหนด งานด้านธุรการงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เช่น จั ด ท า ค ำ สั ง ที่ ก ี ย วั ก บ ก า ร ป ฎิ บั ตี ง า น ด ำ น พ ส ดุ เ ช น ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ต ร ว จ ส อ บ พ ส ดุ ป ระ จ า ปี (ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี) พ ร ้อม ท้ ง จั ด ท า ร ำ ย ง า น เ ส น อ ต ่อ ผู้ บ ริ ห า ร เพื่ อ ท ร า บ ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ก ร ร ม ก า ร จ ำ ห น ำ ย พ ส ดุ ก ร ร ม พ ส ดุ ที่ ไม่ ใ ช้ ห รื อ เลื ก ใ ช้ / เสื อ ม ส ก า พ และสูญหายไม่สามารถใช้ได้และการจำหน่ายออกบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สิน ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ก ำ ห น ด ร ำ ค า ก ล ำ ง ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จั ด ห า พ ส ดุ ก า ร ร ับ - ส ่ง ห นั ง สื อ ก า ร จั ด ท ำ ร ำ ย ง า น ก า ร ป ระ ชุ ม ป ระ จ า เ ตี อ น ง า น พื ม พ์ / ร ำ ง ห นั ง สื อ ราชการ เป็นต้น จัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่ายพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน คุมการดทรัพย์สิน และลงเลขรหัสครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ แ ล ะ จั ด ท ำ ท ะ เ บี ย น คุ ม เล ข ที่ สั ญ ญ า ซื้ อ / จั้ ง
--------------------------	--

กองคลัง (ต่อ)

จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์ต่างๆ ทุกประเภท จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง/จ้างจัดส่งกรมสรรพากร (พื้นที่อำเภอ) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนด จัดทำหนังสือรับรองผลงาน (ตามสัญญาซื้อ/จ้าง) กรณี คู่สัญญา ร้องขอ และจัดทำฎีกาคืนเงินประกันสัญญา ตรวจสอบ/ติดตามการชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ และหนี้ค้างชำระของเทศบาล และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือน นำส่งธนาภิบาลพื้นที่ภายในกำหนด จัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค ควบคุมใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และจัดทำรายงานสรุปการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือน ติดต่อประสานงานด้านการจดทะเบียนรถยนต์ และต่อทะเบียนรถยนต์ ทุกประเภท งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

-ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ โดยการวางแผนงานการปฏิบัติงานภายในกองคลัง งานการเงิน และบัญชี งานงบประมาณ งานการจัดเก็บรายได้และงานการพัสดุหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณา ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปี ของทรัพย์สิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และรายได้อื่น ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ งานประสานกับเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่นและงานติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ทุกประเภท งานสำรวจข้อมูล สถานประกอบการและทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษีประจำปีและนำเข้าข้อมูลผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี/ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง/ข้อมูลGIS การจัดทำแผนที่ภาษี และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ศึกษา ค้นคว้า นำเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารายได้ จัดทำบันทึกสรุปยอดลูกหนี้ค้างชำระภาษี ประเภทต่างๆ ส่งงานการเงินและบัญชีในวันสิ้นปีงบประมาณ

-งานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดเก็บเอง โดยถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่งหนังสือสั่งการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ของรัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี หรือค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภค.,ภป.,ใบเสร็จทั่วไปฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินของหน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้ และผู้อยู่ในข่ายการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ รับและตรวจสอบรายการที่ดิน ทรัพย์สิน การใช้ประโยชน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ปรับปรุงให้ถูกต้องทันสมัย และประมวลผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำคำสั่ง ประกาศ

	เกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่างๆ ให้ทันเวลาตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดทำรวบรวมข้อมูลส่งงานนิติการในการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี อาคาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จัดทำข้อมูล และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้เร็วขึ้น ควบคุม/จัดเก็บ ภาษี อาคาร ค่าธรรมเนียม ซึ่งได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือเทศบัญญัติ ดำเนินงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ งานอื่นๆ จัดทำทะเบียนงานรายรับ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชี (มาตรฐาน ๓) ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ จัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน และใบสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน นำใบเสร็จรับเงิน เสนอกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันทุกวันที่มีการรับเงิน โดยปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้ทุกวัน ทำการแรกของสัปดาห์ งานเก็บรักษาและเบิกแบบพิมพ์ต่างๆ งานด้านธุรการงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เช่น การรับ - ส่ง หนังสือ การจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนงานพิมพ์/ร่างหนังสือราชการ เป็นต้น งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน (นำเงินรายได้ฝากธนาคาร) ควบคุมใช้งานรักษารถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
กองช่าง	- งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองช่าง งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการกองช่าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานด้านการประชาสัมพันธ์ งานประสานเกี่ยวกับการประชุม งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ งานขออนุญาตไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของกองช่าง งานขออนุมัติ ซื้อ/จ้าง จัดทำฎีกา ขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองช่าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานวิศวกรรมและโยธา มีหน้าที่ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานออกรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างให้แก่ประชาชน งานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน

