

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ระดับองค์กร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การ บริหาร จัด การ ความ เสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลยางตลาด เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของกระทรวงการคลัง เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานและบริหารงานของเทศบาลตำบลยางตลาดให้เป็นประโยชน์สูงสุด

ท้ายที่สุดนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีเจตนาเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรแก่ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลยางตลาดรวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เทศบาลตำบลยางตลาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	1
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓. เป้าหมาย	
๔. นิยามความเสี่ยง	
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลยางตลาด	3
1. วิสัยทัศน์	
2. พันธกิจ	
3. ยุทธศาสตร์	
4. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	16
๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	18
๑. การระบุความเสี่ยง	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. การตอบสนองความเสี่ยง	
แบบฟอร์ม RM-1	
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/การระบุความเสี่ยง	
27	
แบบฟอร์ม RM-2 แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง/การประเมินความเสี่ยง	
33	
แบบฟอร์ม RM-3	
แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	43

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การบริหาร จัดการ ความ เสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุนความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ด้ ัง นั้น เทศบาลตำบลยางตลาด จึงได้จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลยางตลาด เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน
และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓.
เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔.
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด

๕.
เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลยางตลาด

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงาน เทศบาลตำบลยางตลาด
มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง
เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง
ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.
สามารถนำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม
ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลยางตลาด

๔. นิยามความเสี่ยง

ค ว า ม ร ิ ส ิ ก ข ึ้น ก ่อ ก ่อ ร ิ ส ิ ก ข ึ้น ก ่อ ก ่อ ร ิ ส ิ ก ข ึ้น ก ่อ ก ่อ ร ิ ส ิ ก ข ึ้น
โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อุบัติการณ์ส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย
ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผล
สำเร็จ ทั้งใน ด้าน กลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน
และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ต่อม ผลการประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

1.

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงคือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่นงานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

2. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ

หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

3. การแบ่งความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ

หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

4.

การยอมรับความเสี่ยงคือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

๒. วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลยางตลาด

" ศูนย์กลางอาหาร ตลาด การค้า การท่องเที่ยว
สุขภาพดีและมีความสุข "

๓. พันธกิจเทศบาลตำบลยางตลาด

๑. พัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๒. พัฒนาด้านการดูแลคุณภาพชีวิต/เศรษฐกิจชุมชน
๓. พัฒนาด้านการบริหารจัดการ
และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕. พัฒนาด้านการศึกษาและเยาวชน ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
จารีตประเพณี
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน
สังคม/และรักษาความสงบเรียบร้อย

4. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลยางตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใน

การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม

จารีตประเพณีและการภูมิปัญญาท้องถิ่น

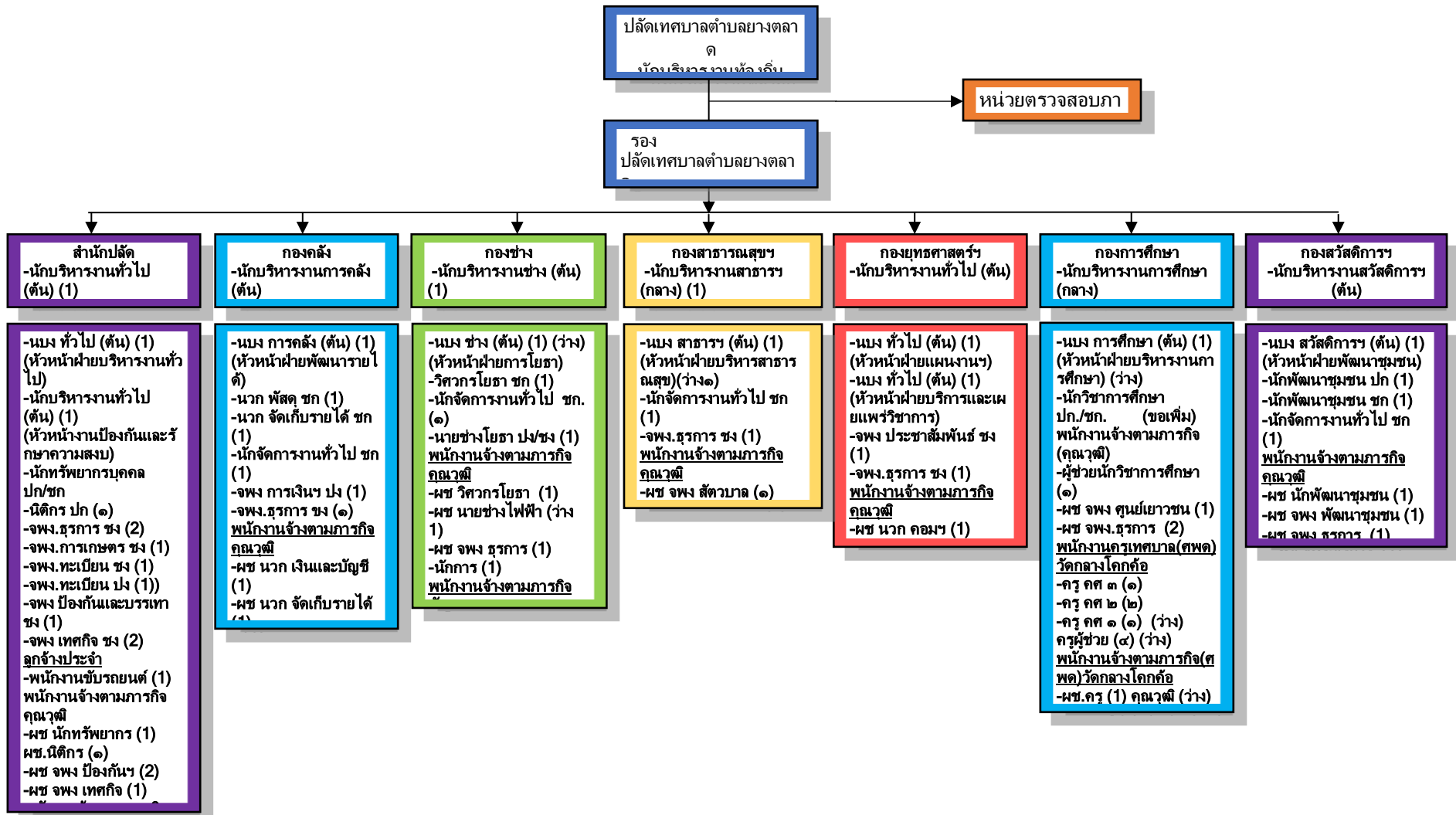
ยุทธศาสตร์ที่ 6

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อ
รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 7

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร

5. โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางตลาด



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	- งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานธุรการ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการ สำนักปลัด งานซึ่งมิใช่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยตรง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานขออนุมัติซื้อ / จ้าง จัดทำฎีกา ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของแผนงานบริหารทั้งไปสำนักปลัดต้อนรับและคอยอำนวยความสะดวกเมื่อมีการประชุมที่สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบทุกครั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานกิจการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมต่างๆของเทศบาล งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับและปรับวุฒิ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สท. พนักงานงานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้างงานพัฒนาบุคคล เช่นการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงานการศึกษาต่อการขอรับทุนศึกษา งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความเห็นชอบกรณีพิเศษ งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานสวัสดิการพนักงานจ้างของเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานแจ้งมติ ก.ท. ก.ท.จ. ให้แต่ละกองฝ่ายทราบ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตาม พรบ. ทะเบียนราษฎร งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการควบคุมภายใน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

สำนักปลัด(ต่อ)	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานงานกับทุกกองเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ประสานงานทุกกองส่งรายงานผลติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รวบรวมส่งรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ มีหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวบรวม ที่ ง ด ำ เ นื น ก ำ ร ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยอื่น เช่น อ ุ ท ก ำ ย ว ำ ต ำ ย ง ำ น ต ร ว จ ส อ บ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานชุดปฏิบัติการ ๑ ตำบล ๑ ทีมกู้ภัย (OTOS) มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติ otos จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงยานพาหนะวัสดุในการออกปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการเมื่อได้รับแจ้งเหตุ รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานหน่วยกู้ชีพหรือหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)เทศบาลตำบลยางตลาด มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติ EMS จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงยานพาหนะวัสดุในการออกปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการเมื่อได้รับแจ้งเหตุ รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานบริการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการออกให้บริการหรือแบบคำร้องขอรับบริการ จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงยานพาหนะวัสดุในการออกปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการเมื่อได้รับแจ้งเหตุ รายงานผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานธุรการ การจัดทำฎีกาเบิก -จ่าย และการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานด้านธุรการ การพัสดุ การจัดทำงบประมาณ ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง ค่าจ้าง ค่าวัสดุ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้างและค่าจ้างและค่าวัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และการปรับแผนงาน ให้เป็น ปัจจุบัน จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์งานป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
------------------------------	--

