



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลยางตลาด ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตรวจสอบ
พิมพ์
ร่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	195,728.99	80,000.00 (-)	115,728.99	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		130,000.00	7,605.00	80,000.00 (+)	87,605.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ทบพวน หรือจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	13,000.00	544.00	5,000.00 (+)	5,544.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนแผน ชุมชนฯ	3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	13,000.00	5,544.00	3,000.00 (+)	8,544.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ ประชาคมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	10,000.00	1,410.00	660.00 (-)	750.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	13,000.00	8,544.00	660.00 (+)	9,204.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนติดตามและ ประเมินผล แผน พัฒนาท้องถิ่น	3,000.00	300.00	300.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	13,000.00	9,204.00	300.00 (+)	9,504.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	6,090.00	3,000.00 (-)	3,090.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	13,000.00	5,000.00	3,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ จัดการระบบ สารสนเทศและ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	0.00	36,000.00	3,000.00 (-)	33,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	2,500.00	2,000.00	3,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันฟุตบอล เยาวชนและ ประชาชน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	16,000.00	20,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		80,700.00	40,009.68	8,000.00 (-)	32,009.68	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	36,000.00	8,000.00 (+)	44,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษาบุตร การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	4,800.00	3,000.00 (+)	7,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	7,800.00	5,000.00 (+)	12,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	12,800.00	3,000.00 (+)	15,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าบริการในการ ดำเนินการกำจัด ขยะเทศบาล	800,000.00	117,750.00	8,000.00 (-)	109,750.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		13,100.00	875.00	8,000.00 (+)	8,875.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าบริการในการ ดำเนินการกำจัด ขยะเทศบาล	800,000.00	109,750.00	6,000.00 (-)	103,750.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการดูแล รักษาความ สะอาดบริเวณ อาคารตลาดสด (พัฒนาตลาดคู่ ถนนหน้าตรฐาน)	534,000.00	47,500.00	6,000.00 (+)	53,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าบริการในการ ดำเนินการกำจัด ขยะเทศบาล	800,000.00	103,750.00	6,000.00 (-)	97,750.00	
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลประจำรถ ดูดสิ่งปฏิกูล	192,000.00	2,500.00	6,000.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กอ.ทบ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่สามารถนำเงินไปใช้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท่าน
ตามที่กรมจัดท้าวด้วยงบประมาณอุดหนุน 26
ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิมล (ประจักษ์) นาค)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรม : ร.อ. สุ. ร.อ. 26

วันที่ เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองทัพอากาศ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่สามารถนำเงินไปใช้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท่าน
ตามที่กรมจัดท้าวด้วยงบประมาณอุดหนุน 26
ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(นางวลัยลักษณ์ สารีเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กิตติกร ตีตา เจ้าของงบประมาณเพื่อซื้อเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อซื้อเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขาดงบประมาณค่าจ้างไปเสียพอต่อกรณี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบ
 ตามระเบียบ โครงการเมตตาเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและคนพิการ 26
สำนักงาน

(ลงชื่อ) KS
นางสาวณิชากร เสืออนันต์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน สินธุ์โชติ เจ้าของงบประมาณเพื่อซื้อเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อซื้อเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขาดงบประมาณค่าจ้างไปเสียพอต่อกรณี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบ
 ตามระเบียบ โครงการเมตตาเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและคนพิการ 26
สำนักงาน

(ลงชื่อ) KS
 (นายณรงค์ศักดิ์ กองศิริ)
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กิตติธนากร นส. เจ้าพนักงาน
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนจากหน่วยงานเดิมไปเป็นเจ้าพนักงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับท้าว
ตามระเบียบ การขอก่อนการโอน 26
กมล

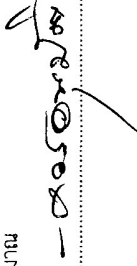
(ลงชื่อ) 
(นายสมัย สริสาร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
(กลุ่มบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)
วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นางศิริกัญญา ปะกิจัง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน พ.ศ.

3.เจาหนาที่งบประมาณ

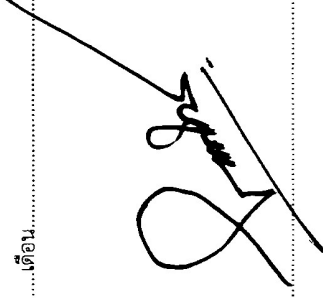
ความเห็น.....
.....
.....



พันจัตริ
(ลงชื่อ).....
(สมชาย ภูเขียวจา)
.....
(..... ปลัดเทศบาลตำบลวังคตลุด.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(..... (นายเกรียงไกร ภูมิพลเส่ง).....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีเอนงบประมาณต่างทวงงน หัวหน้าทวงงน.....เจ้าของงงบประมาณทีเอนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเอนงบประมาณต่างทวงงน หัวหน้าทวงงน.....เจ้าของงงบประมาณทีเอนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....