กองช่าง (ต่อ)	อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน อาคาร และ สิ่ง ก่อ ส รั ำ ง อื่นๆงานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านวิศวกรรมงานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านวิศวกรรม งานควบคุมก่อสร้างวิศวกรรม งานออกรายการทางวิศวกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบทางวิศวกรรม งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เชื้อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆฯลฯ งานขึ้นต้นต่างๆ ของช่างไฟฟ้า งานช่วยสร้าง ตรวจแก้ ซ่อม ปร ำ ร ำ บ ำ ร ำ ง บ ำ ร ำ ง ดัดแปลงประกอบติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้าสาธารณะ งานวางโครงการและควบคุมก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เชื้อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งาน ปร ำ ร ำ บ ำ ร ำ ง แก ำ ไช และ ป ำ ง กั น ส ำ ง แวด ล ำ ม เป ำ น พ ำ ช งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งาน ด ำ น โยธ ำ งาน ปร ำ ม ำ น ร ำ ค ำ งาน ซ ำ ม บ ำ ร ำ ง ร ำ ก ำ ช ำ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสถาปัตยกรรม มี ำ น ำ ที่ อ อ ก แ บ บ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ จัดทำผัง และ ควบคุม การ ก่อ ส รั ำ ง ทาง สถา ป ำ ต ย กร ร ม ม ำ ณ ท น ศ ำ ล ำ ป ำ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม ม ำ ณ ท น ศ ำ ล ำ ป ำ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานควบคุมก่อสร้างสถาปัตยกรรม งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์ วิจัย ท ำ ง ด ำ น สถา ป ำ ต ย กร ร ม ม ำ ณ ท น ศ ำ ล ำ ป ำ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม ม ำ ณ ท น ศ ำ ล ำ ป ำ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม ม ำ ณ ท น ศ ำ ล ำ ป ำ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสวนสาธารณะ มี ำ น ำ ที่ งาน ควบคุมดูแล บ ำ ร ำ ง ร ำ ก ำ ช ำ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจงานดูแล บ ำ ร ำ ง ร ำ ก ำ ช ำ ต้น ไม้ พ ำ น ำ ไม้ต่างๆ งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ต่างๆ งานบ ำ ร ำ ง ร ำ ก ำ ช ำ ต้น ไม้ งานปรับปรุงภูมิทัศน์บนเกาะกลางถนน งานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเกษตร งานส่งเสริมวิชาการทางการเกษตร งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีทางการเกษตร งานบ ำ ร ำ ง และส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร งานส่งเสริมสินค้าทางการเกษตร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
---------------------------------	---

--	--

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสารานุกรมของกองและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่งหนังสือ งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ งานขออนุญาตไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขฯ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยในการจัดประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงินและบัญชีและงานพัสดุ มีหน้าที่งานขออนุมัติซื้อ/จ้าง จัดทำฎีกา งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ รายงานรายจ่าย งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย
-----------------------------------	--

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ตอ)	งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องของทุกประเภทงานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานพัสดุสำนักงานตรวจสอบบัญชีคุมในแต่ละวันจัดเตรียมเอกสารเบิกน้ำมันให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน -งานควบคุมโรค มีหน้าที่งานควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เลปโตฯ เอดส์ งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ ไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ ซิคนกนยงานควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก งานควบคุมและป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย งานบริการเกี่ยวกับสัตว์ เช่น ฉีด ยา คุม กำ เน็ด และ รักษา โรค สัตว์ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันโรคระบาด งานให้คำปรึกษาและแนะนำในด้านการควบคุมป้องกันโรค งานประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมสุขภาพเช่นเต้นแอโรบิค รำไม้พลองฯ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพ ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ยางตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยางตลาด งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสุขภาพจิต สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนามวางแผนการปฏิบัติงานในการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมทุกชุมชนในเขตเทศบาล ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานลดปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบล กำกับดูแลออกรับซื้อขยะตามชุมชนต่างๆ ตามโครงการธนาคารขยะ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสุขภาพ น้ำ และงานประเมิณ EHA มีหน้าที่ออกตรวจและเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและตรวจคุณภาพน้ำ งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิณ EHA
---------------------------------------	--

	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานสุขาภิบาลอาหารและตลาดสด/ตลาดต้นยาง/ร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหารงานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวและงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ออกตรวจ และเก็บตัวอย่างอาหาร งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาล งานอาหารสะอาดปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลาดสดเทศบาลตำบลยางตลาด และตลาดถนนคนเดิน รับผิดชอบดูแลบริหารจัดการตลาดสดเทศบาลตำบลยางตลาด งานพัฒนาตลาดสดเทศบาลตำบลยางตลาด ตลาดต้นยาง และร้านอาหารให้ได้มาตรฐาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่มออมทรัพย์ต่างๆ มีหน้าที่เก็บเงินออมในแต่ละสัปดาห์พร้อมนำส่งกลุ่มออมทรัพย์ ตรวจและติดตามการจัดทำบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ ประสานงานและขอความร่วมมือกับกลุ่มออมทรัพย์งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาว มีหน้าที่ประสานงานกับโรงพยาบาลยางตลาดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกเยี่ยมผู้สูงอายุ และติดตามอย่างต่อเนื่อง งานประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือกองวิชาการและแผนงานประชาสัมพันธ์ งานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานเก็บขยะและงานดูดสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่ขับรถเก็บขยะตามชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด
กองการศึกษา	งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปและงานสารบรรณของกองการศึกษา งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ มีวัสดุอุปกรณ์ และการติดต่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมืองานตรวจสอบและเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ หนังสือเชิญ หนังสือประชาสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ในโครงการต่างๆ งานประสานเกี่ยวกับการประชุม