	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานดูแลบำรุงรักษารถประจำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตลอดสอบอุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำให้อยู่ในสภาพครบจำนวนและใช้งานได้ตลอดเวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณสนามเทศบาล ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำชนิดหาคูม มอเตอร์สูบน้ำ และเครื่องปั่นไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดเวลา งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานสื่อสารวิทยุ/โทรศัพท์และเครื่องเสียง ปฏิบัติงานสื่อสารและวิทยุ/โทรศัพท์เพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารต่างๆ ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์สายด่วน ๑๙๙ ให้คงสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบวิทยุลูกข่ายศูนย์พิราบประจำวัน รายงานการรับ-แจ้งเหตุ ประจำวัน หรือทำแบบสรุปรายงานทุกเดือน ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้งเครื่องเสียงภาคสนาม พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงให้ครบชุดและบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่จัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งงานกิจการค้าที่หน้ารังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานจัดระเบียบจราจร และทางเดินเท้า งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ต่อ ข้าราชการ ปลาน งาน กับ จังหวัด และ อำเภอ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานรักษาความสงบเรียบร้อยชุมชน สายตรวจชุมชน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานนิติการ มีหน้าที่งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาร่างเทศบัญญัติกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ การดำเนินคดีร่วมกับพนักงานอัยการ ตอบข้อหารือของบุคคลหรือส่วนราชการ และดำเนินคดีปกครอง การศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย ฝึกอบรมให้คำปรึกษา แนะนำ
--	---

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

	ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานร้องทุกข์ ร้องเรียน และอำนาจการช่วยเหลือทางกฎหมายและคุ้มครองสิทธิ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
--	---

กองคลัง ง	-งานธุรการ มีหน้าที่ รับ-ส่งหนังสือ การจัดรายงานการประชุมประจำเดือนงาน พิมพ์ / ร่างหนังสือราชการ จัดทำแผนการเบิกจ่าย ติดตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ทุกส่วนราชการต้องทำตามระเบียบ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตรวจฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณ และฎีกาเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งตรวจเอกสารประกอบฎีกาเบิกการจ่ายเงิน ได้แก่ วันที่ ลายมือชื่อ ใบ สั ก คั ญ รื บ เ จี น หรือหลักฐานการจ่ายเงินรวมทั้งเอกสารประกอบฎีกาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการจัดทำเช็คเพื่อส่งจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน รับผิดชอบการจัดเก็บฎีกาการเบิกจ่ายเงินทุกฎีกาเพื่อการตรวจสอบอย่าให้สูญหาย จัดทำบัญชีเงินสดรับ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชี (มาตรฐาน ๑) เพื่ อ ป ระ ก อ บ ก า ร บั น ทึ ก บั ญ ชี ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้และจัดทำรายละเอียดตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ (e-laas) ตรวจสอบการโอนเงินจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขากาฬสินธุ์ ที่ เทศบาลเปิด ไว้รับ ร่องราย ได้ และเงิน โอน อื่น ๆ พร้อมทั้งจัดทำใบนำส่งเงินตามรายการที่ได้รับการโอนเงินทุกประเภท และแจ้งให้จัดเก็บรายได้ทราบ จัดทำฎีกาเงินเดือน จัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค ควบคุมใบส่งจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำวันงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย -งานบัญชี มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบกระทหายอดเงินธนาคาร รายงานเงินรับฝากรายงานกระแสเงินสด งบรับจ่ายเงินสด กระดาษทำการกระทหายอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ จ่ายจากเงินสะสม) รายรับจริงประกอบงบทดลอง และรายงานรับจ่ายเงินสด งบทดลองประจำเดือน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นๆ จัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ งบทรัพย์สิน งบเงินสะสม งบหนี้สิน งบทดลองก่อนและหลังปิดบัญชีและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นๆ จัดทำรายงานการเงิน และสถิติการคลัง ที่ต้องจัดส่งตามกำหนด จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันภายในปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบกำหนด เมื่อก่อนสิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานสถานะการเงินคงเหลือประจำวัน ทุกวันที่มีการรับ-จ่ายเงิน และเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และผู้บริหารทราบทุกวัน จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินประกันสังคม ภายในกำหนดของทุกเดือน จั ด ท ำ ร า ย ง า น บั ญ ชี เ จี น เ ตี อ น พร้อมรายละเอียดประกอบรายงานการเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือน เพื่อโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทย จัดทำบัญชีแยกประเภท และจัดทำใบผ่านมาตรฐานทั่วไป ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ จัดทำบัญชีเงินสดจ่าย และจัดทำใบผ่านรายการบัญชี (มาตรฐาน 2)
------------------------------------	---

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

กองคลัง (ต่อ)	เพื่อประกอบการบันทึกบัญชี ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมจัดทำรายละเอียดตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) จัดทำรายละเอียดนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย (๑ %) ประจำเดือน และการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ประจำปี) พร้อมนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (๑ %) และเงินรับฝากต่างๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินฌาปนกิจ เงินกู้สวัสดิการธนาคารออมสิน เงินกู้สวัสดิการธนาคารกรุงไทย เงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล เป็นต้น ภายในกำหนดของทุกเดือน จัดทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม จัดทำฎีกาเงินเดือน จัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค จัดทำการดเงินเดือน/ค่าตอบแทนครูศูนย์เด็กเล็กฯ และบุคลากรถ่ายโอน เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ งานสหกรณ์ออมทรัพย์ และสวัสดิการธนาคารฯ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา งาน ทะเบียนทรัพย์สิน และ พัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนต่างๆ ตามกฎหมาย จัดทำแผนและตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ เกี่ยว ข ้ อ ง กั บ ง า น จั ด ซื้ อ จั ด จั้ ง ทุกประเภทรวมถึงการจัดทำในระบบสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมสรุปผลฯ ทุกสิ้นเดือน และทุกไตรมาส จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาหลักประกันของ ให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเงินประกันสัญญาหลักประกันของ ค ง เ ห ลี อ ทุ ก สิ้น เ ดี อ น โดยสามารถสอบทานความถูกต้องยอดคงเหลือยกไปกับงบทดลองประจำปีได้ และจัดทำทรัพย์สินเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อประกอบงบแสดงฐานะทางการเงินป ระ จ า ปี จั ด ท า แ พ น ก า ร จั ด ห า พั ส ดุ ป ระ จ า ปี และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่กระทรวงการคลัง และรายงานต่างๆ ใน ฐ า น ะ ห นั ว ย ง า น พั ส ดุ ก ล ำ ง จัดทำ/นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเอกสารวางแผน (E-PLAN) ที่ต้องจัดส่ง ตามกำหนด งานด้านธุรการงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เช่น จั ด ท า ค ำ สั ง ที่ เ กี่ ย ว กั บ ก า ร ป ฎิ บั ตี ง า น ด ำ น พั ส ดุ เ ช น ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ต ร ว จ ส อ บ พั ส ดุ ป ระ จ า ปี (ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี) พ ร ้อม ท้ ง จั ด ท า ร ำ ย ง า น เ ส น อ ต ่อ ผู้ บ ริ ห า ร เพื่ อ ท ร า บ ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ร ร ม ก า ร จ ำ ห ำ ย พั ส ดุ ก ร ร ม พั ส ดุ ที่ ไม่ ใ ช้ ห รื อ เลื ก ใ ช้ / เสื อ ม ส ก า พ และสูญหายไม่สามารถใช้ได้และการจำหน่ายออกบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สิน ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ก ำ ห ำ น ด ร ำ ค า ก ล ำ ง ค ำ สั ง แ ต่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จั ด ห า พั ส ดุ ก ำ ร ร ับ - ส ่ง ห นั ง สื อ ก ำ ร จั ด ท ำ ร ำ ย ง า น ก ำ ร ป ร ะ ช ม ป ระ จ า เ ดี อ น ง ำ น พื ม พ์ / ร ำ ง ห นั ง สื อ ร ำ ย ก ำ ร เ ป น ตั น จั ด ท ำ ทะเบี ย น คุ ม ร ำ ย ร ำ ย จ ำ ย พั ส ดุ ทะเบี ย น ทรั พ ย์ สิ น คุ ม ก ำ ร ด ทรั พ ย์ สิ น และลงเลขรหัสครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ แ ล ะ จั ด ท ำ ทะเบี ย น คุ ม เล ข ที่ สั ญ ญ า ซื้ อ / จั้ ง
--------------------------	--

กองคลัง (ต่อ)	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์ต่างๆ ทุกประเภท จัดทำรายงาน จัดซื้อจัดจ้างจัดส่งกรมสรรพากร (พื้นที่อำเภอ) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนด จัดทำหนังสือรับรองผลงาน (ตามสัญญาซื้อ/จ้าง) กรณี คู่สัญญา ร้องขอ และจัดทำฎีกาคืนเงินประกันสัญญา ตรวจสอบ/ติดตามการชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ และหนี้ค้างชำระของเทศบาล และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือน นำส่งธนาภิบาลพื้นที่ภายในกำหนด จัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค ควบคุมใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และจัดทำรายงานสรุปการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือน ติดต่อประสานงานด้านการจดทะเบียนรถยนต์ และต่อทะเบียนรถยนต์ ทุกประเภท งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา -ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ โดยการวางแผนงานการปฏิบัติงานภายในกองคลัง งาน การเงิน และบัญชี งานงบประมาณ งานการจัดเก็บรายได้และงานการพัสดุหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปี ของทรัพย์สิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และรายได้อื่น ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ งานประสานกับเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่นและงานติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ทุกประเภท งานสำรวจข้อมูล สถานประกอบการและทรัพย์สินของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีประจำปีและนำเข้าข้อมูลผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี/ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง/ข้อมูลGIS การจัดทำแผนที่ภาษี และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ศึกษา ค้นคว้า นำเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารายได้ จัดทำบันทึกสรุปยอดลูกหนี้คงค้างชำระภาษี ประเภทต่างๆ ส่งงานการเงินและบัญชีในวันสิ้นปีงบประมาณ -งานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดเก็บเอง โดยถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่งหนังสือสั่งการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ของรัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี หรือค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภค.,ภป.,ใบเสร็จทั่วไป เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินของหน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้ และผู้อยู่ในข่ายการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ รับและตรวจสอบรายการที่ดิน ทรัพย์สิน การใช้ประโยชน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ปรับปรุงให้ถูกต้องทันสมัย และประมวลผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำคำสั่ง ประกาศ
---------------------------------	---

	เกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่างๆ ให้ทันเวลาตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดทำรวบรวมข้อมูลส่งงานนิติการในการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี อาคาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จัดทำบัญชีข้อมูล และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้เร็วขึ้น ควบคุม/จัดเก็บ ภาษี อาคาร ค่าธรรมเนียม ซึ่งได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือเทศบัญญัติ ดำเนินงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ งานอื่นๆ จัดทำทะเบียนงานรายรับ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชี (มาตรฐาน ๓) ให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ จัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน และใบสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน นำใบเสร็จรับเงิน เสนอกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันทุกวันที่มีการรับเงิน โด ย ป ฎิ บั ตี ต ำ ม ระ เบี ย บ ก ฎ ห ม า ย จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้ทุกวัน ทำการแรกของสัปดาห์ งานเก็บรักษาและเบิกแบบพิมพ์ต่างๆ งานด้านธุรการงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เช่น ก ำ ร ร ับ - ส ่ง ห นั ง สื อ การจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนงานพิมพ์/ร่างหนังสือราชการ เป็นต้น งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน (นำเงินรายได้ฝากธนาคาร) ควบคุมใช้งานรักษารถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
กองช่าง	- งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองช่าง งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการกองช่าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานด้านการประชาสัมพันธ์ งานประสานเกี่ยวกับการประชุม งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ งานขออนุญาตไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของกองช่าง งานขออนุมัติ ซื้อ/จ้าง จัดทำฎีกา ข อ อ น ุ ม ัติ เบิ ก จ ำ ย เิ น ห รื อ ก ำ ร อ อ น ุ ม ัติ อื่นๆ ของ ก อ ง ช ำ ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานวิศวกรรมและโยธา มีหน้าที่ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน สะพาน อาคาร และ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งาน ถนน สะพาน งาน อาคาร และ สิ่ง ก่อ ส ราง อื่น ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานออกรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างให้แก่ประชาชน งาน ส ำ ร ว จ ช ้อมูล ร าย ล ะ เี ย ด เพื่ อ ค ำน ว ณ อ อ ก แ บ บ ก ำ ร ห น ต ร าย ล ะ เี ย ด ท ำ ง ด ำ น วิ ศ ว ก ร ม ก ำ ร ห น ต ร าย ล ะ เี ย ด ท ำ ง ด ำ น วิ ศ ว ก ร ม

กองช่าง (ต่อ)	อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน อาคาร และ สิ่ง ก่อ ส ราง อื่นๆงานประมาณ ราคาก่อสร้างทางด้าน วิศวกรรมงานถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านวิศวกรรมงานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านวิศวกรรม งานควบคุมก่อสร้างวิศวกรรม งานออกรายการทางวิศวกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบทางวิศวกรรม งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆฯลฯ งานขึ้นต้นต่างๆ ของช่างไฟฟ้า งานช่วยสร้าง ตรวจแก้ ซ่อม ปร ิ บ รั บ บ ั ง รั บ รั ง ดัดแปลงประกอบติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าตรวจสอบความเรียบร้อยในงาน ไฟฟ้าสาธารณะ งานวางโครงการและควบคุมก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งาน ปร ิ บ ปร ุ ง แก่ ไช และ ป ็ อ ง กั น ส ี ง แว ด ล ็ อ ม เป น พ ิ ช งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งาน ด้าน โยธา งาน ประมาณ ราคา งาน ซ่อม บำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสถาปัตยกรรม มี หน้าที่ ออก แบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ จัดทำผัง และ ควบคุม การ ก่อ ส ราง ทาง สถา ป ั ต ย กร ร ม ม ั ณ ท น ศ ิ ล ป ี งานให้คำปรึกษาแนะนำด้าน สถา ป ั ต ย กร ร ม ม ั ณ ท น ศ ิ ล ป ี งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานควบคุมก่อสร้างสถาปัตยกรรม งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์ วิจัย ทาง ด้าน ส ถ า ป ั ต ย กร ร ม ม ั ณ ท น ศ ิ ล ป ี งานประมาณ ราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสวนสาธารณะ มี หน้าที่ งาน ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจงานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ต่างๆ งานบำรุงรักษาต้นไม้ งานปรับปรุงภูมิทัศน์บนเกาะกลางถนน งานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเกษตร งานส่งเสริมวิชาการทางการเกษตร งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีทางการเกษตร งานบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร งานส่งเสริมสินค้าทางการเกษตร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
--------------------------	---

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสารานุกรมของกองและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่งหนังสือ งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ งานขออนุญาตไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขฯ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยในการจัดประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงินและบัญชีและงานพัสดุ มีหน้าที่งานขออนุมัติซื้อ/จ้าง จัดทำฎีกา งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ รายงานจ่ายงานการเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย งานจัดทำบัญชี และทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานพัสดุสำนักงาน ตรวจสอบบัญชีคุมในแต่ละวัน จัดเตรียมเอกสารเบิกน้ำมันให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน -งานควบคุมโรค มีหน้าที่งานควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เลปโตสไปรillum งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ ไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ ซิคุนกันย งานควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก งานควบคุมและป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย งานบริการเกี่ยวกับสัตว์ เช่น ฉีดวัคซีน กำเนิด และรักษาโรคสัตว์ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันโรคระบาด งานให้คำปรึกษาและแนะนำในด้านการควบคุมป้องกันโรค งานประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมสุขภาพเช่นเต้นแอโรบิค รำไม้พลองฯ งานฝึกอบรมและเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพ

	ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ยางตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยางตลาด งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนาม วางแผนการปฏิบัติงานในการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมทุกชุมชนในเขตเทศบาล ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานลดปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด กำกับดูแลออกรับซื้อขยะตามชุมชนต่างๆ ตามโครงการธนาคารขยะ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานสุขาภิบาลน้ำและงานประเพณี EHA มีหน้าที่ออกตรวจและเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและตรวจคุณภาพน้ำ งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเพณี EHA งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานสุขาภิบาลอาหารและตลาดสด/ตลาดต้นยาง/ร้านอาหารและแผงลอย จำหน่ายอาหารงานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวและงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกตรวจและเก็บตัวอย่างอาหาร งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาล งานอาหารสะอาดปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลาดสดเทศบาลตำบลยางตลาด และตลาดถนนคนเดิน รับผิดชอบดูแลบริหารจัดการตลาดสดเทศบาลตำบลยางตลาด ตลาดต้นยางและร้านอาหารให้ได้มาตรฐาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่มออมทรัพย์ต่างๆ มีหน้าที่เก็บเงินออมในแต่ละสัปดาห์พร้อมนำส่งกลุ่มออมทรัพย์ ตรวจและติดตามการจัดทำบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ ประสานงานและขอความร่วมมือกับกลุ่มออมทรัพย์งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
--	--

	งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาว มีหน้าที่ประสานงานกับโรงพยาบาลยาลาดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกเยี่ยมผู้สูงอายุ และติดตามอย่างต่อเนื่อง งานประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือกองวิชาการและแผนงานประชาสัมพันธ์งานต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานเก็บขยะและงานดูแลสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่ขับรถเก็บขยะตามชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลยาลาด
กองการศึกษา กองการศึกษา (ต่อ)	งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปและงานสารบรรณของกองการศึกษา งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ มีวัสดุอุปกรณ์ และการติดต่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ งานสารณีกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบและเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ หนังสือเชิญ หนังสือประชาสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ในโครงการต่างๆ งานประสานเกี่ยวกับการประชุม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย งานการเงินบัญชีและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ มีวัสดุอุปกรณ์และการติดต่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ งานสารณีกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานการเงินบัญชีและงานพัสดุงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย งานโรงเรียนและงานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการศึกษาปฐมวัย งานประสานการดำเนินงานด้านต่างๆ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมและรับผิดชอบในงานโรงเรียนและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ การให้บริการการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย งานรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนการศึกษาและจัดประเมินการจัดการศึกษาทั้ง ๒ ศูนย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่กำหนดแผนงาน และจัดการแข่งขันประเภทต่างๆ เด็ก เยาวชน และประชาชน จัดกิจกรรม ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดฝึกการอบรมด้านกีฬาและจัดกิจกรรม นันทนาการประเภทต่างๆ

	งาน จัด ตั้ง ชุม ชน ต้า น กี ฬ า และชมรมกำลังกายเพื่อสุขภาพพร้อมควบคุมดูแลควบคุมดูแลการใช้สนามกีฬา อำนวยความสะดวก การใช้อุปกรณ์กีฬา ดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน จัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน จัดอบรม สัมมนา งาน เกี่ยว ข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งาน ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม มีหน้าที่กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมและงานประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น จัดงาน การอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย รวบรวมข้อมูล ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า ประสานงานสภาวัฒนธรรม เกี่ยวกับงานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม จัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับงาน รัฐพิธี จัดกิจกรรมทางศาสนา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานรักษาความสะอาดบริเวณอาคารกองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคารกองการศึกษา
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานธุรการ มีหน้าที่งานสารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย งานสารบรรณเทศบาล งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานตรวจสอบ และแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานวิจัยและประเมินผล งานจัดทำงบประมาณ และงานระบบคอมพิวเตอร์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน มีหน้าที่รวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน ประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงาน หรือ องค์การ ที่ เกี่ยว ข้อง งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณะ ปโภคหลัก งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต
กองยุทธศาสตร์	

