



ประกาศเทศบาลตำบลยางตลาด  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘

ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลยางตลาด ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

( นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง )  
นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตรวจ.....  
พิมพ์.....  
ร่าง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.

เทศบาลตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 20

| แผนงาน                 | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ<br>ฝึกอบรมพัฒนา<br>ระบบข้อมูลแผน<br>ที่ภาษี | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 20,000.00 (-)             | 0.00                |                                         |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าวัสดุ                                                                                         | วัสดุสำนักงาน                                       | 30,000.00                               | 5,845.10                         | 20,000 (+)                | 25,845.10           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ            |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>บริหารงานคลัง            | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 10,000.00 (-)             | 0.00                |                                         |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าวัสดุ                                                                                         | วัสดุคอมพิวเตอร์                                    | 10,000.00                               | 750.00                           | 10,000 (+)                | 10,750.00           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ            |

| แผนงานและชุมชน         | งานที่จัดและ<br>ผู้ดูแลและสิ่ง<br>ปฏิบัติ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายให้<br>ซึ่งบริการ | ค่าบริการในการ<br>ดำเนินการจัด<br>ขยะเทศบาล | 800,000.00 | 372,250.00 | 40,000.00 (-) | 332,250.00 |                              |
|------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|---------------|------------|------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ                 | วัสดุยานพาหนะ<br>และขนส่ง                   | 70,000.00  | 9,500.00   | 40,000.00 (+) | 49,500.00  | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานวางแผน<br>สถิติและวิชาการ              | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ                 | วัสดุคอมพิวเตอร์                            | 10,000.00  | 9,100.00   | 6,000.00 (-)  | 3,100.00   |                              |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานวางแผน<br>สถิติและวิชาการ              | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ                 | วัสดุสำนักงาน                               | 15,000.00  | 14,988.00  | 6,000.00 (+)  | 6,012.00   | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**1๒๓๔**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณที่ขอลำบาก**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท้องถิ่น**  
 ตามระเบียบ (กรมการปกครองที่ออกข้อบัญญัติของ) **2**  
**สำนักงาน**

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ **8** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2568**

หัวหน้าหน่วยงาน นายธารณรักษ์ ๆ เจ้าของงบประมาณที่ซื้ออินเทอร์เน็ต  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ซื้ออินเทอร์เน็ต) เป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารภายใน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยแห่งที่ ๖๖ ๒๖ ๒๖

(ลงชื่อ) นายสุวิทย์ สุวิทย์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หัวหน้าหน่วยงาน นายธารณรักษ์ ๆ เจ้าของงบประมาณที่ซื้ออินเทอร์เน็ต  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ซื้ออินเทอร์เน็ต) เป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารภายใน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยแห่งที่ ๖๖ ๒๖ ๒๖

(ลงชื่อ) นายสุวิทย์ สุวิทย์  
(นางสาวสัณณิศา สุวิทย์)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ตำแหน่ง ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

สอ/กคปอกรก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- ๐๑๕๐๖๖๖๖

(ลงชื่อ)

พ.จ.ต.

(สมชาย ฤทธิพงษ์)

(..... ปลัดจังหวัดชลบุรี.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... (นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน).....)

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตำแหน่ง

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีดินอุดมดีในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....