	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงินบัญชีและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ มีวัสดุอุปกรณ์และการติดต่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆงานสารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานการเงินบัญชีและงานพัสดุงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานโรงเรียนและงานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการศึกษาปฐมวัย งานประสานการดำเนินงานด้านต่างๆ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมและรับผิดชอบในงานโรงเรียนและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ การให้บริการการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย งานรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนการศึกษาและจัดประเมินการจัดการศึกษาทั้ง ๒ ศูนย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่กำหนดแผนงาน และจัดการแข่งขันประเภทต่างๆเด็กเยาวชน และประชาชน จัดกิจกรรม ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดฝึกการอบรมด้านกีฬาและจัดกิจกรรม นันทนาการประเภทต่างๆ งาน จัดตั้งชมชนด้าน กีฬา และชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ พร้อมควบคุมดูแล ควบคุมดูแลการใช้สนามกีฬา อำนวยความสะดวก การใช้อุปกรณ์กีฬา ดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน จัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน จัดอบรม สัมมนา งาน เกี่ยว ข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม มีหน้าที่กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมและงานประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น จัดงาน การอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย รวบรวมข้อมูล ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า ประสานงานสภาวัฒนธรรม เกี่ยวกับงานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม จัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับงาน รัฐพิธี จัดกิจกรรมทางศาสนา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานรักษาความสะอาดบริเวณอาคารกองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและด้านหลัง อาคารกองการศึกษา
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-งานธุรการ มีหน้าที่งานสารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(ต	คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย งานสารบรรณเทศบาล งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานตรวจสอบ และแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -ฝายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานวิจัยและประเมินผล งานจัดทำงบประมาณ และงานระบบคอมพิวเตอร์ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน มีหน้าที่รวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน ประเมินผล ตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงาน หรือ องค์การ ที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนายาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กร ที่ เกี่ยว ขว้ อ ง งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการ สาธารณูปโภคในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน งาน จัด เต รีย ม เอก ส าร แนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการบริการของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ข อ ง ก า ย ใน เทศ บ า ล งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ และตามนโยบายราชการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วย
-----------------------------------	--

อ)	งานต่างๆ และดำเนินการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณ รายจ่ายเดิม (ถ้ามี) งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆ ของเทศบาลงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่การศึกษา วิเคราะห์เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบระบบฐานข้อมูลกลาง การเชื่อมโยงและประสานเชื่อมโยงข้อมูลรวมทั้งปรับปรุงแก้ไขระบบฐาน ข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์เพื่อออกแบบและพัฒนาเพื่อการวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระหว่างหน่วยงานของเทศบาล การเชื่อมโยงเครือข่ายมหาดไทย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลระบบงานศูนย์ดิจิทัลชุมชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานบริการและเผย ยแพร่วิชาการ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่นและงานประชาสัมพันธ์ -งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาลจังหวัดและรัฐบาล งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยวางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน ข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาหลักเกณฑ์ งานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสัมพันธ์กับงานนโยบายของประเทศ งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น มีหน้าที่งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของท้องถิ่นงานเชื่อมโยงระบบข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่ ้องถิ่นอื่น งานควบคุมดูแลและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด (กล้อง CCTV) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
-----------	---

	งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือ ปัญหา ข้อ ขัด ข้อง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางแผน ปรับปรุงแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ งานควบคุมดูแลและพัฒนาระบบเว็บไซต์ (Website) ขอบเขตเทศบาล งานควบคุมดูแลและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตชุมชนเทศบาล งานบันทึกกิจกรรมและผลงานของเทศบาลด้วยภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดเก็บภาพอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในเวลาอันสมควร งานรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ โสตทัศนศึกษา เครื่องมือ เทคโนโลยี ไปรษณีย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานนิติการ มีหน้าที่งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณาร่างเทศบัญญัติกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล การอุทธรณ์ แล ะ ก าร ร ้อง ท ุ ก ข ้ งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ ก าร ด ำ เิน ค ติ ร ่วม กั บ พ ้น ก าน อัยการ ตอบข้อหารือของบุคคลหรือส่วนราชการ และดำเนินคดีปกครอง ก าร ศึ ก ษ า วิ เค ร าะ ห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทาง พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ กั ย ั บ ก าน ใน น ้า ที่ ใ ห้ กั บ เ้า ห น ้า ที่ งานบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารงานร้องทุกข์ ร้องเรียน และอำนวยความสะดวกทางกฎหมายและคุ้มครองสิทธิ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
--	--	--

มีหน้าที่งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย
ร่างและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ
และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง
และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย งานสอบสวน
ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล การอุทธรณ์
และ ก าร ร ู้ อ ง ท ุ ก ข ี
งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่จะผิดเทศบัญญัติ
ก าร ด ำ เนิ น ค ตี ร ่วม กั บ พ นั ก ง า น อ ย ก าร
ตอบข้อหารือของบุคคลหรือส่วนราชการ และดำเนินคดีปกครอง
ก าร ตี ก ษ า วิ เ ค ร าะ ห์
เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ
ตลอดจนแนวทาง พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย
ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ
เกี่ ย ว กั บ ง า น ใน ห นั า ที่ ไ้ ห้ กั บ เจ้ า ห นั า ที่
งานบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานร้องทุกข์
ร้องเรียน และอำนวยความสะดวกทางกฎหมายและคุ้มครองสิทธิ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม	-งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองสวัสดิการและสังคม งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของกองและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการกองสวัสดิการและสังคม งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ งานขออนุญาตไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองสวัสดิการฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงินและบัญชีและงานพัสดุ มีหน้าที่งานขออนุมัติซื้อ/จ้าง จัดทำฎีกา งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ รายจ่าย งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับงาน กอ.ง.ท.น. ส.ว.ส.ติ.กา.ร.ช.ม.ช.น. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานพัฒนาชุมชนและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการ ปรับปรุง รุ่ง ช.ม.ช.น. ขอ ง.ต.น.เอ.ง. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ ช.ม.ช.น. งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. , กชช.๒ค
------------------------------------	--