ระบบประมาณ(ต่อ)	งาน จัด ทำ แ ละ ร ี ย บ ร ี ย ง แ พ น พ ั ท น ำ การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กร ที่ เ กี่ ย ว ข ้อง หรือ ตาม ที่ ได้ รับ ม อ บ ห ม า ย งาน ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการ สาธารณูปโภคในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน งาน จ ั ด เ ต ร ี ย ม แ อ ก ส ำ ร แ น ว ท า ง ใน การ ปฏิ บั ตี งาน ประจำ ปี ให้ หน่วยงาน ต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งาน วิ จั ย แ ล ะ ป ร ะ เ מิน ผล มีหน้าที่งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการบริการของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนา ใน เรื่อง ดัง กล่าว ให้ มี มี ประ สทิ ทิ ภาพ งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ข ่อ ง ก ำ ย ใน เทศ บ ำ ล งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ และตามนโยบายราชการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งาน จ ั ด ท ำ ง บ ป ร ะ ม ำ ณ มีหน้าที่งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วย งาน ต ำ ง ๆ แ ละ ด ำ เนิ น ก ำ ร งาน รวบรวม ข้อมูล สถิติ และ วิเคราะห์ บ ประมาณ งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณ รายจ่ายเดิม (ถ้ามี) งาน ศึกษาหาหลักฐาน รายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาลงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งาน ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีหน้าที่การศึกษา วิเคราะห์เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ ก ำ ร ออก แบบ ระบบ บ ฐ ำน ข้อมูล กลาง การเชื่อมโยงและประสานเชื่อมโยงข้อมูลรวมทั้งปรับปรุงแก้ไขระบบฐาน ข้อมูล แ ละ โป ร แ ก ร ม ป ร ะ ยุ ก ต์ การวิเคราะห์เพื่อออกแบบและพัฒนาเพื่อการวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงานของเทศบาล การเชื่อมโยงเครือข่ายมหาดไทย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลระบบงานศูนย์ดิจิทัลชุมชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -ฝ ำ ย บ ริ ก ำ ร แ ละ เ พ ย แ พ ร ี วิ ช ำ ก ำ ร
-------------------------------	--

	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานบริการและเผยแพร่ แพร่ รั วิชา ก าร งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่นและงานประชาสัมพันธ์ -งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาลจังหวัดและรัฐบาล งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยวางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน ข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ งานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสัมพันธ์กับงานนโยบายของประเทศ งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น มีหน้าที่งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของท้องถิ่นงานเชื่อมโยงระบบข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่ องค์กรอื่น งานควบคุมดูแลและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด (กล้อง CCTV) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือ ป ญ ห า ข ้อ ข ัด ข ้อ ง ต ่า ง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางแผนหลัก เกณฑ์ และ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ งานควบคุมดูแลและพัฒนาระบบเว็บไซต์ (Website) ข อ ง เ ท ศ บ าล งานควบคุมดูแลและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตชุมชนเทศบาล งานบันทึกกิจกรรมและผลงานของเทศบาลด้วยภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดเก็บภาพอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในเวลาอันสมควร งานรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งาน เทคโนโลยี สาร สน เท ศ ส ื่อ ส ิต ท ัก ส น ศ ี ก ษ า เ ค รื่ อ ง ม ัล ตี มี เ ตี ย โ ป ร เจ ค เ ต อ ร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
--	--

กองสวัสดิการสังคม	-งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองสวัสดิการและสังคม งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของกองและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการของงานธุรการกองสวัสดิการและสังคม งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ งานขออนุญาตไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองสวัสดิการฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย -งานการเงินและบัญชีและงานพัสดุ มีหน้าที่งานขออนุมัติซื้อ/จ้าง จัดทำฎีกา งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ รายจ่าย งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับงาน กอ.ง.ท.น. ส.ว.ส.ด.ก.าร.ช.ม.ช.น. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -งานพัฒนาชุมชนและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการ ปรับปรุง รุ่งเรือง ชุมชน ขอ ง.ต.น.เอ.ง. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ., กชช.๒ค
---------------------------------	--

	ในเขตเทศบาล งานฝึกอบรมทางวิชาการด้านการส่งเสริมอาชีพ งาน ส่ง เสริม อา ชี พ และ ก าร ล ง ท ุ น ใน ชุ ม ช น งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมอาชีพงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
--	---

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาดแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑)

กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง

และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

5

สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลยางตลาดทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

6)

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗)

รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒)

พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔)

พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

เทศบาลตำบลยางตลาด

แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
ประธานกรรมการ

๒) รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
กรรมการ

2) หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

3) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

4) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ

5) ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

6) ผู้อำนวยการคลัง กรรมการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

7) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ

8) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ

๙) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กรรมการ/เลขานุการ

๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลยางตลาด มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

4. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

5. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่ ย ง พ อ ฏ ก ต์ อ ง แ ล ะ มี ป ร ะ สิท ธิ ผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จ ริ ง แ ล ะ อ ยู่ ใน ระ ดั บ ที่ ย อ ม ร ับ ได้ หรือ ต้ อ ง จั ด ห าม า ต ร ก า ร หรือ ตั ว ควบ คุม อื่น เ พิ ม เ ต็ม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6 . ท บ ท ว น ก า ร บ ริ ห า ร จั ด ก า ร ค ว ม สี่ ย ง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอ น เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางตลาด



1. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.1 ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

๑) ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตทางการเงิน เป็นต้น และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบกฎหมายที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน , ป.ป.ช. , คลังจังหวัด , กรมบัญชีกลาง

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรตรงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Legal Risk L) หมายถึง ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติ คณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks : T) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) หมายถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง

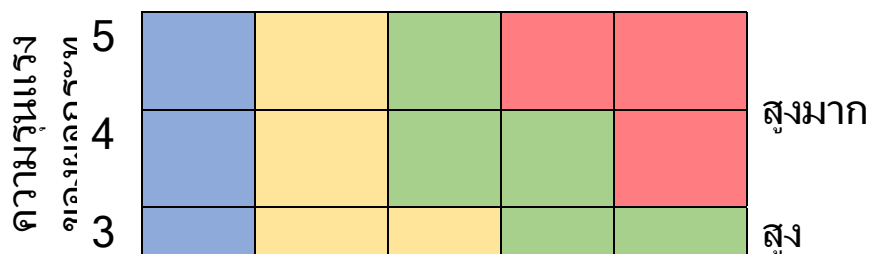
การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และ การจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลยางตลาด ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน
เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และ ระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	1 = น้อยที่ สุด	2 = น้อย	3 = ปานก กลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	5 ปี/ครั้ง	2-3 ปี/ครั ้ง	1 ปี/ครั้ง	1-6 เดือน/ครั ้ง	1 เดือน/ค ร้ง

				ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี	หรือมา มากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่ สุด	น้อย	ปานก กลาง	สูง	สูงมาก
<u>ความรุนแรงและผลกระทบ</u>					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า 10,0 00 บาท	10,0 00- 50,0 00 บาท	50,0 00 - 100, 000 บาท	100,00 0 - 500,00 0 บาท	มากกว่า 500,00 0 บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือด ร้อน รำคา ญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องร ักษา	บาดเจ็บ สาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่ สุด	น้อย	ปานก กลาง	สูง	สูงมาก

ส ี ว น ร ะ ต ั บ ข อ ง ค ว า ม ล ี ย ิง
จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อ
ความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ 4
ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด

2					ปานกลาง
1					ต่ำ
	1	2	3	4	5
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย
 เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสียหายต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2

3

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และ ความรุนแรงของผลกระทบของ แต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	5	5	10	15	20	25	สูงมาก
	4	4	8	12	16	20	
	3	3	6	9	12	15	สูง
	2	2	4	6	8	10	ปานกลาง
	1	1	2	3	4	5	ต่ำ
		1	2	3	4	5	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง 1-5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง 6-10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง 11-16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง 17-25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่เพียงพอ ไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

4) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกันภัย การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

4. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบทานว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงดีควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง

เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุก 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

2) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน

เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลยางตลาด มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรับรองการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการพัฒนาบุคลากร	เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตรงตามตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบ	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	บุคลากรเทศบาลตำบลยางตลาด ทุกส่วนราชการ
ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน ปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกรู้จักระมัดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร.ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยและสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการของหน่วยงาน	จำนวนการลดอุบัติเหตุร้อยละ 90	สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือการก่อเหตุสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนให้ลดน้อยลงกว่าทุกปีที่ผ่านมา ในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์ อีกทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน ส่งผลให้เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชาชนดีขึ้น ให้สอดคล้องกับเป็นเมืองน่า

		ภาครัฐที่มีอยู่		อยู่ตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดกาฬสินธุ์
--	--	-----------------	--	--------------------------------------

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ งาน/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
------------------------	--	--------------	-----------	----------

ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชนชนปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึก รู้จักระมัดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร. ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยและสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการของหน่วยงานภาครัฐที่มีอยู่	จำนวนการลดอุบัติเหตุร้อยละ 90	สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์หรือการก่อเหตุสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนให้ลดน้อยลงกว่าทุกปีที่ผ่านมาในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์ อีกทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน ส่งผลให้เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชาชนดีขึ้น ให้สอดคล้องกับเป็นเมืองน่าอยู่ตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดกาฬสินธุ์
ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ V๔.๐ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑-๑๑) ระบบ Ltax gis, LTax๓๐๐๐ V๔.๐ มีพื้นที่ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ๑๐ ชุมชน ๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลยางตลาด มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นเทศบาลตำบลยางตลาดมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดิน	๑. เทศบาลสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นเครื่องมือในการทำงาน ๒. เทศบาลสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นธรรม

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาในการจัดทำผังเมือง ของเขตตำบลเป็นต้น ๓.เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการทำโครงการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ เทศบาลตำบลยางตลาดมีแผนที่แม่บทที่มีรายละเอียดตามข้อมูลที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน/กรมที่ดิน	และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นหลังการดำเนินโครงการ	๓.เทศบาลตำบลยางตลาดมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นหลังการดำเนินโครงการ

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินการกำจัดขยะเทศบาล	๑. เพื่อให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล ๒. ไม่มีขยะตกค้าง	ทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลได้รับการจัดเก็บขยะครอบคลุมทุกชุมชนและไม่มีขยะตกค้าง	- เพื่อให้ทุกชุมชนได้รับการจัดเก็บขยะมีความสะอาดสวยงาม - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ - สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนสะอาดน่าอยู่ไม่มีแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ และสังกัดกรมสามัญศึกษา	1. เพื่อให้เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม)ที่มีคุณภาพและเพียงพอ 2. การบริหารงบประมาณเพียงพอและมีคุณภาพ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ต้องบริหารจัดการงบประมาณที่ดี
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด 2. เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือเป็นเงินเบี้ยยังชีพ ให้กับ ผู้ สูง อ า ย ที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด ทำให้ผู้สูงอายุ มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของประชากรเป็นประจำทุกเดือน	- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎรและระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯเป็นประจำทุกเดือน - การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลจากชุมชนและนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการกำหนดที่ตั้งชัดเจนเพื่อใช้ในการตรวจสอบ - รับเรื่อง/ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบข้อมูล

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุนความเสียง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณร้อยละ ๕0 - ๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้จากการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	- มีโครงการจากแผนพัฒนาชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๖0 บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี	- ให้แต่ละชุมชนเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการจากมากไปหาน้อยเพื่อเทศบาลจะได้นำโครงการอันดับแรกไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป - เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
ด้านงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ไปสู่ประชาชนในเขตและทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ เว็บไซต์, ไลน์, วารสารเทศบาล, เอกสารประชาสัมพันธ์, และหนังสือราชการ	- เพื่อความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ - เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ว่าถูกต้อง คุณภาพครบถ้วน และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	ติดตามข้อมูลในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จากสำนัก/กอง/งาน ให้ทันต่อความต้องการในการจัดทำสื่อต่างๆ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	- ประชาชนทั้งในเขตและนอกเทศบาล / หน่วยงานราชการ /ผู้บริหารท้องถิ่น /สมาชิกสภาท้องถิ่น/ พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป

	และผ่านทางการร้องขอให้ผู้ใหญ่บ้านปราชญ์ชาสัมพันธ์ในบางเรื่อง/บางจุด ฯลฯ			
--	---	--	--	--

RM-1

เทศบาลตำบลยางตลาด
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
(การระบุความเสี่ยง)

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพงานไฟฟ้าและซ่อมบำรุง	เพื่อพัฒนาด้านการสาธารณูปโภค	จำนวนไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดร้อยละ 90 ได้รับการซ่อมแซม	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการพัฒนาบุคลากร	เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร ตรงตาม ตำแหน่งและลักษณะ งานที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ตรงสายงาน	01	- บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมไม่ตรงกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ - ประวัติการฝึกอบรมบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน - ไม่น่า	ด้านการปฏิบัติงาน	สถานการณ์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19	- งบประมาณในการฝึกอบรมบุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- งบประมาณ-บุคลากร	-	3	3	9

					ความรู้ มาถ่ายทอดให้พนักงานใน องค์กร								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบจัด ทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระท บ (C) (11)	ระดับคว ามเสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน ปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกรู้จักระมัดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร.ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆเพิ่มเติมจากมาตรการของหน่วยงานภาครัฐที่มีอยู่	สำนักปลัด	มีการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่นี้	01	ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก	ด้านการปฏิบัติงาน	ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม	เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัดสวนทางกับงานบริการประชาชนจำนวนมาก	๕	๕	๒๕
---	---	-----------	---	----	----------------------------	-------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	---	---	----

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความ เสี่ยง	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระท บ (C) (11)	ระดับ ความเสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ ป้องกัน และลด อุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วง เทศกาล สงกรานต์	๑.เพื่อเป็นการป้องกัน อุบัติเหตุ เหตุทางถนนให้ลดน้อย ลง ในช่วงเทศกาลสงกรา น ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนนของ ประชาชนปลูกฝังใ ห้ประชา ชนมีจิตสำนึกรู้จักระ ม ดระวัง ป้องกันอุบัติเหตุด้วยตัว ตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายใน ระดับ อปพร.ให้มีบทบาทและ ร่วมกันดูแลควบคุม ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่างๆ	สำนักปลัด	มีการดำเนินการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรา น	02	ประชาชนมา ใช้บริการจ ำนวนมาก	ด้านการ ปฏิบัติง าน	ประชาชนไม่ ปฏิบัติตาม	เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	งบประมาณไม่ เพียงพอในการ ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานมีอย่างจำกัด สวนทางกับงานบริการ ประชาชนที่มี จำนวนมาก	๕	๕	๒๕

	เพิ่มเติมจากมาตรการ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีอยู่												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จัดทำแผน ที่ภาษีและ ทะเบียน พาณิชย์ สิน/งาน พัฒนา จัดเก็บ รายได้	๑.จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ V๔.๐ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑- ๑๑) ระบบ Ltax gis, LTax๓๐๐๐ V๔.๐ มีพื้นที่ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ๑๐ ชุมชน ๒. เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีของเทศบาลตำบล ยางตลาด มีระบบฐานข้อมูล ที่แน่นอนและสามารถ ตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วน ภายในองค์กรก็ สามารถนำข้อมูลไป ใช้ในการบริหาร	กองคลัง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดเก็บ ภาษีให้เป็น ไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด	01	มีลูกหนี้ ภาษีค้าง	- ด้านการ ปฏิบัติงาน	ผู้มีหน้าที่ เสียภาษี ยังพยายาม หลีกเลี่ยง ภาษี	ขาดเจ้า หน้า ที่มา รับผิดชอบ ในด้านนี้ โดยตรง ซึ่งเกี่ยว กับกา รดูแล ระบบ โปรแกรม แผนที่ ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	-	มีลูกหนี้ ภาษีค้าง จำนวนมาก	3	1	3

	หารและพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิตข้อมูลไปใช้ในการ พัฒนาในการจัดทำ ผังเมือง ของเขตตำบลเป็นต้น												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ยง	ประเภท ความเสี ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระท บ (C) (11)	ระดับ ความเสี ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	๓. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการทำโครงการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้เทศบาลตำบลยางตลาดมีแผนที่แม่บทที่มีรายละเอียดตามข้อมูลที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน/กรมที่ดิน	กองคลัง	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	01	มีลูกหนี้ภาษีคงค้าง	ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังพยายามหลีกเลี่ยงภาษี	ขาดเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบในหน้าที่นี้ โดยตรงซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	มีลูกหนี้ภาษีคงค้างจำนวนมาก	-	3	1	3
---	--	---------	---	----	---------------------	-------------------	---	--	-----------------------------	---	---	---	---

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง (12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
การจัด เก็บขยะ มูลฝอย	1.เพื่อให้การจัดเก็บ ขยะมูลฝอยเป็นไปด้ วยความเรียบร้อยค ครอบคลุมทุกชุมชนใน เขตเทศบาลตำบล ยางตลาด 2. ไม่มีขยะตกค้าง	กองส าธารณ สุขและ สิ่งแวดล้อม	มีการติดต ามการปฏิบัติ งานของพนักงาน จัดเก็บขยะ	01	1.สภาพ รถบรรทุก ขยะมีอ ายุการใช้งาน นานแ ละชำร ุด ซึ่งอาจ ทำให้เกิ ดอุบัติเหตุในการ ปฏิบัติงานได้ 2.บุคลากรไม่ เพียงพอ ในการ ปฏิบัติงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	มีขยะน อกเขต นำมาที่ งในเขต เทศบาล	- สภาพ รถบรรทุก ขยะเก่า และชำรุด - บุคลากรไม่ เพียงพอ	ทำให้ข ยะมีจํ นวนเพิ ่มมากขึ้น	ทำให้ เก็บขยะ ได้ไม่ค อบคลุม อาจ ทำให้มี ขยะตก ค้างแล ะอาจ ทำให้ เกิดอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติ งาน	4	3	12

