



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๑

.....
ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อนุมัติการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๑ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้
ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
เทศบาลตำบลยางตลาดจึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ให้ประชาชนทราบทั่วกัน โดยสามารถขอดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
ตำบลยางตลาด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๘๑๖๒๑ หรือที่ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางตลาด www.ytl.go.th

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายอภิสิทธิ์ ไชยสีวามงคล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		12,714,000.00	8,857,400.00	5,000.00 (-)	8,852,400.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ช่วย เอตส		114,000.00	75,500.00	5,000.00 (+)	80,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		354,000.00	227,000.00	6,000.00 (-)	221,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		1,000.00	1,000.00	6,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,449,300.00	3,096,946.46	80,100.00 (-)	3,016,846.46	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ ข้าราชการ/ พนักงาน		1,000.00	1,000.00	80,100.00 (+)	81,100.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	50,000.00	1,400.00	70,000.00 (+)	71,400.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ปิณฑล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อตามระบบงานที่ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย พ.ร.บ. อบป. พ.ศ. ๒๕๓๖.....ข้อ.....๒๖

(ลงชื่อ)..........

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สุวิมล ใส**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณปี ๖๖ ไม่เพียงพอ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท่าน**
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยที่ ๖๓๐ ปก.** ข้อ **๒๖**

(ลงชื่อ) **สุวิมล ใส**
 (.....**วิจิตร ภูมิภัก**.....)
 (.....**ผู้ช่วยผู้อำนวยการ**.....)
 ตำแหน่ง **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กตลธิชิตกรวิจิตร**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณปี ๖๖ ไม่เพียงพอ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท่าน**
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยที่ ๖๓๐ ปก.** ข้อ **๒๖**

(ลงชื่อ) **[Signature]**
 (.....**นางสาวพิชรินทร์ นาสมนเขต**.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....


(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

.....
พ.จ.ต. (สมชาย ภูเขียวชา)
.....

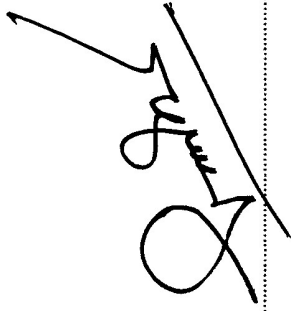
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....(นายเกียรติกร ภูมิเหล่าแจ้ง)

ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....