	ในเขตเทศบาล งานฝึกอบรมทางวิชาการด้านการส่งเสริมอาชีพ งาน ส่ง เสริม อาชีพ และ การ ลง ทุน ใน ชุม ชน งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมอาชีพงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
--	---

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาดแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑)

กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

5

สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลยางตลาดทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

6)

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗)

รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒)

พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔)

พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

เทศบาลตำบลยางตลาด

แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ประธานกรรมการ

2)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ

3) ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

4) ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

5) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรรมการ

6) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กรรมการ

7) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กรรมการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 8) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 7) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | เลขานุการ |
| 8) เจ้าหน้าที่ ก ง จ | ธุรการ |
| ผู้ช่วย/เลขานุการ | |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลยางตลาด มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

4. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

5. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด



1. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.1 ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร

ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและความคมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อยกเว้นเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบกฎหมายที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และ การจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลยางตลาด ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

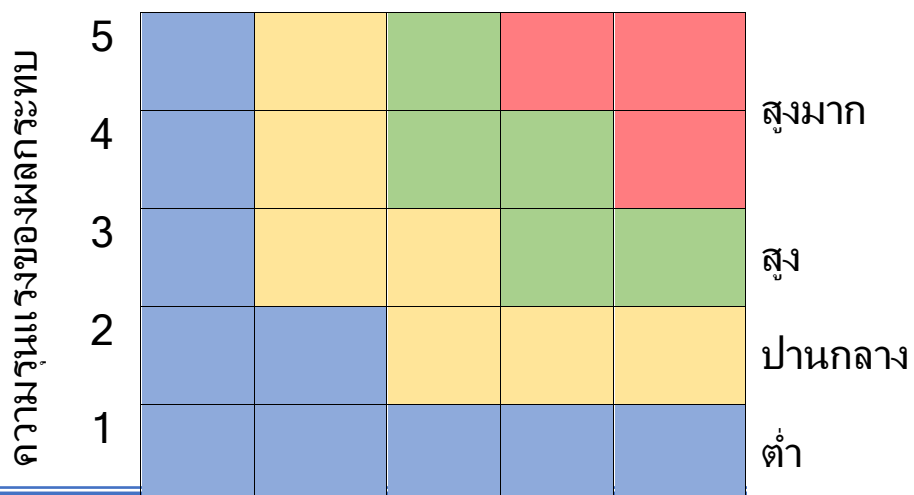
2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน
เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และ ระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	1 = น้อยที่ สุด	2 = น้อย	3 = ปานก กลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	5 ปี/ครั้ง	2-3 ปี/ครั ้ง	1 ปี/ครั้ง	1-6 เดือน/ครั ้ง ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี	1 เดือน/ค ร้ ้ง หรือมา กกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่ สุด	น้อย	ปานก กลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า 10,000 บาท	10,000-50,000 บาท	50,000-100,000 บาท	100,000-500,000 บาท	มากกว่า 500,000 บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส ่ว น ะ ดั บ ข อ ง ค ว า ม ส ี ย ง
จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียและผลกระทบต่อความเสียหายขององค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

1	2	3	4	5
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง
 เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบ ความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2

3

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงแล้ว
 ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรง ค่าเฉลี่ย	5	5	10	15	20	25	สูงมาก
	4	4	8	12	16	20	
	3		6	9	12	15	
							สูง

	3					
2	2	4	6	8	10	ปานกลาง
1	1	2	3	4	5	ต่ำ
	1	2	3	4	5	

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- 1) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง 1-5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม
- 2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง 6-10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
- 3) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง 11-16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง 17-25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่เพียงพอ ไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

4) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกันภัย การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

4. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบทานดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงดีควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง

เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุก 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

2) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน

เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลยางตลาด มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรับรองการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการพัฒนาบุคลากร	เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตรงตามตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบ	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	บุคลากรเทศบาลตำบลยางตลาด ทุกส่วนราชการ
ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชนปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกรู้จักระมัดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร.ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยและสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการของหน่วยงานก	จำนวนการลดอุบัติเหตุร้อยละ 90	สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือการก่อเหตุสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนให้ลดน้อยลงกว่าทุกปีที่ผ่านมา ในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์ อีกทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน ส่งผลให้เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชาชนดีขึ้น ให้สอดคล้องกับเป็นเมืองน่าอ

		ภาครัฐที่มีอยู่		อยู่ตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดกาฬสินธุ์
--	--	-----------------	--	--------------------------------------

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
------------------------	--	--------------	-----------	----------

ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชนชนปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึก รู้จักระมัดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร. ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยและสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการของหน่วยงานภาครัฐที่มีอยู่	จำนวนการลดอุบัติเหตุร้อยละ 90	สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์หรือการก่อเหตุสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนให้ลดน้อยลงกว่าทุกปีที่ผ่านมาในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์ อีกทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน ส่งผลให้เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชาชนดีขึ้น ให้สอดคล้องกับเป็นเมืองน่าอยู่ตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดกาฬสินธุ์
ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ V๔.๐ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑-๑๑) ระบบ Ltax gis, LTax๓๐๐๐ V๔.๐ มีพื้นที่ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ๑๐ ชุมชน ๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลยางตลาด มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นเทศบาลตำบลยางตลาดมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดิน	๑. เทศบาลสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นเครื่องมือในการทำงาน ๒. เทศบาลสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นธรรม