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบจัด ทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความเสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
ค่าอาหาร เสริม (นม) นักเรียน โรงเรียน สังกัด สพฐ และสังกัด กรมสา มัธยมศึกษา	เพื่อส่งเสริมพัฒนา ทางด้ายร่างกายของ เด็กนักเรียน	ศูนย์พั ฒนาเด็ กเล็ก, กองกา รศึกษา	รายงาน สถานะ ดำเนินกา ร, ดำเนินงา น เป็นประจำ ทุกเดือน	01	ยอดจัด สรรไม่ ตรงกับ จำนวน เด็กและ การแพ รระบบ ดของเชื อไวรัสโ คโรนา COVI D -19	ด้านการ ปฏิบัติงา น	ยอดจัด สรรไม่ ตรงกับ จำนวน เด็กและ การแพ รระบบ ดของเชื อไวรัสโ คโร นา COVI D -19	จำนวน เด็ก ที่มีกา รเปลี่ นแปล ง	ผลกระทบ ที่ได้ รับ โดยตรง ก่อให้เกิด ความ เสียหาย ต่อหน่ว งาน	ผลกระทบ ที่เกิดขึ้น ทางอ้อม ส่งผลใ ้เกิดคว าม ล่าช้า/ไ ม่ พอใจข อง ผู้รับบริ การ	5	5	25

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง (12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จ้างเหมาบริการ เพิ่มประสิทธิภาพ งานไฟฟ้าและ งานซ่อมบำรุง	เพื่อพัฒนาด้านสาธารณูปโภค	กองช่าง	รายงาน สถานะ ดำเนินการ, ดำเนินงาน เป็นประจำ ทุกเดือน	01	ขาดการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญทั้งนี้เพื่อลดภัยสลดการรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	ด้านการปฏิบัติงาน	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด	งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุไปดำเนินการซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัดสวนทางกับงานบริการประชาชนที่มีจำนวนมาก	3	1	3

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
- โครงการ จัดทำป ระชาคม เพื่อจัด ทำแผน พัฒนา เทศบาล	เพื่อให้มีโครงการที่มาจากแผน ชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณร้อยละ ๕๐-๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	กองยุทธ ศาสตร์ และงบประมาณ	- จำนวนความ ต้องการโครงการขอ ของแต่ละชุมชนมี จำนวนมาก แต่งบประมาณมี จำนวนจำกัด - มีการกิจ งานมากเกินไ ไป - บุคลากรที่ มีความรู้ ความสาม	01	จำนวน ความต้อ งการโครงการ ของแ แต่ละชุมชนมี จำนวน มากแต่ งบประมาณมี จำนวน จำกัด - มีการกิจ งานมากเกินไ ไป - บุคลากร ไม่เพียงพอ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	จำนวน ความต้อ งการโครงการ ของแ แต่ละชุมชนมี จำนวน มากแล ะ งบประมาณมีจำนวน จำกัด	หนังสือ ชักชวน การจัด ทำประชา คม รายจ่าย ประจำปี ให้มีโครงการ ที่มาจาก แผนชุมชนหรือ แผนพัฒนา ท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐และ เทศบาลได้มีการ ปรับปรุง	ด้านการ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่	โครงการ มากเกิน งบประมาณ (ไม่เพียงพอ)	4	3	12

			ารยังไม่ เพียงพอ					แผน พัฒนา ทุกปี					
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบจัด ทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความเสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

การพัฒนาประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	- เพื่อความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - ควบคุม ตรวจสอบ การผลิตสื่อ ปชส. ต่างๆ ทั้งภายในและนอกองค์กร ว่าถูกต้องคุณภาพครบถ้วน และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อ ปชส. ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เนื่องจาก สำนัก/กอง/งาน แจ้งข้อมูล ส่งเอกสาร ข้อมูล เอกสารล่าช้า	02	ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อ ปชส. ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เนื่องจาก สำนัก/กอง/งาน แจ้งข้อมูล ส่งเอกสาร ข้อมูล เอกสารล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน	-- ชุดเครื่องรับ(ระบบเสียงไร้สาย) มีจำนวนไม่พอบคลุมพื้นที่	- ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อ ปชส. ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน	- การกำหนดระยะเวลาในการส่งข้อมูลจาก สำนัก/กอง/งาน เพื่อดำเนินการผลิตสื่อ ปชส. ตามช่องทางต่างๆ ก่อนถึงกำหนดงานอย่างน้อย ๕ วัน โดยมีหลักฐานการส่งมอบ	-- เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อขยายชุดเครื่องรับ (ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ)	4	3	12
---	--	--------------------------	--	----	--	------------------	--	---	--	--	---	---	----

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ (C) (11)	ระดับ ความ เสี่ยง (12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
การเบิก จ่ายเบี้ย ยังชีพผู้ สูงอายุ	1.เพื่อให้การเบิกจ่าย เงินเบี้ยยังชีพผู้สูง อายุ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด 2.เพื่อสงเคราะห์ช่วย เหลือเป็นเงินเบี้ยยัง ชีพให้กับผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาในเขต เทศบาลตำบลยางตลาด ทำให้ผู้สูงอายุ มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการ	การตรวจสอบรายล ะเอียดข้อมูลการมีชี วิตและการย้ายภูมิลำ เนาของประชากร เป็นประจำทุกเดือน	O1	การย้ายภู มิลำเนา จะมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการเสียชีวิต และกา รย้ายภูมิลำ เนาของผู้มี สิทธิรับ เงินเบี้ยยัง ชีพตลอด เวลาทำให้ ข้อมูลการ เบิกจ่ายไ ม่เป็นปัจ จุบันอาจ คลาดเคลื่อน ไปจากฐา นข้อมูลไ นระบบส ถาบัน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	การย้าย ภูมิลำ เนาและ การเปลี่ นแปลง ข้อมูลกา รเสียชีวิต ของป ระชากร ผู้มีสิทธิ รับเงิน เบี้ยยังชี พ	ความ ถูกต้อง ของ ข้อมูล ในระบบ สารสนเทศ และประ สิทธิภาพ ของระบบ อินเตอร์ เน็ตที่ใช้ ในการปฏิบัติ งาน	ข้อมูลการ เบิกจ่ายไม่ เป็นปัจจุบัน	ความพึง พอใจ ของผู้มี สิทธิรับ เงินเบี้ย ยังชีพ	4	3	12

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาบุคลากร	-บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ -ประวัติการฝึกอบรมบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน -ไม่นำความรู้มาถ่ายทอด	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -สถานการณ์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ปัจจัยเสี่ยงภายใน -งบประมาณในการฝึกอบรม -บุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ลดและป้องกันความเสี่ยง	สำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมทุกส่วนราชการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

	หัวหน้างานในองค์กร					
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่อาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไม่มา	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้กวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่และตรวจความพร้อมร้อยละวัสดุอุปกรณ์	1.วางแผนการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2.จัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อการใช้งาน 3.ตรวจตรากวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ร.ค.6 ๕ - ม.ค.6 ๖

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนิน
------------------	------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

(1)	(2)				อบหลัก (6)	นกา ร (7)
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศก าลสงกรานต์	ประชาชน มาใช้บริ การจำ นวนมาก	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสงกรานต์อาจเกิด อันตรายแก่ผู้สัญจรไปมา	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้กวดขันวิน ัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่และตรวจ ความพร้อมเรียบร้อยวัสดุอุปกรณ์	1.วางแผนการดำเนินงานโครง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2. จัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อ การใช้งาน 3. ตรวจตรากวดขันวินัยและกำชับ การปฏิบัติหน้าที่	สำนักปล ัด	เม.ย. 6๖
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการจัดทำแ ผนที่ภาษีและทะ เบียนทรัพย์สิน /งานพัฒนาจัดเก็บ รายได้	มีลูกหนี ภาษีคงค ้าง	ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังพยายามห ล็กเลี่ยงภาษี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีอย่างจำกัดและยังขาดความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานระ บบแผนที่ภาษีและทะเบียนทร พย์สิน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรฯ - สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนให้ เกิดจิตสำนึกและเข้าใจบทบาทขององ ค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการให้ประชาชนสามารถชำระ ภาษีได้หลายช่องทาง - ให้หน่วยงานสหราชอาณาจักรที่ตรงตำ แหน่ง	- มีการตั้งงบประมาณและจัดส่ง เจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมตามห ล็กสูตรฯ - มีการประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้กับประชาชนให้เกิดจิต สำนึกและเข้าใจบทบาทขององ ค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - สร้างช่องทางการชำระภาษีที่มีค วามหลากหลาย ทันสมัย สะดวกสบาย -ให้หน่วยงานสหราชอาณาจักรที่ตรงตำ แหน่ง	กองคลัง	ต.ค.๖ ๕ - ก.ย.๖ ๖

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
			ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจนเกี่ยวกับดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี	บุคลากรที่ตรงตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจนเกี่ยวกับดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี		
ด้านการปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพงานไฟฟ้าและงานซ่อมบำรุง	ขาดการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญ	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด	การติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีความรวดเร็วมากขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- วางแผนการดำเนินงานสำรวจไฟฟ้าสาธารณะเพื่อจะได้จุดที่ควรดำเนินการซ่อมแซม - จัดสรรงบประมาณจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน - ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญ	กองช่าง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก ก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
-------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	---	--------------------------

ด้านการปฏิบัติงาน ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน โรงเรียน สังกัด สพฐ และสังกัด กรมสามัญศึกษา	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	-จัดสรรบะไข่ให้เพียงพอ - จัดเจ้าหน้าที่นำส่งมอบอาหารเสริม(นม)ที่บ้านเด็กโดยไม่ต้องให้ผู้ปกครองเดินทางมารับที่หน่วยงานเองเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน	กองการศึกษา	ต.ค.6๕ - ก.ย.6๖
ด้านการปฏิบัติงาน การจัดเก็บขยะมูลฝอย	.สภาพรถบรรทุกขยะมีอายุการใช้งานมานานและชำรุด ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ 2.บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	-ปัจจัยเสี่ยงภายนอก มีขยะนอกเขตนำมาทิ้งในเขตเทศบาล -ปัจจัยเสี่ยงภายใน สภาพรถบรรทุกขยะเก่าและชำรุด -บุคลากรไม่เพียงพอ	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- มีการตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะเป็นประจำทุกเดือน - ติดป้ายห้ามนำขยะนอกเขตมาทิ้งในเขตเทศบาล - มีการรับสมัครพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ - ประชุมให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับพนักงานประจำรถขยะทุกเดือน	กองสาธารณสุข	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอ บสนองต่อค วามเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้รับผิดชอบ หลัก	ระยะเว ลาดำเนิ นการ
-------------------------	--------------	---------------------	------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------------

