



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๙-๑๖๒๑

ที่ กส ๕๒๓๐๖/

วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงานเทศบาลตำบลยางตลาด ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบวัดการรับรู้จำนวน ๓ แบบวัด ประกอบด้วย

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวนผู้เข้าตอบ ๕๔ คน

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวนผู้เข้าตอบ ๕๗ คน

๓.แบบตรวจตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๗ หัวข้อ

ผลการประเมินภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลยางตลาดอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ D ได้คะแนน ๖๑.๗๑ คะแนน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรนำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ นำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ตามตัวชี้วัด ตามเอกสารการวิเคราะห์แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายทวิชิต ภูไวย์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

นายอภิรักษ์ สิริธิน

(ลงชื่อ)

(นายอภิรักษ์ สิริธิน)

รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

นายอภิรักษ์ สิริธิน

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียว)

ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงานเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมได้
คะแนนร้อยละ ๖๑.๗๑ ระดับการประเมินอยู่ในระดับ D โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คะแนนการตอบแบบสอบถาม

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๗.๐๖ |
| ๒ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๔.๐๐ |
| ๓ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๓.๑๒ |
| ๔ | การปรับปรุงการทำงาน | ๗๗.๙๒ |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๓.๖๖ |
| ๖ | การใช้อำนาจ | ๗๒.๘๖ |
| ๗ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๑.๘๓ |
| ๘ | การใช้งบประมาณ | ๗๑.๒๐ |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๔๑.๘๑ |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๓๑.๒๕ |

จากการประเมิน ฯ เทศบาลตำบลยางตลาดไม่มีข้อใดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตามตัวชี้วัด ซึ่งจำเป็นต้องมี
การพัฒนาตามตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้

แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|-------------------|---|---|
| การปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบใน การบริการอย่างชัดเจน - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และ เป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของ ผู้ให้ข้อมูล | <p>มีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน การให้บริการอย่าง ชัดเจน</p> <p>ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล</p> |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|--|---|--|
| การใช้จ่ายงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ -จัดให้มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ -เปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | มีการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย และมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน |
| การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน -จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย -เปิดรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามการตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย -เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก | มีช่องทางการร้องเรียนระบบ e-service |

แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|-------------------------|--|---|
| คุณภาพการดำเนินงาน | -ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง -ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล -มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง | การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน | -สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ -ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก | มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ |

แบบ OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึงและแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม สรุปผลการประเมินดังนี้

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | คะแนน ๒๕๖๓ | แนวทางแก้ไข |
|------------|---|-------------------|----------------------------------|
| | ข้อมูลพื้นฐาน | | |
| ๑ | โครงสร้าง | ๑๐๐ | - |
| ๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ | - |
| ๓ | อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ | - |
| ๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 0 | นำเข้าข้อมูลให้ตรงประเด็น |
| ๕ | ข้อมูลการติดต่อ | 0 | แก้ไขข้อมูลใหม่/ปรับปรุงเว็บไซต์ |
| ๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 0 | นำเข้าข้อมูลใหม่ |
| | ข่าวประชาสัมพันธ์ | | |
| ๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 0 | นำเข้าข้อมูลใหม่ |
| ๘ | Q/A กระดานสนทนา | 0 | ปรับปรุงเว็บไซต์ |
| ๙ | Social network | 0 | ปรับปรุงเว็บไซต์ |
| | แผนการดำเนินงาน | | |
| ๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | 0 | นำเข้าข้อมูลใหม่ |
| ๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | 0 | นำเข้าข้อมูลใหม่ |
| ๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0 | นำเข้าข้อมูลใหม่ |
| | การปฏิบัติงาน | | |
| ๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ | - |
| | การให้บริการ | | |
| ๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 0 | นำเข้าข้อมูลใหม่ |
| ๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๑๐๐ | - |
| ๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการ | 0 | - |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | คะแนน ๒๕๖๓ | |
| | การให้บริการ | | |
| ๑๗ | E-Service | 0 | ปรับปรุงเว็บไซต์ |
| | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | |
| ๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| ๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| ๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |

| | | | |
|------------|---|-------------------|------------------|
| | การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | |
| ๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| ๒๒ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| ๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| ๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 0 | แก้ไขข้อมูล |
| | การบริหารทรัพยากรบุคคล | | |
| ๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ | - |
| ๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | 0 | แก้ไขข้อมูล |
| ๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 0 | เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| ๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 0 | เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| | การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | |
| ๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๑๐๐ | - |
| ๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 0 | ปรับปรุงเว็บไซต์ |
| ๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ | - |
| | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | |
| ๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | 0 | ปรับปรุงเว็บไซต์ |
| ๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0 | แก้ไขข้อมูล |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | คะแนน ๒๕๖๓ | |
| | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | |
| ๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | ๑๐๐ | - |
| ๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | 0 | เพิ่มข้อมูล |
| | การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| ๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | 0 | เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| ๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | 0 | เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | |
| ๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | ๑๐๐ | - |

| | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | | |
|----|---|-----|-----------------|
| ๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ | - |
| ๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| ๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ | แก้ไขข้อมูล |
| | มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | |
| ๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0 | เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| ๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0 | เพิ่มข้อมูลใหม่ |

กองวิชาการและแผนงานจึงขอเสนอมาตรการเพื่อส่งเสริมมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้น ดังนี้

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|---------------------|--|
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย | กองวิชาการและแผนงาน | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ 31 มีนาคม 2564 |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ สื่อสารสนเทศ ประชุมกลุ่มย่อย ฯลฯ | กองวิชาการและแผนงาน | |
| เปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดให้กล่องรับข้อร้องเรียน มีศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ | กองวิชาการและแผนงาน | |
| E-Service | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | กองวิชาการและแผนงาน | |