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาในการจัดทำผังเมือง ของเขตตำบลเป็นต้น ๓.เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการทำโครงการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ เทศบาลตำบลยางตลาดมีแผนที่แม่บทที่มีรายละเอียดตามข้อมูลที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน/กรมที่ดิน	และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นหลังการดำเนินโครงการ	๓.เทศบาลตำบลยางตลาดมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นหลังการดำเนินโครงการ

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินการกำจัดขยะเทศบาล	๑. เพื่อให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล ๒. ไม่มีขยะตกค้าง	ทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลได้รับการจัดเก็บขยะครอบคลุมทุกชุมชนและไม่มีขยะตกค้าง	- เพื่อให้ทุกชุมชนได้รับการจัดเก็บขยะมีความสะอาดสวยงาม - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ - สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนสะอาดน่าอยู่ไม่มีแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ และสังกัดกรมสามัญศึกษา	1. เพื่อให้เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม)ที่มีคุณภาพและเพียงพอ 2. การบริหารงบประมาณเพียงพอและมีคุณภาพ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ต้องบริหารจัดการงบประมาณที่ดี
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มี ค ว า ม ถูก ต้ อ ง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด 2. เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือเป็นเงินเบี้ยยังชีพ ให้ กับ ผู้ สุง อ า ย ที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด ทำให้ผู้สูงอายุ มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของประชากรเป็นประจำทุกเดือน	- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎรและระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯเป็นประจำทุกเดือน - การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลจากชุมชนและนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการกำหนดที่ตั้งชัดเจนเพื่อใช้ในการตรวจสอบ - รับเรื่อง/ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบข้อมูล

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุนความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณร้อยละ ๕0 - ๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้จากการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	- มีโครงการจากแผนพัฒนาชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๖0 บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี	- ให้แต่ละชุมชนเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการจากมากไปหาน้อยเพื่อเทศบาลจะได้นำโครงการอันดับแรกไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป - เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโปร่งใส ร่วมต้านคอร์รัปชัน	- เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานองค์กรภาครัฐเพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสมอภาค และเป็นธรรม	สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ๒ ครั้ง/ปี	- ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและประชาชนรับทราบ - ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนในเขตพื้นที่

		เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน		
--	--	--	--	--

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพงานไฟฟ้าและซ่อมบำรุง	เพื่อพัฒนาด้านการสาธารณูปโภค	จำนวนไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดร้อยละ 90 ได้รับการซ่อมแซม	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการพัฒนาบุคลากร	เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร ตรงตาม ตำแหน่งและลักษณะ งานที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ตรงสายงาน	01	- บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมไม่ตรงกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ - ประวัติการฝึกอบรมบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน - ไม่น่า	ด้านการปฏิบัติงาน	สถานการณ์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19	- งบประมาณในการฝึกอบรมบุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- งบประมาณ-บุคลากร	-	3	3	9

					วามรู้ มาถ่ายทอดให้พนักงานในองค์กร								
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบจัด ทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับคว ามเสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

โครงการ ป้องกัน และลด อุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วง เทศกาล ปีใหม่	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอ บัติ เหตุ ทางถนนให้ลดน้อยลง ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนนข องประชาชน ปลูกฝังให้ประชาชนมี จิตสำนึกรู้จักระมัดระ ง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยต นเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายใน ระดับ อปพร.ให้มีบทบาทแ ะร่วมกันดูแลควบคุม องกันการเกิดอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีอยู่	สำนักป ลัด	มีการดำ เนินการป องกันและ ลดอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงเท ศกาลปีไห ม	01	ประชา ชนมาไ ซ์บริกา รจํานว นมาก	ด้านการ ปฏิบัติงา น	ประชา ชนไม่ป ฏิบัติตา ม	เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอในก ารปฏิบัติ งาน	งบประมาณไม่ เพียงพอ ในการ ดำเนิน การ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานมีอ ย่างจํากัด สวนท ากับงาน บริการ ประชา า ชนที่มี จํานวน มาก	๕	๕	๒๕
---	---	---------------	--	----	---	---------------------------	----------------------------------	--	--	--	---	---	----

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความ เสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ ป้องกัน และลด อุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วง เทศกาล สงกรานต์	๑.เพื่อเป็นการป้องกัน อุบัติเหตุ เหตุทางถนนให้ลดน้อย ลง ในช่วงเทศกาลสงกรา นต์ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนนของ ประชาชนปลูกฝังใ ห้ประชา ชนมีจิตสำนึกรู้จักระ มัดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตัว ตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายใน ระดับ อปพร.ให้มีบทบาทแ ะร่วมกันดูแลควบคุม ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่างๆ	สำนักป ลัด	มีการดำ เนินการป องกันและ ลดอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงเท ศกาลสงก รานต์	02	ประชา ชนมาใ ้บริการ จำนวน มาก	ด้านการ ปฏิบัติงา น	ประชา ชนไม่ป ฏิบัติตาม	เจ้าหน้าที่ไม่เ เพียงพอในก ารปฏิบัติ งาน	งบประมาณไม่ เพียงพอในกา รดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานมีอ ย่างจำ กััด สวนทา งกับงาน บริการประชา า ชนที่มี จำนวน มาก	๕	๕	๒๕