	(2)		(4)		(6)	(7)
ด้านการปฏิบัติงาน - โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมากแต่งบประมาณมีจำนวนจำกัด - มีการกินงานมากเกิน - บุคลากรไม่เพียงพอ	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก - จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมากแต่งบประมาณมีจำนวนจำกัดปัจจัยเสี่ยงภายใน - หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ และเทศบาลได้มีการปรับปรุงแผนพัฒนาทุกปี	ลดและป้องกันความเสี่ยง	ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณ ร้อยละ ๕๐-๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	กองยุทธศาสตร์	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
-------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------

ด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เนื่องจาก สำนัก/กอง/งาน แจ้งข้อมูลส่งเอกสารข้อมูล เอกสารล่าช้า	<u>ปัจจัยเสี่ยงภายนอก</u> -- ชุดเครื่องรับ(ระบบเสียงไร้สายฯ) มีจำนวนไม่พอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ <u>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</u> - ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อ อ.ปชส. ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน	ลดและป้องกันความเสียหาย	- กำชับและติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละ สำนัก/กอง/งาน ให้ดำเนินการ นำส่งข้อมูลฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด - เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อขยายชุดเครื่องรับ (ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติฯ)	กองยุทธศาสตร์ฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
--------------------------------	---	---	-------------------------	--	----------------	-----------------

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการดำเนินงาน - การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	การย้ายภูมิลำเนาและมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรกลุ่มผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตลอดเว	- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก การย้ายภูมิลำเนาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสีย	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎรและระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯเป็	กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔

	ลาทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบันอาจคลาดเคลื่อนไปจากฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ	ยชีวิตของประชากรผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ - ปัจจัยเสี่ยงภายใน ความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศฯและประสิทธิภาพของระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		นประจำทุกเดือน - การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลจากชุมชนและนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการกำหนดที่ตั้งชัดเจนเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล - รับเรื่อง/ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบข้อมูล		
--	---	--	--	---	--	--

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการพัฒนาบุคลากร	เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร ตรงตาม ตำแหน่งและลักษณะ งานที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ ตรงสายงาน	01	- บุคลากรที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม ไม่ตรงกับ ลักษณะ งานที่ ปฏิบัติอยู่ - ประวัติ การ ฝึกอบรม บุคลากร ไม่เป็นปัจจุบัน -	ด้านการ ปฏิบัติงาน	สถานการณ์ เกี่ยวกับการ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19	- งบประมาณในการฝึกอบรม - บุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ	- งบประมาณ- บุคลากร	-	3	3	9

					ไม่นำค วามรู้ มาถ่ายทอดให้พ นักงานใน องค์กร ร								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12) (12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑. เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒. ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน ปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกรู้จักระมัดระวังป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร.ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลความปลอดภัย	สำนักปลัด	มีการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	01	ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก	ด้านการปฏิบัติงาน	ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม	เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมืออย่างจำกัดสวนทางกับงานบริการประชาชนที่มีจำนวนมาก	๕	๕	๒๕

	องกันการเกิดอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีอยู่												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12) (12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑.เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้ลดน้อยลงในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒.ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของประชาชนปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกรู้จักระมัดระวังป้องกันอุบัติเหตุด้วยตนเอง ๓.เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอปพร.ให้มีบทบาทและร่วมกันดูแลความปลอดภัย	สำนักปลัด	มีการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	02	ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก	ด้านการปฏิบัติงาน	ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม	เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัดสวนทางกับงานบริการประชาชนที่มีจำนวนมาก	๕	๕	๒๕

	องกันการเกิดอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่างๆ เพิ่มเติมจากมาตรการ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีอยู่												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกร ะ ทบ	ระดับ คว าม เสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จัดทำแ ผนที่ภา ษีและทะ เบียนทรัพย์สิน /งานพัฒ นาจัดเก็ บรายได้	๑.จัดทำแผนที่ภาษีเล ะทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ V๔.๐ เพื่อรองรับพระราชบั ญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑- ๑๑) ระบบ Ltax gis, LTax๓๐๐๐ V๔.๐ มีพื้นที่ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร ๑๐ ชุมชน ๒ .เพื่อให้การจัดเก็บภา ษีของเทศบาลตำบลยา งตลาด มีระบบฐานข้อมูลที่แ นนอนและสามารถตร วสอบได้สะดวก รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภาย	กองคลัง	อยู่ระหว างดำเนินก ารจัดเก็บ ภาษีให้เป็ นไปตามเ ้าหมายที่ กำหนด	01	มีลูกหน้ ภาษีคง ค้าง	- ด้านการ ปฏิบัติงา น	ผู้มีหน้า ที่เสียภา ษียังพย ายามห ลิกเลียง ภาษี	ขาดเจ้า าหน้า ที่มารั บผิดข อบใน ด้านนี้ โดยต รงซึ่งเ ป็นงาน เกี่ยว กับกา รดูแล ระบบ โปรแ กรมแ ผนที่ภา ษี ภาษีแ ละทะ เบียนท รัพย์สิ	มีลูกหน้ ภาษีคง ค้างจำ นวนมา ก	-	3	1	3

	ในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิตข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาในการจัดทำผังเมือง ของเขตตำบลเป็นต้น							น					
--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

เทศบาลตำบลยางตลาด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12) (12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จัดทำแผน ที่ภาษีและ ทะเบียน พาณิชย์ /งานพัฒนา จัดเก็บ รายได้	๓. เพื่อเป็นการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย และการทำโครงการ สำรวจจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน พาณิชย์ เมื่อดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลยาง ตลาดมีแผนที่แม่บท ที่มี รายละเอียดตาม ข้อมูลที่มีรายละเอียด ตามข้อมูลจาก สำนักงานที่ดิน/กรมที่ดิน	กองคลัง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดเก็บ ภาษีให้ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนด	01	มีลูกหนี้ ภาษีค้าง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	ผู้มีหน้าที่ เสียภาษี ยังไม่ ชำระ ภาษี	ขาดเจ้า หน้า ที่มารับ ผิดชอบ ใน ด้านนี้ โดยตรง ซึ่ง เป็น งาน เกี่ยวกับ การ ดูแล ระบบ โปรแกรม แผนที่ ภาษี และ ทะเบียน พาณิชย์	มีลูกหนี้ ภาษีค้าง จำนวนมาก	-	3	1	3

								น					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

RM-

2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกร ะ ทบ	ระดับ คว าม เสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
การจัด เก็บขยะ มูลฝอย	1.เพื่อให้การจัดเก็บ ขยะมูลฝอยเป็นไปด้ วยความเรียบร้อยค งครอบคลุมทุกชุมชนใ นเขตเทศบาลตำบล ยางตลาด 2.ไม่มีขยะตกค้าง	กองสา ธารณ สุขและ สิ่งแวดล้อม	มีการติดต ามการปฏิบัติ งานของพนักงาน จัดเก็บขยะ	01	1.สภาพ รถ บรรทุก ขยะมีอ ายุการไ ช้ช้านม นานแ ละชำร ุด ซึ่งอาจ ทำให้เกิ ดอุบัติเหตุ ในการปฏิบัติ งานได้ 2.บุคลากรไม่ เพียงพอ ในการ ปฏิบัติ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	มีขยะน อกเขต นำมาที่ งในเขต เทศบาล	- สภาพ รถบรรทุก ทุกข ยะเก่า และ ชำรุด - บุคลากรไม่ เพียงพอ	ทำให้ ขยะมีจำ นวนเพิ มมากขึ้น	ทำให้ เก็บขยะ ได้ไม่ค งครอบค มอาจ ทำให้มี ขยะตก ค้างแล ะอาจ ทำให้ เกิดอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติ งาน	4	3	12

					าน								
--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกร ะ ทบ	ระดับคว าม เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(L) (10)	(C) (11)	(12)

โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน โรงเรียนสังกัด สพฐ และสังกัด กรมสามัญศึกษา	เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางร่างกายของเด็กนักเรียน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, กองการศึกษา	รายงานสถานะ ดำเนินการ, ดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน	01	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพะระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	ด้านการปฏิบัติงาน	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพะระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	จำนวนเด็กที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผลกระทบที่ได้รับโดยตรงก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทางอ้อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า/ไม่พอใจของผู้รับบริการ	5	5	25