	เพิ่มเติมจากมาตรการ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีอยู่												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ยง	ประเภท ความเสี ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระท บ (C) (11)	ระดับ ความเสี ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จัดทำแ ผนที่ภา ษีและทะ เบียนทร พย์สิน /งานพัฒ นาจัดเก็ บรายได้	๑.จัดทำแผนที่ภาษีแล ะทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ V๔.๐ เพื่อรองรับพระราชบั ญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑- ๑๑) ระบบ Ltax gis, LTax๓๐๐๐ V๔.๐ มีพื้นที่ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ๑๐ ชุมชน ๒ .เพื่อให้การจัดเก็บภา ษีของเทศบาลตำบลยา งตลาด มีระบบฐานข้อมูลที่แ ่นนอนและสามารถตร วสอบได้สะดวก รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภาย ในองค์กรก็สามารถนำ ข้อมูลไปใช้ในการบริ	กองคลั ง	อยู่ระหว่าง ดำเนินก ารจัดเก็บ ภาษีให้เป็ นไปตามเ ้าหมายที่ กำหนด	01	มีลูกหน้ ภาษีคง ค้าง	- ด้านการ ปฏิบัติงา น	ผู้มีหน้า ที่เสียภา ษียังพย ายามห ล็กเลี้ยง ภาษี	ขาดเจ้า าหน้า ที่มารั บผิดช อบใน ด้านนี้ โดยต รงซึ่งเ ป็นงาน เกี่ยวกับกา รดูแล ระบบ โปรแ กรมแ ผนที่ภา ษี ภาษีแ ละทะเ เบียนท รัพย์สิ น	มีลูกหน้ ภาษีคง ค้างจำ นวนมา ก	-	3	1	3

	หารและพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ าหิข้อมูลไปใช้ในการ พัฒนาในการจัดทำผ้ งเมือง ของเขตตำบลเป็นต้น												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบจัด ทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ยง	ประเภท ความเสี ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ คว ามเสี ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

โครงการ จัดทำแ ผนที่ภา ษีและทะ เบียนทรั พย์สิน /งานพัฒ นาจัดเก้ บรายได้	๓. เพื่อเป็นการปฏิบัติทา มระเบียบกระทรวงม หาดไทย และการทำโครงการ สำรวจจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรั พย์สินดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยตามโครง การแล้วจะทำให้ เทศบาลตำบลยางต ลาดมีแผนที่แม่บทที่ มี รายละเอียดตามข้อ มูลที่มีรายละเอียด ตามข้อมูลจากสำนั งานที่ดิน/กรมที่ดิน	กองคลั ง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดเก็บ ภาษีให้เป็ นไปตามเ ้าหมายที่ กำหนด	01	มีลูกหน้ ภาษีค งต่าง	ด้านการ ปฏิบัติงา น	ผู้มีหน้า ที่เสียภ าษียังพ ยามห ล็กเลียง ภาษี	ขาดเจ้า าหน้า ที่มารั บผิดช อบใน ด้านนี้ โดยต รงซึ่งเ ป็นเง นเกี่ยว กับกา รดูแล ระบบ โปรแ กรมแ ผนที่ภ าษี ภาษีแ ละทะ เบียน ทรั พย์ สิน	มีลูกหน้ ภาษีค งจำ นวนมา ก	-	3	1	3
---	--	-------------	--	----	----------------------------	---------------------------	--	--	--	---	---	---	---

RM-2

**เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)**

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ยง	ประเภท ความเสี ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระท บ (C) (11)	ระดับ ความเสี ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
การจัดเก็บขยะมูลฝอย	1.เพื่อให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปด้ วยความเรียบร้อยครอบคลุมทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด 2.ไม่มีขยะตกค้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานจัดเก็บขยะ	01	1.สภาพรถบรรทุกขยะมีอายุการใช้งานนานและชำรุดซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ 2.บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	ด้านการปฏิบัติงาน	มีขยะนอกเขตนำมาทิ้งในเขตเทศบาล	- สภาพรถบรรทุกขยะเก่าและชำรุด - บุคลากรไม่เพียงพอ	ทำให้ขยะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น	ทำให้เก็บขยะได้ไม่ครอบคลุมอาจทำให้มีขยะตกค้างและอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	4	3	12

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน โรงเรียน สังกัด สพฐ และสังกัด กรมสามัญศึกษา	เพื่อส่งเสริมพัฒนา ทางด้ายร่างกายของ เด็กนักเรียน	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก, กองการศึกษา	รายงาน สถานะ ดำเนินการ, ดำเนินงาน เป็นประจำ ทุกเดือน	01	ยอตจัด สรรไม่ ตรงกับ จำนวน เด็กและ การแพ รระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา COVI D -19	ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอตจัด สรรไม่ ตรงกับ จำนวน เด็กและ การแพ รระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา COVI D -19	จำนวน เด็ก ที่มีกา รเปลี่ นแปลง	ผลกระทบ ที่ได้รับ โดยตรง ก่อให้เกิด ความ เสียหาย ต่อหน่ว งาน	ผลกระทบ ที่เกิดขึ้น ทางอ้อม ส่งผลให้ เกิดคว าม ล่าช้า/ไ ม่ พอใจข อง ผู้รับบริ การ	5	5	25

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง (12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จ้างเหมาบริการ เพิ่มประสิทธิภาพ งานไฟฟ้าและ งานซ่อมบำรุง	เพื่อพัฒนาด้านสาธารณูปโภค	กองช่าง	รายงาน สถานะ ดำเนินการ, ดำเนินงาน เป็นประจำ ทุกเดือน	01	ขาดการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญทั้งนี้เพื่อลดภัยสลดการรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	ด้านการปฏิบัติงาน	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด	งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุไปดำเนินการซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัดสวนทางกับงานบริการประชาชนที่มีจำนวนมาก	3	1	3

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
- โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณร้อยละ ๕๐-๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมากแต่งบประมาณมีจำนวนจำกัด - มีการทำงานมากเกินไป - บุคลากรที่มีความรู้ความสาม	01	จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมากแต่งบประมาณมีจำนวนจำกัด - มีการทำงานมากเกินไป - บุคลากรไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน	จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมากและงบประมาณมีจำนวนจำกัด	หนังสือชักชวนภาคีความร่วมมือให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ และเทศบาลได้มีการปรับปรุง	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	โครงการมากเกินงบประมาณ (ไม่เพียงพอ)	4	3	12

			ารยังไม่ เพียงพอ					แผน พัฒนา ทุกปี					
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบจัด ทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความเสี ย (12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)		
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

โครงการ รณรงค์กร ปครอง ส่วนท้อง ถิ่นโปร่ง ใส ร่วมต้าน คอร์ปซ์ น	เพื่อบูรณาการความร่ว มมือใน การเสริมสร้างความเข้ม แข็งด้าน คุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลักธ รรมาภิบาลเพื่อป้องกัน และลดโอกาสการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มุ่งมั่นและปฏิบัติตนใน หน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ละศรัทธาต่อ ปชช.	กองยุทธ ธ ศาสตร์ และงบ ประมา ณ	- ภารกิจจ านที่กระ ชั้นชิด - การควบคุม ตรวจสอบ ยังไม่ เป็นไปตาม เจตนารม ณ์ของกฎ หมาย - มาตรการ บังคับใช้ ยังไม่เด็ดข าด - มีภารกิจ มากเกินไป - บุคลากรไ ม่ เพียงพอ	02	- ภารกิจ านที่กระ ชั้นชิด - การควบคุม ตรวจสอบ ยังไม่ เป็นไปตาม เจตนารม ณ์ขอ งกฎหมาย - มาตรกา ร บังคับใช้ ยังไม่ เด็ดข าด - บุคลากร ที่มีความ รู้ความส ารถ ในด้านก ฎหมาย ยังไม่เพิ งพอ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	- มีการก ิจงานที่ กระชั้น ชิด - ไม่สาม ารถ คาดกา รณงาน ล่วงหน้า ได้	- แผนเล ะ ชั้นตอ นาการ ปฏิบัติ งาน - ช่องท งการ สื่อสาร และ เรื่องรื้อ งเรียน/ ร้องทุก ข์ - ความรู้ ความส ารถ ของบค ลากรไ นการป ฏิบัติก าน	- ด้านกา ร บริหาร งาน ของเจ้า หน้าที่ เนื่อง จากมี กรอบ ระยะ เวลาที่ช ดเจน	- ไม่สาม ารถ คาดกา รณ งาน ล่วงหน้า ได้	4	3	12
---	--	---	---	----	--	-----------------------	--	--	--	---	---	---	----

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความเสี่ยง (12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1.เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด 2.เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด ทำให้ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการ	การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการมีสิทธิและการย้ายภูมิลำเนาของประชากรเป็นประจำทุกเดือน	O1	การย้ายภูมิลำเนาและมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียภาษีของประชากรกลุ่มผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตลอด ทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่แม่นยำปัจจุบันอาจคลาดเคลื่อนไปจากฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ	ด้านการปฏิบัติงาน	การย้ายภูมิลำเนาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียภาษีของประชากรผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ	ความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศและประสิทธิภาพของระบบอินเตอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน	ความพึงพอใจของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ	4	3	12

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาบุคลากร	-บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงกันกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ -ประวัติการฝึกอบรมบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน -ไม่นำความรู้มาถ่ายทอด	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -สถานการณ์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ปัจจัยเสี่ยงภายใน -งบประมาณในการฝึกอบรม -บุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ลดและป้องกันความเสี่ยง	สำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมทุกส่วนราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔

	หัวหน้างานในองค์กร					
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่อาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไม่มา	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้กวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่และตรวจความเรียบร้อยวัสดุอุปกรณ์	1.วางแผนการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2.จัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อการใช้งาน 3.ตรวจตรากวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ร.ค.6 ๓ - ม.ค.6 4

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนิน
------------------	------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

(1)	(2)				อบหลัก (6)	นกา ร (7)
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศก กาลสงกรานต์	ประชาชน มาใช้บริ การจำ นวนมาก	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสงกรานต์อาจเกิด อันตรายแก่ผู้สัญจรไม่มา	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้กวดขันวิน ัยและกำกับการปฏิบัติหน้าที่และตรวจ ความพร้อมเรียบร้อยวัสดุอุปกรณ์	1. วางแผนการดำเนินงานโครง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2. จัดสรรงบประมาณเพียงพอต่ออ การใช้งาน 3. ตรวจตรากวดขันวินัยและกำกับการ ปฏิบัติหน้าที่	สำนักปล ัด	เม.ย. 64
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการจัดทำแ ผนที่ภาษีและทะ เบียนทรัพย์สิน /งานพัฒนาจัดเก บรายได้	มีลูกหน้ ภาษีคงค ้าง	ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังพยายามห ลิกเลี่ยงภาษี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีอย่างจำกัดและยังขาดความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานระ บบแผนที่ภาษีและทะเบียนทร พย์สิน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรฯ - สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนให้ เกิดจิตสำนึกและเข้าใจบทบาทขององ ค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการให้ประชาชนสามารถชำระ ภาษีได้หลายช่องทาง - ให้หน่วยงานสรรพากรที่ตรงตำ แหน่ง	- มีการตั้งงบประมาณและจัดส่ง เจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมตามห หลักสูตรฯ - มีการประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้กับประชาชนให้เกิดจิต สำนึกและเข้าใจบทบาทขององ ค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - สร้างช่องทางการชำระภาษีที่มีค วามหลากหลาย ทันสมัย สะดวกสบาย -ให้หน่วยงานสรรหา	กองคลัง	ต.ค.๖ ๓ - ก.ย.๖ ๔