RM-

2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจ จุบัน	Risk ID	ความเสี ย	ประเภท ความเสี ย	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิ ด	ผลกร ะ ทบ	ระดับ คว าม เสี ย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วย งาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
โครงการ จ้างเห มาบริกา รเพิ่มประ สิทธิภาพ งานไฟ ฟ้าแล ะงานซ่อม บำรุง	เพื่อพัฒนาด้านสธ ารณูปโภค	กองช่าง	รายงาน สถานะ ดำเนินการ, ดำเนินงาน เป็นประจำ ทุกเดือน	01	ขาดกา รฝึกอบรม เพื่อ ให้เกิด ทักษะแ ละเชี่ยวชาญ ทั้งนี้เพื่อค วามปล อดภัยส ะดวกร วดเร็วใ นการป ฏิบัติงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	วัสดุอุป กรณ์ที่ไ ้ช้ในกา รซ่อมแ ชมไฟ ฟ้ามีไม่ เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ผู้ป ฏิบัติ งานมี อย่าง จำกัด	งบประมาณไม่ เพียงพอ ในการจัดซื้อ วัสดุไป ดำเนินการซ่อม แซม	เจ้าหน้าที่ผู้ป ฏิบัติ งานมี อย่างจ้ กัสด สวนทา งกับกา รบริกา รประชา ชนที่มี จำนวน มาก	3	1	3

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12) (12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
- โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณร้อยละ ๕๐-๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก - แต่งงบประมาณมีจำนวนจำกัด - มีการใช้งานมากเกินไป - บุคลากรที่มี	01	จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก - แต่งงบประมาณมีจำนวนจำกัด - มีการใช้งานมากเกินไป - บุคลากรไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน	จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก - งบประมาณมีจำนวนจำกัด	หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ และเทศบาลได้มีการ	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	โครงการมากเกินงบประมาณ (ไม่เพียงพอ)	4	3	12

			ความรู้ ความสาม ารยังไม่เ เพียงพอ		งพอ			ปรับ ง แผน พัฒนา ทุกปี					
--	--	--	--	--	-----	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			

การพัฒนาประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	- เพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - ความคม ตรวจสอบการผลิตรายการต่าง ๆ ทั้งภายในและนอกองค์กร ว่าถูกต้องคุณภาพครบถ้วน และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เนื่องจากสำนัก/กอง/งาน แจ้งข้อมูลส่งเอกสารข้อมูลเอกสารประชาสัมพันธ์	02	ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เนื่องจากสำนัก/กอง/งาน แจ้งข้อมูลส่งเอกสารข้อมูลเอกสารประชาสัมพันธ์	ด้านการดำเนินงาน	-- ชุดเครื่องรับ(ระบบเสียงไร้สาย) มีจำนวนไม่พอบคลุมพื้นที่	- ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน	- การกำหนดระยะเวลาในการส่งข้อมูลจากสำนัก/กอง/งาน เพื่อดำเนินการผลิตรายการต่าง ๆ ก่อนถึงกำหนดงานอย่างน้อย ๕ วัน โดยมีหลักฐานการส่งมอบ	-- เสนอขอรับงบประมาณเพื่อขยายชุดเครื่องรับ (ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ)	4	3	12
---	--	--------------------------	--	----	--	------------------	--	--	--	---	---	---	----

RM-2

เทศบาลตำบลยางตลาด
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง)

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์(เพื่อ)/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)		(L) (10)	(C) (11)	(12) (12)
โครงการที่/ภารกิจงานที่รับผิดชอบ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1.เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด 2.เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลยางตลาด ทำให้ผู้สูงอายุ มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการ	การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการมีสิทธิและการย้ายภูมิลำเนาของประชากรเป็นประจำทุกเดือน	O1	การขยายมีจำนวนและมีภาระเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรกลุ่มผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตลอด ทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เพียงพอ ปัจจุบันอาจคลาดเคลื่อนไปจากฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ	ด้านการปฏิบัติงาน	การย้ายภูมิลำเนาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ	ความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศและประสิทธิภาพของระบบอินเตอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่ปัจจุบัน	ความพึงพอใจของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ	4	3	12

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาบุคลากร	-บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ -ประวัติการฝึกอบรมบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน -	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -สถานการณ์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจัยเสี่ยงภายใน -งบประมาณในการฝึกอบรม -บุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ลดและป้องกันความเสี่ยง	สำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมทุกส่วนราชการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

	ไม่นำคว ามรู้มา ถ่ายทอด ให้พนักงานใน องค์กร					
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ประชาชน มาใช้บ ริการจํ นวนมาก	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่อาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไม่มา	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้กวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่และตรวจความเรียบร้อยวัสดุอุปกรณ์	1.วางแผนการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2. จัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อการใช้งาน 3. ตรวจตรากวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ร.ค.6 ๕ - ม.ค.6 ๖

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการตอบสนองต่อความเสี ย	แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ดำเนิน การ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		

					หลัก (6)	ร (7)
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์อาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไปมา	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้กวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่และตรวจความเรียบร้อยวัสดุอุปกรณ์	1.วางแผนการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2. จัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อการใช้งาน 3. ตรวจตรากวดขันวินัยและกำชับการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	เม.ย. 6๖
ด้านการปฏิบัติงาน โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	มีลูกหนี้ภาษีค้าง	ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังพยายามหลีกเลี่ยงภาษีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัดและยังขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ - สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนให้เกิดจิตสำนึกและเข้าใจบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการให้ประชาชนสามารถชำระภาษีได้หลายช่องทาง - ให้หน่วยงานสหราชอาณาจักรที่ตรงตำแหน่ง	- มีการตั้งงบประมาณและจัดส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ - มีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนให้เกิดจิตสำนึกและเข้าใจบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สร้างช่องทางการชำระภาษีที่มีความหลากหลาย ทันสมัย สะดวกสบาย -ให้หน่วยงานสหราชอาณาจักร	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
			ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจนเกี่ยวกับดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี	บุคลากรที่ตรงตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจนเกี่ยวกับดูแลระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี		
ด้านการปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพงานไฟฟ้าและงานซ่อมบำรุง	ขาดการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญ	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด	การติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีความรวดเร็วมากขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- วางแผนการดำเนินงานสำรวจไฟฟ้าสาธารณะเพื่อจะได้จุดที่ควรดำเนินการซ่อมแซม - จัดสรรงบประมาณจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน - ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะและเชี่ยวชาญ	กองช่าง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการปฏิบัติงาน ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน โรงเรียนสังกัด สพฐ และสังกัด กรมสามัญศึกษา	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	ยอดจัดสรรไม่ตรงกับจำนวนเด็กและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	-จัดสรรบะไข่เพียงพอ - จัดเจ้าหน้าที่นำส่งมอบอาหารเสริม(นม)ที่บ้านเด็กโดยไม่ต้องให้ผู้ปกครองเดินทางมารับที่ หน่วยงานเองเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19	มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน	กองการศึกษา	ต.ค.6๕ - ก.ย.6๖

ด้านการปฏิบัติงาน การจัดเก็บขยะมูลฝอย	.สภาพรถบรรทุกขยะมีอายุการใช้งานมานานและชำรุด ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ 2.บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	-ปัจจัยเสี่ยงภายนอก มีขยะนอกเขตนำมาทิ้งในเขตเทศบาล -ปัจจัยเสี่ยงภายใน สภาพรถบรรทุกขยะเก่าและชำรุด -บุคลากรไม่เพียงพอ	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- มีการตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะเป็นประจำทุกเดือน - ติดป้ายห้ามนำขยะนอกเขตมาทิ้งในเขตเทศบาล - มีการรับสมัครพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ - ประชุมให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับพนักงานประจำรถขยะทุกเดือน	กองสาธารณสุข	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
--	--	--	------------------------	--	--------------	-----------------

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
-------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------

ด้านการปฏิบัติงาน - โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำนวนจำกัด - มีการจัดงานมากเกิน - บุคลากรไม่เพียงพอ	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก - จำนวนความต้องการโครงการของแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำนวนจำกัดปัจจัยเสี่ยงภายใน - หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ และเทศบาลได้มีการปรับปรุงแผนพัฒนาทุกปี	ลดและป้องกันความเสี่ยง	ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีโครงการที่มาจากแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีโครงการที่ดำเนินการประมาณ ร้อยละ ๕๐-๖๐ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้นจึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุงอีกต่อไป	กองยุทธศาสตร์	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖
---	--	---	-------------------------------	---	----------------------	-----------------------

RM-3

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เนื่องจากสำนัก/กอง/งานแจ้งข้อมูลส่งเอกสารข้อมูลเอกสารล่าช้า	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -- ชุดเครื่องรับ(ระบบเสียงไร้สายฯ) มีจำนวนไม่พอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ <u>ปัจจัยเสี่ยงภายใน</u> - ข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อ ปชส. ล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- กำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง/งานให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลฯตามระยะเวลาที่กำหนด - เสนอขอรับงบประมาณเพื่อขยายชุดเครื่องรับ (ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติฯ)	กองยุทธศาสตร์ฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

เทศบาลตำบลยางตลาด
แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/(แผนบริหารความเสี่ยง)

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)
ด้านการดำเนินงาน - การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	การย้ายภูมิลำเนาและมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรกลุ่มผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตลอดเวลาทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบันอาจคลาดเคลื่อนไปจากฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ	- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก การย้ายภูมิลำเนาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ - ปัจจัยเสี่ยงภายใน ความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศฯและประสิทธิภาพของระบบอินเทอร์เน็ตที่	ลดและป้องกันความเสี่ยง	- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎรและระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯเป็นประจำทุกเดือน - การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลจากชุมชนและนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการกำหนดที่ตั้งชัดเจนเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล - รับเรื่อง/ประสานขอความร่วมมือหน้	กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔

		ใช้ในการปฏิบัติงาน		รายงานภายนอกเพื่อตรวจสอบข้อมูล		
--	--	--------------------	--	--------------------------------	--	--