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับ ผลิตขอ บหลัก (6)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (7)
			ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจนเกี่ยวกับดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี	บุคลากรที่ตรงตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจนเกี่ยวกับดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี		
ด้านการปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพงานไฟฟ้าและงานซ่อมบำรุง	ขาดการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญ	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด	การติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีความรวดเร็วมากขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- วางแผนการดำเนินงานสำรวจไฟฟ้าสาธารณะเพื่อจะได้จุดที่ควรดำเนินการซ่อมแซม - จัดสรรงบประมาณจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน - ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญ	กองช่าง	ต.ค. ๖ ๓ - ก.ย. ๖ ๔

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
-------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------

ด้านการปฏิบัติงาน ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน โรงเรียนสังกัด สพฐ และสังกัด กรมสามัญศึกษา	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	-จัดสรรงบฯให้เพียงพอ - จัดเจ้าหน้าที่นำส่งมอบอาหารเสริม(นม)ที่บ้านเด็กโดยไม่ต้องให้ผู้ปกครองเดินทางมารับที่หน่วยงานเองเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน	กองการศึกษา	ต.ค.63 - ก.ย.64
ด้านการปฏิบัติงาน การจัดเก็บขยะมูลฝอย	.สภาพรถบรรทุกขยะมีอายุการใช้งานมานานและชำรุด ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ 2.บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	-ปัจจัยเสี่ยงภายนอก มีขยะนอกเขตนำมาทิ้งในเขตเทศบาล -ปัจจัยเสี่ยงภายใน สภาพรถบรรทุกขยะเก่าและชำรุด -บุคลากรไม่เพียงพอ	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- มีการตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะเป็นประจำทุกเดือน - ติดป้ายห้ามนำขยะนอกเขตมาทิ้งในเขตเทศบาล - มีการรับสมัครพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ - ประชุมให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับพนักงานประจำรถขยะทุกเดือน	กองสาธารณสุข	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเว ลาดำเนิน การ
-------------------------	------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	---------------------------

	(2)		(4)		(6)	(7)
ด้านการปฏิบัติงาน - โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก - มีภารกิจงานมากเกิน - บุคลากรไม่เพียงพอ	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมากแต่งบประมาณมีจำนวนจำกัดปัจจัยเสี่ยงภายใน - หนังสือขอกซ์อ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ และเทศบาลได้มีการปรับปรุงแผนพัฒนาทุกปี	ลดและป้องกันความเสี่ยง	ตามหนังสือขอกซ์อ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ซึ่ง ปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณ ร้อยละ ๕๐-๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำ แผนการปรับปรุงอีกต่อไป	กองยุทธศาสตร์	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลา ดำเนินการ (7)
-------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------	------------------------	--	------------------------------

ด้านการปฏิบัติงาน โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโปร่งใส ร่วมต้านคอร์รัปชัน	การควบคุม ตรวจสอบยังไม่เป็นไปตาม เจตนารมณ์ ของกฎหมาย - มาตรการบังคับใช้ยัง ยืดหยุ่นได้ ไม่เด็ดขาด - มีการทำงาน มากเกินไป - บุคลากรไม่ เพียงพอ	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -การปฏิบัติงานที่กระชั้นชิด เนื่องจากไม่สามารถ คาดการณ์งานล่วงหน้าได้ ปัจจัยเสี่ยงภายใน -การควบคุม ตรวจสอบยังไม่เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย -แผนและขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	ลดและป้องกันความ เสี่ยง	- มีคำสั่งมอบหมายงาน - มีการปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ - มีการประเมินผลติดตาม จากผู้บังคับบัญชา - มีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืน - มีการส่งเสริมการให้ความรู้หรือ การส่งเสริมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม - มีศูนย์ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ พนักงาน ประชาชนในชุมชน/ทั่วไป	กองยุทธศาสตร์ฯ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔
---	--	---	----------------------------	---	----------------	----------------------

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการดำเนินงาน - การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	การย้ายภูมิลำเนาและมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรกลุ่มผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตลอดเวลาทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบันอาจคลาดเคลื่อนไปจากฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ	- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก การย้ายภูมิลำเนาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรกลุ่มผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ - ปัจจัยเสี่ยงภายใน	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎรและระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ เป็นประจำทุกเดือน - การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลจากชุมชนและนำเทคโนโลยี	กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔

	ศฯ	น ความถูกต้องของ ข้อมูลในระบบสา รสนเทศฯและปร ะสิทธิภาพของระ บบอินเทอร์เน็ตที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน		ยี่เข้ามาช่วยในการ กำหนดที่ตั้งชัดเจน เพื่อใช้ในการตร วสอบข้อมูล - รับเรื่อง/ประสานข อความร่วมมือหน้ วยงานภายนอกเพื่ อตรวจสอบข้อมูล		
--	----	--	--	---	--	--

